

**Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének
teljesítéséről szóló szabályzat**

2012. június 1.

1 A szabályzat célja, hatálya

A Szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (továbbiakban Infotv) megfelelően elősegítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való alkotmányos jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok közzétételének rendjét a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság számára.

2 Fogalmak

közérdekű adat: a MAB, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajthatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: a MAB főtitkára, illetve az általa kijelölt személy, aki előállítja, illetve az adatközlőnek továbbítja a közzeendő adatot;

adatközlő: a főtitkár, illetve az általa kijelölt személy, aki a közzeendő adatoknak a MAB honlapján történő közzétételért felelős;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

3 Az adatszolgáltatás és közzététel rendje

A közérdekű adatokat a MAB honlapján digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A MAB közzétételi kötelezettségének saját honlapján való közzététellel tesz eleget. A közzeendő adatok tételes felsorolását a közzétételi listák tartalmazzák. (*Melléklet*)

Az általános közzétételi listában tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv 37. § (1) bekezdése és 1. melléklete szerinti meghatározott adatokat teszi közzé.

A különös közzétételi listában az Infotv 37. § (2) bekezdése szerinti jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzeendő adatokat teszi közzé.

Az egyedi közzétételi listában az Infotv 37. § (3) bekezdése szerinti a MAB elnöke valamint jogszabály a által meghatározott további kötelezően közzeendő adatokat teszi közzé.

Az adatok közzétételéért, hitelességéért és frissítéséért a MAB főtitkára a felelős. Az elektronikus közzétett adatok a honlapról a *Mellékletben* meghatározottak szerint távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

A honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

A MAB tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Oktatási Közlönyben is nyilvánosságra hozza.

4 A szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat 2012. június 01-én lép hatályba.

2012. június 01.

Balázs Ervin
a MAB elnöke

Melléklet

A) A MAB általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
A MAB hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, elérhetőségei.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB elnökének, alelnökeinek, a főtitkár, főtitkár-helyettes, gazdasági igazgató elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme).	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB létszáma, összetétele, tagjainak neve, MAB tisztsége, elérhetősége.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB Titkárság alkalmazottainak neve, hivatali telefonszáma, e-mail címe.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
A MAB feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, alapvető jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, közérdekű adatok megismerésének szabályzata.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A MAB bírálati szempontrendszer.	A változást követően azonnal.	Előző állapot 1 évig archiválva.
Beadványok elkészítésének formai követelményei.	A változást követően azonnal.	Előző állapot törölhető.
A MAB alapító okirata.	A változást követően azonnal.	Előző állapot törölhető.
A MAB feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar, angol nyelven.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB határozatai.	Minden hónap 20-ig.	Nem törölhető.
Szakmai teljesítmény éves értékelése (éves beszámoló).	Tárgyévét követő év március 31-ig.	Nem törölhető.
A MAB által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.

A MAB által fenntartott TIR adatbázis leíró adatai (név, formátum, adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása), az adatvédelmi nyilvántartási azonosító adatai.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A MAB nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A MAB döntései előkészítésének rendje, a MAB üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének összefoglalói; a MAB szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A MAB-nál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje.	Negyedévente.	Az előző állapot törlendő.

III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
A MAB számviteli törvény szerinti éves beszámolója, közhasznúsági jelentés (a közhasznú szervezetekről szóló tv 19. §-a szerint).	Tárgyévét követő év április 30-ig.	A közzétételt követő 10 évig.
A MAB-nál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése.	Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.
Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.

B) A MAB egyedi közzétételi listája

Alapító okirat

Stratégia

A MAB belső minőségbiztosításával kapcsolatos dokumentumok

A MAB külső értékelésével kapcsolatos dokumentumok