

Tartalom:	Oldal
ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK	0
ADATLAP	1
I. A LÉTESÍTENDŐ FOI TERVEZETT TEVÉKENYSÉGE	2
I.1. A létesítendő felsőoktatási intézmény szakmai előzményei	
I.2. A tervezett oktatási tevékenység	
I.3. A tervezett minőségbiztosítási rendszer	
I.4. Intézményi dokumentumok	
II. A LÉTESÍTENDŐ FOI FOLYAMATOS MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI	3
II.1. Az új FOI szervezeti felépítése, organogramja	
II.2. A személyi feltételek	
II.3. A tárgyi feltételek, infrastruktúra	
II.4. Az új intézmény képzési kapacitása	

ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK

A hatályos jogszabályok (Nftv. 67. § (2), ill. (4) bekezdés, valamint a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló **19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet**) értelmében az Oktatási Hivatal (OH) látja el a felsőoktatási intézmények létesítésével, nyilvántartásba vételével, tevékenységének megkezdésével és módosításával, a nyilvántartásban bekövetkezett változások vezetésével, a nyilvántartásból való törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat, s ezen belül a felsőoktatási intézmény működésének engedélyezésével kapcsolatos eljárásában köteles beszerezni a MAB szakvéleményét.

Felsőoktatási intézmény létesítésére irányuló kérelmét az alapító az Oktatási Hivatalba (OH) nyújtja be. **Oktatási Hivatal: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.**

Postacím: 1363 Budapest, Pf.19.

Kérjük, hogy Oktatási Hivatalhoz benyújtott anyag összeállításakor ügyeljenek arra, hogy az tartalmazza a MAB véleményezéshez szükséges, az Adatlapon, ill. az I-II. fejezetben ismertetett adatokat, lehetőség szerint a kért szerkezetben.

Kérjük, hogy a beadványokat a következő szempontok figyelembevételével állítsák össze:

- tartalomjegyzékkel.
- folyamatos oldalszámozással,
- a kért információkkal a jelen *Útmutató* szerint szerkesztett formában.

A MAB szakértői véleményének elkészítéséhez a fenti beadványból **2** másolati példányra van szükség;

- kétoldalas nyomtatásban (nem szükséges színesben), valamint
- elektronikus* formában is

*Kérjük, hogy a beadvány **elektronikusan továbbított változatát egy 2 MB-nál nem nagyobb** terjedelmű doc vagy pdf fájlba szerkesszék.

Kérjük ellenőrizték, hogy a beadvány **elektronikus példánya mindenben megegyezik az intézmény mb. vezetője által aláírt eredeti példánnyal.**

ADATLAP

1. Az új felsőoktatási intézmény **alapítójának** adatai (név, cím, jogállás stb.)

2. A létesítendő **felsőoktatási intézmény neve** és **székhelye** (esetleg telephelyei)

3. A létesítendő felsőoktatási intézmény működésében érintett **képzési területek** és **képzési ágak**:

4. Felsőoktatási intézményként működése **kezdetének tervezett időpontja**

5. Az intézmény **megbízott felelős vezetőjének megnevezése, beosztása, tudományos fokozata** és **aláírása**

6. Dátum, és az **alapító képviselőjének cégszerű aláírása**

Csatolandó dokumentumok a MAB szakértői véleményezéséhez:

- Intézményi dokumentumok:
 - *alapító okirat;*
 - *szervezeti és működési szabályzat (SzMSz) az Nftv. 2. melléklete szerinti kötelező tartalmi elemekkel;*
 - *képzési program;*
 - *intézményfejlesztési terv;*
 - *belső szabályzat a számviteli törvény és végrehajtási rendelete szerint*
- Az új intézményben indítani kívánt szakok szakindítási¹ beadványai - szakonként külön-külön szerkesztve. Ezek formai és tartalmi elvárásait a MAB szakindítási kérelmek összeállítására vonatkozó útmutatója ismerteti (www.mab.hu).

Csatolható:

Felhasználói vélemények, támogató nyilatkozatok

¹ Amennyiben az új intézmény már működő felsőoktatási intézményből kiválással jön létre, az általa folytatandó képzésekre szakindítási kérelmet **csak új szak** indítása esetén kell benyújtani. A korábban is folytatott, akkreditált képzéseket illetően a **korábbi kereteket biztosító intézmény rektorának nyilatkozata** szükséges, hogy a nevezett képzésekhez az új intézménynek az eredeti szakmai, személyi és infrastrukturális feltételeket átadják. Amennyiben ezeknek az új intézmény keretében megvalósuló képzéseknek a körülményeiben (pl. személyi, infrastrukturális feltételeiben) változások történtek, ezek bemutatása is szükséges.

I. A LÉTESÍTENDŐ FOI TERVEZETT TEVÉKENYSÉGE**I.1. A létesítendő felsőoktatási intézmény szakmai előzményei****I.2. A tervezett oktatási tevékenység, képzési szerkezet:**

a) képzési szintek (*alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés*), amelyekben oktatást szervez, ill. folytat majd

b) indítani kívánt szakok, azok tervezett képzési formáinak (*teljes idejű, részidős, távoktatás*), képzési nyelvének (*magyar és/vagy idegen nyelv*) és képzési helyeinek (*székhely, telephely, székhelyen kívüli képzés helyszíne*) felsorolása, megadása

I.3. A tervezett minőségbiztosítási rendszer**I.4. Intézményi dokumentumok: lásd az adatlap csatolmányainál**

II. A LÉTESÍTENDŐ FOI FOLYAMATOS MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

II.1. Az új intézmény szervezeti felépítése, organogramja

II.2. A személyi feltételek², az oktatói/kutatói kar. A tervezett szakok oktatási feladatait ellátó oktatók/kutatók felsorolása (név, szakképzettség, művelt szakterület, tud. minősítettség, beosztás, alkalmazás típusa, a szak(ok) amely(ek) oktatásában részt vesz, az általa gondozandó tantárgyak száma). *Ajánlott az alábbi táblázatos³ megadási mód:*

Oktató neve és szakképzettsége, művelt szakterülete	tud. fok. /cím	munka - kör	munka- viszony típusa	a szak(ok) megnevezése, mely(ek) oktatásában részt vesz	gondozandó tantárgyak száma összesen (felelős+oktató)
Pl. 1. X. Y. okl. történelem szakos bölcsész, tanár <i>politikatudományok, diplomácia</i>	CSc	f. doc.	AT	nemzetközi tanulmányok (B), történelemtanár (tM)	3+2
2. Z.V. okl.					

II. 3. A tárgyi feltételek, a rendelkezésre álló infrastruktúra

- tantermek, előadótermek, laboratóriumok és eszközellátottságuk, műhelyek, gyakorlóhelyek
- számítástechnikai, oktatástechnikai és könyvtár ellátottság stb.
- a tanulmányi ügyekkel kapcsolatos adminisztráció körülményei

II.4. Az új intézmény képzési kapacitása az érintett képzési ágakban, ill. szakokon.

A tervezett hallgatói létszám szakonként és képzési formánként

² Létesítés alatt álló intézmény vagy más okból történő „átlépés” esetében az *átlépő szándéknyilatkozó** oktató csak akkor vehető figyelembe akkreditációs szempontból, ha csatolják a korábbi/addigi intézménye rektorának nyilatkozatát, mely szerint a rektornak tudomása van arról, hogy az adott oktató ennek az intézménynek tett akkreditációs nyilatkozatát visszavonja/visszavonta.

**Átlépő szándéknyilatkozó az, aki egy adott FOI-ban A oktató, ugyanakkor más FOI által benyújtott szakindítási kérelemben úgy szerepel, mint aki ebben a másik intézményben szándékozik majd A oktató lenni. Ez esetben ehhez a beadványhoz kérjük csatolni a korábbi/addigi intézménye REKTORÁNAK NYILATKOZATÁT arról, hogy az illető oktató szándékáról tudomása van, az oktató neki adott nyilatkozata visszavonása megtörtént/megtörtént.*

³ A táblázatban használható megjelölések:

Tudományos fokozat / cím: PhD, DLA, CSc, DSc, akadémikus. (2007. jan. 1. óta a dr. univ. cím akkreditációs szempontból sem váltja ki a tudományos fokozatot!).

Munkakör: egyetemi / főiskolai tanár, ill. docens, adjunktus, tanársegéd; tudományos (fő)munkatárs; egyéb

Felsőoktatási intézményhez (FOI) tartozás és munkaviszony típusa:

Akkreditációs célból az adott FOI-nak nyilatkozatot tett oktató, aki az Nftv. 26. §-ának (3) bekezdése szerint kizárólag az adott felsőoktatási intézményt jelölte meg annak, amelyben figyelembe veendő a működési feltételek vizsgálatában – A(T/E)

▪ Teljes munkaidős, határozott vagy határozatlan idejű munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, ill. ezekkel azonos elbírálás alá eső jogviszony: **T**

▪ Egyéb (nem teljes munkaidős, pl. részmunkaidőben, vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott, prof. emer. stb.): **E**

▪ „Vendégoktató”, aki más FOI-nek írt alá, vagy sehol sem írt alá „kizárólagossági” nyilatkozatot: **V**

B(achelor): alapszak

M(aster): mesterszak

tM(aster): tanári mesterszak

Fsz: felsőoktatási szakképzés