

*Társadalomtudományok tudományterületre  
Gazdaságtudomány: gazdálkodás- és szervezéstudományok,  
közgazdaságtudományok, regionális tudományok tudományágakra*

## **PÁLYÁZAT**

**... Egyetem ... Kar ... Tanszék  
egyetemi tanári munkakör betöltésére  
(Pályázati azonosító:...)**

**NÉV**

Kelt: ...

## TARTALOMJEGYZÉK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS .....	3
PÁLYÁZÓ VÁLASZA A PÁLYÁZATI KIÍRÁSRA .....	4
RÖVID SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ .....	5
I. FELSŐOKTATÁSI TEVÉKENYSÉG .....	6
1a.1. Oktatási tapasztalat .....	6
1a.2. Hallgatók tanulmányi, tudományos munkájának vezetése .....	6
1a.3. Graduális és/vagy posztgraduális, továbbá a Bologna-rendszer képzési szintjeinek bármelyikén szervezett előadás, gyakorlat, szeminárium tartása idegen nyelven.....	6
1b. Oktatásfejlesztési tevékenység, eredményesség .....	7
1b.1. ....	7
1b.2. ....	7
1b.3. ....	7
II. TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG .....	9
2a.1. Kiemelkedő tudományos, kutatói munkásság .....	9
2a.2. Fiatal oktatók tudományos munkájának vezetése, témavezetői részvétel doktori képzésben.....	10
2a.3. ....	10
2a.4. ....	10
2b.1. Kutatásszervezési tapasztalat, eredményesség .....	10
2b.2. Hazai és nemzetközi elismertség .....	11
III. FELADATKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERVEK.....	12
IV. MELLÉKLETEK.....	13

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A nyilvánosságra hozott pályázati kiírás bemutatása. (Kivételt képeznek az MTA, MMA, MOB és a magán felsőoktatási intézmények által, valamint a hitéleti képzés területéről benyújtott pályázatok – ezen esetekben nem elvárás, de ajánlott a bemutatás.)

## **PÁLYÁZÓ VÁLASZA A PÁLYÁZATI KIÍRÁSRA**

A pályázó levele, amelyben nyilatkozik arról, hogy az adott felhívásra benyújtja pályázatát. (Kivételt képeznek az MTA, MMA, MOB és a magán felsőoktatási intézmények által, valamint a hitéleti képzés területéről benyújtott pályázatok – ezen esetekben nem elvárás, de ajánlott a bemutatás.)

---

alíírás

## **RÖVID SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ**

Formátum: normál margó (alsó, felső, bal és jobb oldali margó 2,5 cm), Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla sorköz, maximális oldalszám: 5 oldal.

---

aláírás

## I. FELSŐOKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

Formátum: normál margó (alsó, felső, bal és jobb oldali margó 2,5 cm), Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla sorköz, maximális oldalszám az I. Felsőoktatási tevékenység bemutatására: 30 oldal.

### **1a.1. Oktatási tapasztalat**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

Magyar nyelven tartott összes kontaktóra száma:..., melyből előadás ... . A felsőoktatási oktatói tevékenység bemutatásánál az online megtartott tanóra is figyelembe vehető. Az egyes kontaktórák időtartama: legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc lehet.

Az oktatási igazolás(ok) és az összefoglaló táblázat mellékelve. Az oktatói tevékenységet, ha több munkahelyi vezető igazolja, javasolt a kontaktórák számát összesítve is bemutatni a pályázatban.

A pályázat benyújtását megelőző öt évben oktatott tárgyak esetében a hallgatói véleményezés eredménye az oktatási igazoláson szerepel. Azon tantárgyak esetében, melyeknél a hallgatói véleményezés nem volt reprezentatív vagy nem készült, a munkahelyi vezető értékelése a pályázó oktatói tevékenységéről mellékelve, az oktatott kurzusok megnevezésével, amelyekre a munkahelyi vezető értékelése vonatkozik.

### **1a.2. Hallgatók tanulmányi, tudományos munkájának vezetése**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

Diplomamunkák/szakedolgozatok bemutatása:

Sorszám	Név	Szak neve	Diplomamunka/szakedolgozat címe	Védés évszáma

TDK/OTDK-előadások/dolgozatok bemutatása:

Sorszám	Név	Szak neve	TDK előadás/dolgozat címe	Évszám	Helyezések	
					TDK	OTDK

### **1a.3. Graduális és/vagy posztgraduális, továbbá a Bologna-rendszer képzési szintjeinek bármelyikén szervezett előadás, gyakorlat, szeminárium tartása idegen nyelven**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

Az oktatási igazolás(ok) és az összefoglaló táblázat mellékelve.

Amennyiben a pályázó külföldi vendégtanári oktatási tevékenységet mutat be, úgy a meghívólevél (vagy ennek hiányában más, igazoló dokumentum) bemutatása szükséges melléletként.

## **1b. Oktatásfejlesztési tevékenység, eredményesség**

### **1b.1.**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

Tantárgyfelelősség bemutatása (pályázat benyújtásának időpontjában):

Sorszám	Tanév/félév	Tantárgy neve	Tantárgy típusa (kötelező „A” / fakultatív „B/C”)	Szak (szakirány/ specializáció) neve és szintje	Képzés nyelve

### **1b.2.**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

Sorszám	Jegyzet címe (oldalszám megadásával)	Tankönyv címe (oldalszám megadásával)	Oktatási segédlet címe (oldalszám megadásával)	Digitális tananyag	Szerkesztő / egyedüli szerző / első szerző / több szerző esetén %-ban feltüntetve

### **1b.3.**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

Vezetői és/vagy helyettesi tevékenység alatt elért legfontosabb eredmények:

1. ...
2. ...

stb.

Vezetői és/vagy helyettesi tevékenység alatt elért oktatásszervezési eredmények:

1. ...
  2. ...
- stb.



## II. TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

Formátum: normál margó (alsó, felső, bal és jobb oldali margó 2,5 cm), Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla sorköz, maximális oldalszám a II. Tudományos tevékenység bemutatására: 30 oldal.

### **2a.1. Kiemelkedő tudományos, kutatói munkásság**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás (kivéve a 10 éven belül szerzett MTA doktora címmel rendelkező pályázók esetében).

A pályázó legalább két idegen nyelvű, szakterületi szempontból releváns területen megjelent Q1-es vagy Q2-es közleményének (ebből legalább egynek egyedüli vagy első szerzője) bemutatása (a két szakterületi Q1/Q2 cikk közül az egyik kiváltható rangos nemzetközi kiadónál megjelent idegen nyelvű könyvvel vagy könyvrészlettel):

Sor- szám	Cím	Szerzők	Szakfolyóirat		Független hivatkozások száma
			neve	besorolása a publikálás évében (pl. Q1)	

A MAB tudományos tevékenységre vonatkozó értékelési szempontrendszerében rögzített, az MTA doktora cím elnyerésére benyújtott pályázatok habitusvizsgálatánál alkalmazott numerikus tudományterületi mutatók közül a lineáris paraméterek (MTMT- adatbázisából generált) tételes adatait bemutató táblázat mellékelve, melyre vonatkozó formai elvárás:

MTA mutatók	MTA minimumkövetelmény	Pályázó teljesítménye	Teljesülés (%)
<b>Teljesülés az összes szempont szerint:</b>			

A pályázó Hirsch-indexe: ..., független Scopus hivatkozásainak száma: ... . A Hirsch-indexet teljesítő cikkek listája mellékelve.

Az MTMT-adatbázisból letöltött összefoglaló és szakterületi táblázat, publikációs jegyzék, valamint a könyvtári igazolás a tudományometriai adatok hitelességéről mellékelve (MTA doktora címmel rendelkező pályázók esetében is).

A pályázat benyújtásának időpontjáig a tudományos pálya egészére vonatkozóan legfontosabbnak ítélt öt publikáció, valamint a pályázat benyújtását megelőző öt évben megjelent művek közül a legfontosabbnak ítélt további öt publikáció bemutatása mellékelve (MTA doktora címmel rendelkező pályázók esetében is).

## **2a.2. Fiatal oktatók tudományos munkájának vezetése, témavezetői részvétel doktori képzésben**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

A pályázó vezetésével doktori fokozatot szerzett hallgató(k) bemutatása:

<b>Sor-szám</b>	<b>Név</b>	<b>Doktori disszertáció címe</b>	<b>Védés évszáma</b>	<b>DI neve, program neve</b>	<b>A pályázó részvétele (témavezető/ társtémavezető ... %-ban)</b>

A pályázó által témavezetett hallgató(k) bemutatása:

<b>Sor-szám</b>	<b>Név</b>	<b>Doktori disszertáció címe</b>	<b>Védés várható évszáma</b>	<b>DI neve, program neve</b>	<b>A pályázó részvétele (témavezető/ társtémavezető ... %-ban)</b>

A pályázatban felsorolt doktori témavezetett hallgató(k) a doktori.hu adatbázisban szerepelnek. Azon hallgató(k) esetében, akiket nincs lehetőség megjeleníteni a doktori.hu adatbázisban (pl. külföldi témavezetés), a témavezetést bemutató munkahelyi vezető általi igazolás mellékelve.

## **2a.3.**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

## **2a.4.**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

## **2b.1. Kutatásszervezési tapasztalat, eredményesség**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

A pályázó részvétele pályázatokban:

Sor- szám	Pályázat				Elnyert összeg (eFt/EUR)	A pályázó részvétele (témavezető, résztvevő kutató, stb.)
	Kírója és azonosítója	Címe	Év			
			Kezdés	Befejezés		

## **2b.2. Hazai és nemzetközi elismertség**

Az Értékelő lap és az Útmutató szempontjai alapján történő *részletes* bemutatás.

### **III. FELADATKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERVEK**

(opcionális, ajánlott)

Formátum: normál margó (alsó, felső, bal és jobb oldali margó 2,5 cm), Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla sorköz, maximális oldalszám a II. Tudományos tevékenység bemutatására: 3 oldal.

## IV. MELLÉKLETEK

Elektronikus formában kizárólag a TIR-ben elérhető mellékletek:

(nem részei az elektronikusan benyújtott pályázatoknak)

1. Szenátusi határozat kivonata (pdf fájl)
2. Magyar nyelvű publikációs jegyzék (MTMT-adatbázisból letöltött, kereshető pdf formátumú fájl)
3. Angol nyelvű publikációs jegyzék (MTMT-adatbázisból letöltött, kereshető pdf formátumú fájl)

A pályázatban szereplő mellékletek:

Oktatási tevékenységhez kapcsolódó mellékletek:

1. Oktatási tevékenység igazolása(i) magyar nyelven tartott kontaktórákról, összefoglaló táblázat
2. Idegen nyelven tartott oktatási tevékenység igazolása(i), összefoglaló táblázat
3. Azon tantárgyak esetében, melyeknél a hallgatói véleményezés nem készült, vagy annak eredménye nem volt reprezentatív, a munkahelyi vezető(k) értékelése a pályázó oktatói tevékenységéről, az oktatott kurzusok megnevezésével, amelyekre a munkahelyi vezető értékelése vonatkozik
4. Amennyiben a pályázó külföldi vendégtanári oktatási tevékenységet mutat be, úgy a meghívólevél (vagy ennek hiányában egyéb, igazoló dokumentum)

Tudományos tevékenységhez kapcsolódó mellékletek:

1. Könyvtári igazolás a tudományometriai adatok hitelességéről
2. MTMT-adatbázisból letöltött összefoglaló táblázat
3. MTMT-adatbázisból letöltött szakterületi táblázat
4. A Hirsch-indexet teljesítő cikkek listája.
5. A MAB tudományos tevékenységre vonatkozó értékelési szempontrendszerében rögzített, az MTA doktora cím elnyerésére benyújtott pályázatok habitusvizsgálatánál alkalmazott numerikus tudományterületi mutatók közül a lineáris paraméterek (MTMT-adatbázisból generált) tételes adatait bemutató táblázat (kivéve a 10 éven belül szerzett MTA doktora címmel rendelkező pályázók esetében)
6. Tíz kiemelt publikáció listája: a pályázat benyújtásának időpontjáig a tudományos pálya egészére vonatkozóan legfontosabbnak ítélt öt publikáció, valamint a pályázat benyújtását megelőző öt évben megjelent művek közül a legfontosabbnak ítélt további öt publikáció
7. Amennyiben az Országos Doktori Tanács (doktori.hu) adatbázis alapján nem igazolható(ak) a pályázó témavezetésével fokozatot szerzett hallgató(k) megléte, munkahelyi vezető által igazolás szükséges (pl. külföldön fokozatot szerzett PhD-hallgató esetén)
8. Amennyiben a pályázó bemutat közlésre elfogadott publikációt, annak adatainak az MTMT-ben elérhetőnek lenniük és mellékelni szükséges a szerkesztőség befogadó nyilatkozatának másolatát.

Aláírt nyilatkozatok:

1. A pályázó nyilatkozata tudományág(ak)ról/művészeti ág(ak)ról (egy, vagy több, de legfeljebb három tudományág kiválasztása az Útmutató V.1.1 pont táblázatából, nyilatkozat az Útmutató V.2 pont szerint)

2. A pályázó nyilatkozata arról, hogy kutatási területe az MTA mely osztályához, melyik tudományos bizottságához tartozik
3. A pályázó hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatok kezeléséhez, megőrzéséhez és a jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéhez (az Útmutató V.4 pont szerint)

Hitelesített személyes okmányok:

1. Doktori fokozat (PhD, DLA) megszerzését igazoló oklevél, vagy doktori fokozattal egyenértékű az emberi erőforrások minisztere által adományozott elismerésekről szóló, a 26/2016. (IX. 8.) EMMI-rendelet alapján adományozott díj, vagy a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián elért 1-3. helyezést igazoló okmány és a legalább alapképzésben szerzett oklevél (művészeti és sporttudományi pályázatnál) másolata. Külföldön szerzett végzettség esetén a diploma hazai elismerésének vagy honosításának okirat másolata is.
2. Magyar állampolgár esetében a habilitációt igazoló okmány, vagy az azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlat igazolása a pályázatot beküldő intézmény vezetője által
3. Tudományos cím (amennyiben rendelkezik vele a pályázó) – tudomány(ok) kandidátusa, tudomány(ok) doktora, MTA doktora, külföldön szerzett és elismert tudományos fokozat – megszerzését igazoló oklevél másolata

Egyéb mellékletek:

1. Amennyiben a pályázó korábban sikertelen pályázatot nyújtott be, az előző pályázat benyújtása óta bekövetkezett változások tételes bemutatása
2. Egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt dokumentumok (pl. oklevelek, díjak másolatai)

**A MAGYAR NYELVŰ PÁLYÁZAT MELLÉKLETEINEK  
MINTADOKUMENTUMAI**

## Oktatói tevékenység igazolása

..... (név)

### egyetemi tanári pályázathoz

Felsőoktatási intézmény, kar, szervezeti egység neve:								
Felsőoktatási intézmény címe:								
<b>Oktatói tevékenység</b>								
Időszak <i>(pályázat benyújtása előtti 10 tanév/félévek)</i>		Szak (ok) neve/ képzés szintje(i)/tantárgy(ak) címe <i>(tanév/ félév)</i>	Kontaktórák* száma					Hallgatói vélemény eredménye (a pályázat benyújtása előtti öt évben oktatott tárgyakhoz)
			Előa- dás	Szeminá- rium	Gyakor- lat	Konzul- táció	Összesen <i>(félév)</i>	
<b>Tanév</b>	<b>I. félév</b>	1.						
		2.						
	<b>II. félév</b>	1.						
		2.						
<b>Tanév</b>	<b>I. félév</b>	1.						
		2.						
	<b>II. félév</b>	1.						
		2.						



## Összesítés\*\*

Oktatói tevékenység:	Előadás	Szeminárium	Gyakorlat	Konzultáció
<b>Kontaktóra száma összesen:</b>				
<b>Összesen kontaktórából</b>	online tanóra			
	elektro-nikus rendszerben rögzített			
<b>Kontaktórák száma mindösszesen:</b>				
<b>Mindösszesen kontaktórából előadások óraszám:</b>				
<b>Mindösszesen kontaktórából a hallgatói vélemények alapján 3,50 feletti eredményt elért tárgyak tanóráinak összege:</b>				

Dátum:

-----  
Közvetlen munkahelyi vezető aláírása

-----  
Közvetlen munkahelyi vezető neve

*\*=Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenléte igénylő valamennyi tanóra (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc), beleértve az on-line megtartott tanórákat.*

*\*\*=Több igazolás esetén kérjük a pályázatban az oktatói tevékenység intézményenkénti összesítését*

## Idegen nyelvű oktatói tevékenység igazolása

..... (név)

### egyetemi tanári pályázatához

Felsőoktatási intézmény, kar, szervezeti egység neve:						
Felsőoktatási intézmény címe:						
<b>Oktatói tevékenység</b>						
		<b>Időszak</b> ( <i>pályázat benyújtásának időpontjáig; tanév/félév</i> )	<b>Szak(ok) neve és a képzés szintje(i)* és a tantárgy(ak) címe az oktatás nyelvén</b> ( <i>tanév/félév</i> )	<b>Kontaktórák** száma</b>		
				<b>Előadás</b>	<b>Gyakorlat</b>	<b>Szeminárium</b>
<b>Tanév</b>	<b>I.</b> <i>(félév)</i>	1.				
		2.				
	<b>II.</b> <i>(félév)</i>	1.				
		2.				
<b>Tanév</b>	<b>I.</b> <i>(félév)</i>	1.				
		2.				
	<b>II.</b> <i>(félév)</i>	1.				
		2.				

**Összesítés\*\*\***

<b>Kontaktóra típusa:</b>		<b>Előadás</b>	<b>Gyakorlat</b>	<b>Szeminárium</b>
<b>Kontaktórák száma összesen:</b>				
<b>Összesen kontaktórából</b>	<b>online tanóra</b>			
	<b>elektro-nikus rendszerben rögzített</b>			
<b>Kontaktórák száma mindösszesen:</b>				
<b>Mindösszesen kontaktórából külföldi vendégtanári meghívás:</b>				

Dátum:

-----  
Közvetlen munkahelyi vezető aláírása

-----  
Közvetlen munkahelyi vezető neve

*\*=Képzés szintje: graduális és/vagy posztgraduális, továbbá a Bologna-rendszer képzési szintjeinek bármelyike*

*\*\*=Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenléte igénylő valamennyi tanóra (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc), beleértve az on-line megtartott tanórákat.*

*\*\*\*=Több igazolás esetén kérjük a pályázatban az oktatói tevékenység intézményenkénti összesítését*

# Nyilatkozat

(amennyiben a pályázó pályázatának elbírálását egy tudományágban kéri)

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy eddigi oktatási és tudományos tevékenységemet a(z) ..... tudományterülete(ke)n, a(z) ..... (és ..... ) tudományág(ak)ban fejtettem ki.

Egyetemi tanári pályázatom véleményezését a(z) ..... tudományágban kérem.

Kelt, .....

.....

Név/Aláírás

# Nyilatkozat

(amennyiben a pályázó pályázatának elbírálását több, de legfeljebb három tudományágban kéri)

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy eddigi oktatási és tudományos tevékenységemet a(z)..... tudományterülete(ke)n, az alábbi tudományág(ak)ban, az alábbi arányban fejtettem ki:

1. Elsődlegesen a(z) ..... tudományágban, ..... %-ban, továbbá
2. a(z) ..... tudományágban ..... %-ban
3. a(z) ..... tudományágban ..... %-ban.

Egyetemi tanári pályázatom véleményezését ennek megfelelően az alábbi tudományágokban kérem:

1. a(z) ..... tudományág
2. a(z) ..... tudományág
3. a(z) ..... tudományág.

Kelt, .....

.....

Név/Aláírás

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

### személyes adatok kezeléséhez, megőrzéséhez és a jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéhez

Alulírott ..... (név) hozzájárulok ahhoz, hogy az egyetemi tanári pályázatomban megadott személyes adataimat a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB), címe: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek, valamint a MAB adatvédelmi szabályzatának megfelelően kezelje.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelés célja az egyetemi tanári pályázatomra vonatkozóan szakértői vélemény adása.

Hozzájárulok, hogy a személyes adataimat is tartalmazó egyetemi tanári pályázatomat az adatkezelő MAB a döntéshozatali eljárásban titoktartási kötelezettséggel hozzáférhetővé tegye a szakértői eljárásban részt vevők számára papír alapon és a MAB szerverén elektronikus tárolással a TIR adatbázisban, továbbá a szakértői véleményt nyilvánosságra hozza a honlapján ([www.mab.hu](http://www.mab.hu)) a következő tartalommal: MAB kód, tudományág, intézmény, támogatott/nem támogatott.

A személyes adatot az adatkezelő MAB kizárólag saját fizikai befolyása alatt álló szerveren tárol, melyekhez a hozzáférés csak a véleményezési eljárásban részt vevő munkatársak és szakértők számára engedélyezett és jelszóval védett. A hozzáférés naplózásra kerül.

Az adatkezelő MAB az adatokat a jelen nyilatkozatomban adott hozzájárulásomat meghaladóan nem hozza nyilvánosságra, és gondoskodik azok törvény szerinti védelméről.

A MAB szakértői vélemény adása célú adatkezelés keretében az adatkezelést jogszerű, tisztességes, a természetes személyek számára átlátható módon, a természetes személyek jogait biztosítva, az adatok tárolását a feltétlenül szükséges időtartamra korlátozva valósítja meg.

A MAB Titkárság adatkezelésben közreműködő munkatársai az adatkezelésben érintett adatokat a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezelik, tárolják, illetve semmisítik meg. Az adatkezelésben részt vevő munkatársaknak munkaköri leírásuknak, valamint a MAB Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően titoktartási kötelezettségük van, a kezelt adatok az adatkezelés során szolgálati titoknak minősülnek. A szakértők az adatkezelésben érintett adatokat a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezelik, valamint nyilatkozatuknak megfelelően titoktartási kötelezettségük van, a kezelt adatok titoknak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adataim kezeléséről a [lakatos.peter@mab.hu](mailto:lakatos.peter@mab.hu) email címen vagy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B. postacímen bármikor tájékoztatást kérhetek, jelen nyilatkozatomat visszavonhatom és kérhetem személyes adataim helyesbítését, zárolását vagy törlését. Amennyiben úgy ítélem meg, hogy személyes adataim kezelésével kapcsolatos jogsérelem ért, az adatkezelővel szemben bírósági eljárást vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhetek (1363 Budapest, Pf.:9. , 22/C., [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), +36-1-3911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Kelt, ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

---

Név/Aláírás

**AZ ANGOL NYELVŰ PÁLYÁZAT MELLÉKLETEINEK  
MINTADOKUMENTUMAI**

**Certificate of teaching activities**  
**for the university professor application submitted by**

.....

Name of higher education institution, faculty, organisational unit:								
Address of higher education institution:								
<b>Teaching activities</b>								
<b>Period</b> ( <i>10 academic years/semesters preceding the application</i> )		<b>Programme name(s) / level(s) /Subject name(s)</b> <i>(academic year / semester)</i>	<b>Number of contact hours*</b>					<b>Student feedback result</b> <b>(for subjects taught during the 5 years preceding the application)</b>
			Lecture	Seminar	Practice session	Consultation	Total <i>(semester)</i>	
<b>Academic year</b>	<b>1st semester</b>	1.						
		2.						
	<b>2nd semester</b>	1.						
		2.						
<b>Academic year</b>	<b>1st semester</b>	1.						
		2.						
	<b>2nd semester</b>	1.						
		2.						

### Summary\*\*

Teaching activities:		Lecture	Seminar	Practice session	Consultation
<b>Total number of contact hours:</b>					
<b>of which contact hours that are</b>	<b>online classes</b>				
	<b>classes recorded in an electronic system</b>				
<b>Grand total of contact hours:</b>					
<b>Grand total of contact hours that were lectures:</b>					
<b>Grand total of contact hours in subjects assessed by students to be above 3.50:</b>					

Date:

-----  
Signature of direct supervisor

-----  
Name of direct supervisor

*\* Contact hour refers to any session (lecture, seminar, practice session, consultation) requiring participants to be present in person and lasting between 45 and 60 minutes, including online sessions.*

*\*\* If submitting multiple certificates, please summarise teaching activities by institution*



**Certificate of teaching activities in a foreign language  
for the university professor application submitted by**

.....

<b>Name of higher education institution, faculty, organisational unit:</b>						
<b>Address of higher education institution:</b>						
<b>Teaching activities</b>						
<b>Period</b> ( <i>up to the date of application; academic year/semester</i> )		<b>Programme name(s) and level(s)*, and subject name(s) in the language of delivery</b> ( <i>academic year/semester</i> )	<b>Number of contact hours**</b>			
			<b>Lecture</b>	<b>Practice session</b>	<b>Seminar</b>	<b>Total</b> ( <i>semester</i> )
<b>Academic year</b>	<b>1st</b> ( <i>semester</i> )	1.				
		2.				
	<b>2nd</b> ( <i>semester</i> )	1.				
		2.				
<b>Academic year</b>	<b>1st</b> ( <i>semester</i> )	1.				
		2.				
	<b>2nd</b> ( <i>semester</i> )	1.				
		2.				

**Summary\*\*\***

<b>Type of contact hour:</b>		<b>Lecture</b>	<b>Practice session</b>	<b>Seminar</b>
<b>Total number of contact hours:</b>				
<b>of which contact hours that are</b>	<b>online classes</b>			
	<b>classes recorded in an electronic system</b>			
<b>Grand total of contact hours:</b>				
<b>Grand total of contact hours delivered as a guest teacher abroad:</b>				

Date:

-----  
Signature of direct supervisor

-----  
Name of direct supervisor

*\*Programme level can be graduate and/or postgraduate, or any level in the Bologna system*

*\*\* Contact hour refers to any session (lecture, seminar, practice session, consultation) requiring participants to be present in person and lasting between 45 and 60 minutes, including online sessions.*

*\*\* If submitting multiple certificates, please summarise teaching activities by institution*

# Statement

*(if the applicant requests the evaluation of his / her application in one discipline)*

I, the undersigned ..... declare that I have been performing educational and scientific activities in the discipline(s) of ....., in the branch(es) of ..... (and ..... ) of science.

I request that my university professor application be evaluated on the basis of the criteria applicable to following branch of science: .....

Date: .....

.....

Name/Signature

# Statement

*(if the applicant requests the evaluation of his / her application  
in more than one, but not more than three disciplines)*

I, the undersigned ..... declare that I have been performing educational and scientific activities in the disciplines of

1. .... primarily, in ..... %,

and

2. ...., in ..... %

3. ...., in ..... %.

Accordingly, I request that my university professor application be evaluated on the basis of the criteria applicable to following branches of science:

1. ....

2. ....

3. ....

Date: .....

.....

Name/Signature

## STATEMENT OF CONSENT

### for the processing, retention and disclosure of personal data in accordance with the provisions of law

I, the undersigned ..... (name) hereby give my consent for all of my personal data submitted in my university professor application to be processed by the Hungarian Accreditation Committee (HAC; address: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B) in compliance with Act CXII of 2011 on the right to informational self-determination and on the freedom of information and in accordance with the data protection rules of the Hungarian Accreditation Committee

I understand that the purpose of data processing is to provide an expert opinion on my university professor application.

I accept that in the course of its decision-making, HAC as data controller will make my university professor application and my personal data therein accessible the participants of the expert evaluation process. Access to the paper copy of the application and to its electronic copy stored in the TIR database on the server of the HAC will be subject to confidentiality requirements. I consent to the publication of the expert opinion by the HAC on its website ([www.mab.hu](http://www.mab.hu)), with disclosure of the following information: HAC code, discipline, institute, application supported/not supported. As data controller, the HAC will store all personal data on servers which are under its own physical control and to which password-protected access is granted only to staff members and experts participating in the evaluation procedure. Access to data will be logged.

As data controller, the HAC will not disclose data except as consented herein, and will ensure the protection of data in compliance with the law.

In the framework of data processing for the purpose of providing an expert opinion, the HAC will process data lawfully, fairly and in a manner which is transparent for natural persons, guaranteeing the rights of natural persons and limiting the length of data storage to the absolute minimum necessary.

The staff of the HAC Secretariat will process, store and destroy the data concerned in accordance with the applicable legal provisions. The staff involved in the processing of data will comply with the confidentiality obligations laid down in their job descriptions and in the organisational and operational rules of the HAC. The data processed is covered by the obligation of professional secrecy. The experts will process the data concerned in accordance with the applicable legal provisions and are bound by a declaration of confidentiality. The data processed is classified as confidential.

I understand that to request information about the processing of my personal data, to revoke my statement of consent or to request the correction, blocking or deletion of my personal data, I may at any time send an email to [lakatos.peter@mab.hu](mailto:lakatos.peter@mab.hu) or write to the following address: Hungarian Accreditation Committee, 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B. If I deem my rights relating to the processing of personal data to have been violated, I may initiate court proceedings against the data controller or request an investigation by the National Authority for Data Protection and Freedom of Information (at 1363 Budapest, Pf.: 9. , [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), +36-1-3911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Dated ..... (day) ..... (month) ..... (year)

Name/Signature

## FORMAI ELLENŐRZŐ LISTA A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁHOZ

**A MAB a 2022. szeptember 15-től induló pályázati időszaktól követően kizárólag elektronikus formában fogad be egyetemi tanári pályázatokat.**

**A magyar és angol nyelvű pályázatoknak tartalmilag mindenben egyezőnek szükséges lennie! Valamennyi dokumentumnak (kivéve a személyes okmányok másolatai és a szenátusi határozat másolata) magyar és angol nyelven is rendelkezésre szükséges állnia, hogy a pályázat mind magyar, mind külföldi szakértő számára egyformán megítélhető legyen.**

TIR-be (<http://tir.mab.hu>) feltöltendő fájlok:

(az elektronikus feltöltést az adatbázishoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező felsőoktatási intézményi referens végzi)

1. Magyar nyelvű pályázat (kereshető pdf fájl)
2. Angol nyelvű pályázat (kereshető pdf fájl)
3. Magyar nyelvű publikációs jegyzék (MTMT-adatbázisból letöltött, kereshető pdf formátumú fájl)
4. Angol nyelvű publikációs jegyzék (MTMT-adatbázisból letöltött, kereshető pdf fájl)
5. Szenátusi határozat kivonata (pdf fájl)

A fájlnevek megadása:

vezeteknev\_keresztnev\_palyazat\_en.pdf;  
vezeteknev\_keresztnev\_palyazat\_hu.pdf;  
vezeteknev\_keresztnev\_publikaciok\_hu.pdf;  
vezeteknev\_keresztnev\_publikaciok\_en.pdf;  
vezeteknev\_keresztnev\_szenatusi\_hatarozat.pdf;

(amennyiben hiánypótlásra kerül a későbbiekben sor:

vezeteknev\_keresztnev\_hianypotlas\_en.pdf;  
vezeteknev\_keresztnev\_hianypotlas\_hu.pdf )

E-mailen elektronikus formában megküldendő dokumentum:

([etpalyazatok@mab.hu](mailto:etpalyazatok@mab.hu) címre)

1. Rektori kísérelével egyetemi tanári pályázatok elektronikus benyújtásáról

Pályázati dokumentációra vonatkozó formai elvárások, ellenőrző lista:

1. A pályázat a pályázati sablon (egyben az Értékelő lap) felépítését követi, az abban szereplő adatok, táblázatok megadásra kerültek. A pályázati sablon egyes, a pályázó számára nem releváns részei törlésre kerültek (pl. ha nincs OTDK-n helyezett hallgató, az erre vonatkozó táblázat ne szerepeljen a pályázatban).
2. A magyar és angol dokumentumok tartalmukban mindenben egyezők.
3. A magyar és angol pályázati dokumentációk, valamint publikációs jegyzékek kereshető pdf formátumban történő feltöltése a TIR-adatbázisba.
4. Azon szenátusi ülés jegyzőkönyvi kivonatának, amelyen a szenátus a pályázat támogatásáról döntött, feltöltése a TIR-be külön pdf fájlként. (Vagy: az MTA, MMA és

MOB esetében a kérelmező intézmény legfőbb szervének a pályázat támogatásáról szóló döntése.) A pályázat támogatásáról szóló döntés időpontja legfeljebb három hónappal előzheti meg a pályázat MAB-hoz történő benyújtásának dátumát.

5. A pályázatnak tartalmaznia szükséges:
  - 5.1 A pályázó neve, intézménye
  - 5.2 Folyamatos oldalszámozás, tartalomjegyzék (részletes, oldalszámokat tartalmazó).
  - 5.3 A nyilvánosságra hozott pályázati kiírás (e dokumentumról a felsőoktatási intézmény gondoskodik). Kivételt képeznek az MTA, MMA, MOB és a magán felsőoktatási intézmények által, valamint a hitéleti képzés területéről benyújtott pályázatok.
  - 5.4 A pályázó levele, amelyben nyilatkozik arról, hogy az adott felhívásra benyújtja pályázatát. Kivételt képeznek az MTA, MMA, MOB és a magán felsőoktatási intézmények által, valamint a hitéleti képzés területéről benyújtott pályázatok.
  - 5.5 Szakmai önéletrajz (a pályázó nevével és aláírásával)
  - 5.6 Mellékletek az alábbiak szerint:

*Elektronikus formában kizárólag a TIR-ben elérhető mellékletek:*

(nem részei az elektronikusan benyújtott pályázatoknak)

- 5.6.1 Szenátusi határozat kivonata (pdf fájl)
- 5.6.2 Magyar nyelvű publikációs jegyzék (MTMT-adatbázisból letöltött, kereshető pdf formátumú fájl)
- 5.6.3 Angol nyelvű publikációs jegyzék (MTMT-adatbázisból letöltött, kereshető pdf formátumú fájl)

*A pályázatban szereplő mellékletek:*

Oktatási tevékenységhez kapcsolódó mellékletek:

- 5.6.4 Oktatási tevékenység igazolása(i) magyar nyelven tartott kontaktórákról, összefoglaló táblázat
- 5.6.5 Idegen nyelven tartott oktatási tevékenység igazolása(i), összefoglaló táblázat
- 5.6.6 Azon tantárgyak esetében, melyeknél a hallgatói véleményezés nem készült, vagy annak eredménye nem volt reprezentatív, a munkahelyi vezető(k) értékelése a pályázó oktatói tevékenységéről, az oktatott kurzusok megnevezésével, amelyekre a munkahelyi vezető értékelése vonatkozik
- 5.6.7 Amennyiben a pályázó külföldi vendégtanári oktatási tevékenységet mutat be, úgy a meghívólevél (vagy ennek hiányában egyéb, igazoló dokumentum)

Tudományos tevékenységhez kapcsolódó mellékletek:

- 5.6.8 Könyvtári igazolás a tudományometriai adatok hitelességéről
- 5.6.9 MTMT-adatbázisból letöltött összefoglaló táblázat
- 5.6.10 MTMT-adatbázisból letöltött szakterületi táblázat
- 5.6.11 A Hirsch-indexet teljesítő cikkek listája
- 5.6.12 A MAB tudományos tevékenységre vonatkozó értékelési szempontrendszerében rögzített, az MTA doktora cím elnyerésére benyújtott pályázatok habitusvizsgálatánál alkalmazott numerikus tudományterületi mutatók közül a lineáris paraméterek (MTMT-

- adatbázisából generált) tételes adatait bemutató táblázat (kivéve a 10 éven belül szerzett MTA doktora címmel rendelkező pályázók esetében)
- 5.6.13 Tíz kiemelt publikáció listája: a pályázat benyújtásának időpontjáig a tudományos pálya egészére vonatkozóan legfontosabbnak ítélt öt publikáció, valamint a pályázat benyújtását megelőző öt évben megjelent művek közül a legfontosabbnak ítélt további öt publikáció.
  - 5.6.14 Amennyiben az Országos Doktori Tanács (doktori.hu) adatbázis alapján nem igazolható(ak) a pályázó témavezetésével fokozatot szerzett hallgató(k) megléte, munkahelyi vezető által igazolás szükséges (pl. külföldön fokozatot szerzett PhD-hallgató esetén).
  - 5.6.15 Amennyiben a pályázó bemutat közlésre elfogadott publikációt, annak adatainak az MTMT-ben elérhetőnek lenniük és mellékelni szükséges a szerkesztőség befogadó nyilatkozatának másolatát.

Aláírt nyilatkozatok:

- 5.6.16 A pályázó nyilatkozata tudományág(ak)ról/művészeti ág(ak)ról (egy, vagy több, de legfeljebb három tudományág kiválasztása az Útmutató V.1.1 pont táblázatából, nyilatkozat az Útmutató V.2 pont szerint)
- 5.6.17 A pályázó nyilatkozata arról, hogy kutatási területe az MTA mely osztályához, melyik tudományos bizottsághoz tartozik
- 5.6.18 A pályázó hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatok kezeléséhez, megőrzéséhez és a jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéhez (az Útmutató V.4 pont szerint)

Hitelesített személyes okmányok:

- 5.6.19 Doktori fokozat (PhD, DLA) megszerzését igazoló oklevél, vagy doktori fokozattal egyenértékű az emberi erőforrások minisztere által adományozott elismerésekről szóló, a 26/2016. (IX. 8.) EMMI-rendelet alapján adományozott díj, vagy a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián elért 1-3. helyezést igazoló okmány és a legalább alapképzésben szerzett oklevél (művészeti és sporttudományi pályázatnál) másolata. Külföldön szerzett végzettség esetén a diploma hazai elismerésének vagy honosításának okirat másolata is.
- 5.6.20 Magyar állampolgár esetében a habilitációt igazoló okmány, vagy az azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlat igazolása a pályázatot beküldő intézmény vezetője által
- 5.6.21 Tudományos cím (amennyiben rendelkezik vele a pályázó) – tudomány(ok) kandidátusa, tudomány(ok) doktora, MTA doktora, külföldön szerzett és elismert tudományos fokozat – megszerzését igazoló oklevél másolata.

Egyéb melléklet(ek):

- 5.6.22 Amennyiben a pályázó korábban sikertelen pályázatot nyújtott be, az előző pályázat benyújtása óta bekövetkezett változások tételes bemutatása