



A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Egyetemi Tanári Kollégiumának Ügyrendje

1. Az Egyetemi Tanári Kollégium státusza

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) Egyetemi Tanári Kollégium (a továbbiakban: ETK) a MAB Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) 12.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a MAB állandó döntés-előkészítő testülete.

2. Az ETK feladat- és hatásköre

- 2.1. A MAB intézményi (felsőoktatási intézmény, Magyar Tudományos Akadémia, Magyar Művészeti Akadémia, Magyar Olimpiai Bizottság) vezetői kérelemre értékeli az egyetemi tanári munkaköri cím adományozásához kapcsolódó eljárásban az egyetemi tanári pályázatokat.
- 2.2. Az ETK a szakbizottságok elnökei által előterjesztett szakbizottsági állásfoglalások alapján alakítja ki véleményét és a MAB Testület elé terjeszti.
- 2.3. Az ETK döntés-előkészítő munkája során, minden pályázat esetében, az egyetemi tanári megfelelés általános és tudományági kritériumainak és szempontrendszerének figyelembe vételével kialakított, szakszerűen indokolt szakbizottsági előterjesztésekre támaszkodik. Amennyiben az ETK egy adott ügyben nem látja kellően megalapozottnak az illetékes szakbizottság véleményét, vagy az írásos vélemény nem felel meg az értékelési szempontoknak, az ügyet visszautalhatja az illetékes szakbizottságnak.
- 2.4. Az ETK felel az egyetemi tanári pályázatok bírálati szempontrendszerének fejlesztéséért és rendszeres felülvizsgálatáért. Az egyetemi tanári pályázatok összeállításához és értékeléséhez készített útmutatót és értékelő lapokat legalább évente egyszer köteles áttekinteni, és szükség esetén aktualizálni.

3. Az ETK tagjai

- 3.1. Az ETK tagjai a tudományterületi alapon szerveződő, állandó döntés-előkészítő bizottságok elnökei és a MAB elnöke.
- 3.2. Az ETK elnökének és további tagjainak mandátuma legfeljebb az elnököt megválasztó MAB Testület kinevezési idejének lejártáig terjedő időre szól. A Testület hatéves mandátumának időszakában választott elnök, tag mandátuma is maximum annak végéig tart.
- 3.3. Az ETK elnökét a MAB elnökének javaslatára a MAB Testület választja meg titkos szavazással. A társelnököt az ETK elnökének javaslata alapján az ETK választja meg titkos szavazással.

4. Az ETK működése és eljárási rendje

- 4.1. Az ETK ülései nem nyilvánosak.
- 4.2. Az ETK valamennyi tagja azonos szavazati joggal rendelkezik.
- 4.3. Az ETK a tagok személyes jelenléte mellett rendszeresen ülésezik.
- 4.4. Az ülések összehívására az ETK elnöke, akadályoztatása esetén társelnöke jogosult. Az ülés helyét, időpontját, tervezett napirendjét tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző öt-nyolc naptári nap között kell kiküldeni a tagok részére elektronikus úton, megjelölve benne valamennyi ügyet és annak előterjesztőjét. Amennyiben a napirend alapján indokolt, további, a MAB szakbizottságaiban feladatot ellátó személy is meghívható (a továbbiakban: meghívott) az ETK ülésére, amelyen tanácskozási joggal vehet részt. A meghívottak részére a meghívót a tagokra vonatkozó szabályok szerint kell megküldeni.
- 4.5. Az adott ügy előterjesztője az ügyben illetékes szakbizottság elnöke, akadályoztatása esetén az ETK elnöke.
- 4.6. Az ETK bármely tagja, valamint a MAB Titkársága javaslatot tehet az ETK feladatkörébe tartozó valamely ügy napirendre tűzésére a napirend elfogadása előtt. Az új napirendi pont felvételéről az ETK határoz a jelen levő tagok több mint fele (50%+1 fő) támogatásával.
- 4.7. Az ETK ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele (50%+1 fő) jelen van.
- 4.8. Amennyiben egy éven belül az ETK valamely tagja az ülések több, mint felén nem vesz részt, az ETK elnöke kezdeményezheti a Testületnek a kollégiumi tag felmentését.
- 4.9. Az ETK ülését annak elnöke vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy érintettsége esetén az elnöki teendőket a társelnök látja el, vagy ha az elnök és társelnök is akadályoztatva van, vagy érintettség miatt nem járhatnak el, az ETK legidősebb tagja látja el az elnöki teendőket.

- 4.10. Az eljárási összeférhetetlenséggel (érintettség) kapcsolatban a MAB SzMSz (32. §) érintettségre vonatkozó (további) általános szabályai irányadók a 4.11-ben részletezett kiegészítésekkel.
- 4.11. Az egyetemi tanári pályázat tárgyalásakor nem lehet jelen (és nem lehet előterjesztő) az a kollégiumi tag, aki
- a) összeférhetetlen (érintett), azaz
- a pályázat benyújtását megelőző öt évben társszerzője a pályazónak;
 - PhD-fokozatszerzés során a kérelmező tudományos vezetője (témavezetője, konzulense) volt, vagy maga a kérelmező volt a tudományos vezetője (témavezetője, konzulense);
 - aki a pályázó közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) 1-2. pontjaiban szereplő fogalom meghatározás alapján));
 - aki a pályázó közalkalmazotti jogviszonyban lévő munkatársa azonos szervezeti egységnél (azonos egységnek számít az azonos tanszék, intézet, intézeti osztály, kutatócsoport vagy pályázati kutatócsoport).
- b) elfogult, azaz akitől az adott ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem elvárható.
- 4.12. Az elfogult vagy összeférhetetlen személy az ülés elnökének köteles jelezni az összeférhetlenség tényét és okát, illetve az elfogultság tényét. Az elfogultság okát az érintett tag nem köteles megjelölni.
- 4.13. Az ETK titkos szavazással dönt személyi ügyekben és minden olyan eljárásában, amelyről a jelen eljárási szabály nevesítve rendelkezik.
- 4.14. Az ETK a döntéseket a jelenlevő tagok egyszerű többségének támogatásával hozza meg.
- 4.15. Szavazategyenlőség esetén a szavazást nem kell megismételni, ilyen esetben a szavazategyenlőség tényének megjelölésével kell az ügyet a Testület elé terjeszteni.
- 4.16. Több tudományterülethez tartozó egyetemi tanári pályázat esetében mindkét szakbizottság véleményét az ETK elé kell terjeszteni.
- 4.17. Az ETK munkáját a MAB Titkársága részéről szakreferens és ügyintéző segíti. Feladatuk a MAB szakmai, minőségértékelési szempontjainak közvetítése és nyomon követése, valamint az ügyviteli kérdésekben nyújtott támogatás.
- 4.18. Az ETK szakreferense minden ülésre rövid (tagok) és részletes (üléselnök) forgatókönyvet készít, amely tartalmazza a napirendeket, az ügyek indoklását és az értékeléseket.
- 4.19. Az ülésekről a szakreferens készít emlékeztetőt. Az emlékeztető tartalmazza a jelenlevők és a kimentésüket kérők, valamint az adott ügy tárgyalásánál érintettek nevét, az ülés napirendjét, a döntéseket (szavazati aránnyal), a nem támogatott ügyek rövid indoklását. Az emlékeztető készítéséhez hangfelvétel készíthető, amelyről az adott ülésen

az ülést levezető elnöknek kérnie kell a tagok beleegyezését. A hangfelvétel alapján készített emlékeztető elfogadásával egyidejűleg a hangfelvétel törlésre kerül.

4.20. Az ülések emlékeztetőjét az ülést levezető elnök hagyja jóvá legkésőbb az ülést követő 10 munkanapon belül.

4.21. Az ETK döntéseinek nyilvántartása a MAB Titkársági Információs Rendszerében (TIR) történik.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen ügyrendet a MAB Egyetemi Tanári Kollégiuma jóváhagyta.

5.2. A MAB Testület jelen ügyrendet a 2019. december 13-ai ülésén fogadta el (a határozat száma: 2019/11/VIII/3).

5.3. A fenti rendelkezéseket 2019. december 13-tól kell alkalmazni azzal, hogy a jelen szabályzat hatályba lépésekor folyamatban lévő beadványok elbírálásánál a MAB Titkárságán történő iktatás időpontjában hatályos szabályok az irányadók.

Az ETK ügyrendjének módosításához az ETK döntése és annak a MAB Testület általi jóváhagyása szükséges.