

A munkakörbe tartozó feladatok:

- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozó szakértői eljárások szakmai előkészítése,
- szakértői munka koordinálása, szakbizottsági ülések lebonyolítása, emlékeztető készítése,
- kérelmek, szakértői vélemények, egyéb akkreditációs beadványok gondozása,
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozó egyéb eljárásokban való részvétel,
- kapcsolattartás a felsőoktatási intézményekkel és a bizottsági tagokkal.

Munkakör betöltésének feltételei:

- **felsőoktatási oktatási, oktatásszervezési tapasztalat,**
- **5-10 fős csoport irányításában, munkaszervezésében szerzett tapasztalat,**
- felsőfokú végzettség,
- kommunikációképes angol nyelvtudás írásban és szóban,
- MS Office felhasználói szintű ismerete,
- legalább 5 éves munkatapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- kimagasló szövegértési képesség,
- kimagasló kommunikációs készség, fogalmazási készség,
- önállóság, rugalmasság, terhelhetőség, határozottság
- precizitás,
- együttműködő és problémamegoldó képesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyéb nyelvismeret.

További információk:

A foglalkoztatás a Munka törvénykönyve szerint történik teljes munkaidőben, három hónapos próbaidő mellett. A munkavégzés helye a MAB székhelye.

Pályázati határidő: 2021. május 31.

Az önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével elektronikus úton várjuk a bogdan.aniko@mab.hu e-mail címre. A pályázati kiírás a www.mab.hu oldalon került közzétételre.

A pályázó a pályázat megküldésével hozzájárul, hogy a MAB Titkárság mint adatkezelő a pályázatban megadott adatokat 2021. július 31-ig. A MAB Titkárság a pályázati anyagokat az adatkezelési határidő lejártával megsemmisíti.