

A MAGYAR FELŐOKTATÁSI AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG
PÁLYÁZATOT HIRDET
DOKTORI ÜGYVIVŐ
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE



A munkakörbe tartozó feladatok:

- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozó doktori akkreditációs eljárások szakmai előkészítése és koordinálása, részvétel a magyar és angol nyelvű helyszíni látogatásokban,
- bizottsági ülések szervezése, lebonyolítása, emlékeztetők készítése,
- a doktori iskoláktól érkező beadványok formai és tartalmi ellenőrzése, véleményezése,
- magyar és angol nyelvű akkreditációs jelentések írása,
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozó egyéb eljárásokban való részvétel,
- kapcsolattartás a felsőoktatási intézményekkel, a bizottsági tagokkal, és egyéb, a doktori képzésben érintett szervezetekkel, hatóságokkal

Munkakör betöltésének feltételei:

- felsőfokú végzettség,
- tárgyalási szintű angol nyelvtudás írásban és szóban
- MS Office felhasználói szintű ismerete,
- néhány éves, releváns munkatapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- kimagasló szövegértési képesség,
- kimagasló kommunikációs készség, fogalmazási készség,
- önállóság, rugalmasság, terhelhetőség, határozottság
- precizitás,
- együttműködő és problémamegoldó képesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási intézményben szerzett oktatási, oktatásszervezési tapasztalat,
- egyéb nyelvismeret.

További információk

A foglalkoztatás a Munka törvénykönyve szerint történik teljes munkaidőben, 3 hónapos próbaidő mellett. A munkavégzés helye a MAB székhelye.

Az önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével elektronikus úton várjuk a bogdan.aniko@mab.hu e-mail címre. A pályázati kiírás a www.mab.hu oldalon került közzétételre.

A pályázó a pályázat megküldésével hozzájárul, hogy a MAB Titkárság mint adatkezelő a pályázatban megadott adatokat a pályázat benyújtásától számított két hónapig tárolja.