



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

SEGÉDLET EGYETEMI TANÁRI PÁLYÁZAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

[A MAB Testületének 2020/6/IV/2. számú határozatával módosított, 2019/5/VII/4. számú Testületi határozattal elfogadott Útmutató egyetemi tanári pályázat összeállításához és értékeléséhez című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) és a kapcsolatos tudományterületi értékelő lapok alapján]

2020. október 26.

Bevezetés

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) az egyetemi tanári pályázatok értékelését egységes minőségi keretrendszerben végzi. A megfelelés-vizsgálatok során az egyetemi tanári minőségre vonatkozó általános, valamint szakterületi sajátosságokat figyelembe vevő kritériumokat alkalmaz.

A jelen segédletben foglaltak az egyetemi tanári pályázatok összeállításához nyújtanak támogatást.

A MAB az egyetemi tanári megfelelés-vizsgálat során olyan alapvető szempontokat vesz figyelembe, amelyek alapján egyértelműen megállapítható, hogy a pályázó teljesíti-e az egyetemi tanári munkakörrel szemben támasztott általános és szakterület-specifikus minőségi elvárásokat, valamint az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazást megelőző köztársasági elnöki kinevezés jogszabályban rögzített feltételeit.

Pályázati dokumentáció

Formai követelmények

A benyújtott dokumentációnak tartalmaznia kell:

1. a pályázat két magyar és egy angol nyelvű példányát nyomtatásban, összefűzve,
2. a pályázat egy magyar és egy angol nyelven benyújtott digitális, oldalszámokkal ellátott példányát, feltöltve a MAB Titkársági Információs Rendszerében (TIR).

A pályázati dokumentáció angol nyelvű példányának is tartalmaznia kell a személyes dokumentumokat, a publikációkat, az MTMT-ből letöltött táblázatokat, azonban e magyar nyelvű dokumentumokat angol nyelvre nem kell lefordítani.

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsághoz benyújtásra kerülő egyetemi tanári pályázat – dokumentáció – az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében kért további dokumentumokat is tartalmazhat, azonban nem előírás.

A pályázati dokumentáció teljes mérete maximum 5 MB lehet (művészeteknél nagyobb méretű lehet).

Tartalmi követelmények

Sikertelen pályázat után benyújtott pályázatnál ismertetni kell az előző pályázat benyújtása óta bekövetkezett változásokat.

A pályázati dokumentációnak része annak a szenátusi ülésnek a jegyzőkönyvi kivonata, amely a pályázat támogatásáról döntött. Az MTA, MMA és MOB esetében a kérelmező intézmény legfőbb szervének a pályázat támogatásáról szóló döntése. A pályázat támogatásáról szóló döntés időpontja legfeljebb három hónappal előzheti meg a pályázat MAB-hoz történő benyújtásának dátumát.

1. A pályázat tartalomjegyzéke oldalszámozott legyen.

2. Az egyetem által közzétett pályázati kiírás (*Kivételt képeznek az MTA, MMA, MOB és a magán felsőoktatási intézmények által benyújtott pályázatok.*)
3. A pályázó aláírással ellátott levele, amelyben nyilatkozik arról, hogy az adott felsőoktatási intézmény mely pályázati kiírására válaszolva nyújtja be pályázatát.
4. A pályázó aláírt nyilatkozata (ld. Útmutató, Mellékletek V.2) arról, hogy mely tudományterületen és azon belül - az útmutatóban felsoroltak közül – mely tudomány- vagy művészeti ágban kéri pályázata értékelését. Határterület esetén két tudomány- vagy művészeti ágban kérhető a pályázat értékelése.
5. A pályázó részletes szakmai munkássága/önéletrajza (a pályázó aláírásával), amely az adott tudományterület értékelőlapjának struktúráját követve adatot szolgáltat az egyes értékelési pontokban feltett kérdésekre (pl. Hirsch-index esetében felsorolja annak alapjául szolgáló közleményeket, és azok MTMT-adatbázisban szereplő igazolt idézettségét azoknál a tudományterületeknél, ahol követelmény).

Felsőoktatási tevékenység (értékelő lap I.)

- Oktatási tapasztalat bemutatása (értékelő lap 1a.1.)

Az oktató kontaktórák igazoláshoz ajánlott az „Oktatói tevékenység igazolása” elnevezésű sablon használata (1. melléklet).

A felsőoktatási oktatói tevékenység bemutatásánál az online megtartott tanóra is figyelembe vehető. Az egyes kontaktórák időtartama: legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc lehet.

Az oktatói tevékenységet, ha több munkahelyi vezető igazolja, javasolt a kontaktórák számát szervezeti egységenként összesítve is bemutatni a pályázatban (megjegyzés: az elektronikus rögzítés tájékoztatásul szolgál, ld.1. és 2. mellékletek).

- Hallgatók tanulmányi, tudományos munkájának vezetése (értékelő lap 1a.2.)

A pályázó legalább tíz esetben diplomamunka, szakdolgozat vezetője, TDK-dolgozatok konzulense.

Kérjük, hogy 20 dolgozatnál többet ne soroljon fel, azonban összesítse a dolgozatainak számát. Vegye figyelembe, hogy pl. a természettudományok tudományterületen csak a díjazott TDK, OTDK munkák vehetők figyelembe az értékelés során.

Ajánlott az alábbi táblázatos forma használata

Sor- szám	Szak neve, hallgató neve dolgozat címe	Védés/előadás éve	Dolgozat típusa (szakdolgozat, diploma, TDK- dolgozat)	Helyezések		
				Intéz- ményi TDK	OTDK	OMDK

- Idegen nyelvű oktatói tevékenység bemutatása és igazolása (értékelő lap 1a.3.)

Az idegen nyelven tartott oktatói tevékenység igazolása elnevezésű sablon (2. melléklet) használata ajánlott. Amennyiben a pályázó több munkahelyi vezető igazolását mellékeli pályázatához, javasoljuk, hogy a kontaktórák számát (abból vendégelőadás) az alábbiak szerint összesítve is mutassa be pályázatában:

Összesítés

(a 2. melléklet szerinti szervezeti egységenként felsorolt és igazolt kontaktórák összesítése)

Oktatói tevékenység szervezeti egységenként	Szervezeti egység	Előadás	Gyakorlat	Szeminárium
Kontaktórák száma összesen	1.			
	2.			
Kontaktórák száma mindösszesen:				
Mindösszesen kontaktórából külföldi vendégtanári meghívás:				
Mindösszesen kontaktórák részletezése a tanórák nyelve szerint	Tanóra nyelve	Kontaktórák száma		

- Oktatásfejlesztési tevékenység, eredményesség (értékelő lap 1b.1.)

Ajánlott az alábbi táblázatos forma használata

Sor-szám	Tanév/félév	Szaknév / képzés szintje / képzés nyelve	Tantárgynév / típus (A, B, C)	Link

- Jegyzet, tankönyv vagy legalább 100 oldalas oktatási segédlet vagy digitális tananyag felsorolásához az alábbi táblázatos forma használata javasolt, a bibliográfiai adatok feltüntetésével (1b.2).

Ajánlott az alábbi táblázatos forma használata

Sorszám	Jegyzet	Tankönyv	Oktatási segédlet (oldalszám megadásával)	Digitális tananyag	Szerkesztő /egyedüli szerző / első szerző / több szerző esetén %-ban feltüntetve

Tudományos tevékenység (értékelő lap II.)

- Kiemelkedő tudományos, kutatói munkásság (a pályázat benyújtásáig elért teljesítmény; 2a.1.)

A pályázónak be kell mutatnia, hogy tudományos közleményei/művészeti alkotásai, tevékenysége, szakmai eredményei milyen nemzetközi ismertséget és elismertséget szereztek számára. Az idézettségi adatokat az MTMT-összefoglaló táblázat „Összes tudományos közlemény” sora alapján kell feltüntetni.

Kérjük az MTMT-összefoglaló táblázatra névvel és aláírással ellátva vezessék rá, hogy az „MTMT közlemény és idéző összefoglaló táblázatában lévő, az összes tudományos közleményre vonatkozó adat hiteles”. E záradékot az Egyetem központi könyvtára részéről - az adatok ellenőrzését követően - az arra jogosult személy aláírásával igazolja.

Ajánlott az alábbi táblázatos forma használata

Sor-szám	Cím	Szerzők	Szakfolyóirat		Független hivatkozások száma
			neve	besorolása a publikálás évében (pl. Q1)	

Kérjük, hogy a pályázó mutassa be tételesen a tudományterületi mutatók teljesülését (mutató, tudományágra vonatkozó MTA elvárás, MAB elvárás/teljesítés).

A pályázat benyújtását legfeljebb tíz évvel megelőzően MTA doktora címet szerzett pályázók esetében kérjük, csatolja az MTA doktora címről szóló oklevél hitelesített másolati példányát.

A pályázat benyújtását legfeljebb 10 évvel megelőzően MTA doktora címet szerzett pályázók esetében a részletes szakmai munkásság/önéletrajz (útmutató 6. pontja) bemutatásánál a kiemelkedő tudományos, kutatói munkásságot bemutató részt (értékelőlap 2a.1. pontja) nem szükséges elkészíteni.

- Témavezetői részvétel doktori képzésben (2a.2.)

Ajánlott az alábbi táblázat használata

Doktori iskola és program neve	Témavezetés (társtémavezetés % feltüntetésével) (egyéni / ösztöndíjas / levelező hallgató)	
	Fokozatszerzés éve	Képzés kezdete/év, ha még nem zárult fokozatszerzéssel

Amennyiben az Országos Doktori Tanács (doktori.hu) adatbázis alapján nem igazolható(ak) a pályázó témavezetésével fokozatot szerzett hallgató(k) megléte, munkahelyi vezető általi igazolás szükséges (pl. külföldön fokozatot szerzett PhD-hallgató esetén).

- A pályázó sorolja fel eredményeit a fiatal oktatók tudományos munkájának vezetése terén (2a.3.).
- A pályázó mutassa be szakmai közéleti tevékenységét (2a.4.)
- A pályázó kutatásszervezési tapasztalata, eredményessége (2b.1.)

Ajánlott az alábbi táblázat használata

Pályázat				Részvétel módja		
Kírója és azonosítója	Címe	Év		Elnyert összeg (eFt/EUR)	Témavezető	Résztevő kutató
		Kezdés	Befejezés			

Kérjük, hogy kutatási/fejlesztési/innovációs (K+F+I) pályázatot mutasson be. A fenti táblázat használata mellett ismertesse röviden feladatát a pályázatban foglaltak megvalósításában.

- Hazai és nemzetközi elismertség (2b.2.)

Ellenőrző lista

Hiteles másolat

A dokumentumok hitelesítését az intézményben hitelesítésre feljogosított személyek végzik. Az eredeti iratról készített másolatra hitelesítési záradékot kell elhelyezni, mely tartalmazza „Az eredeti dokumentummal egyező!” szöveget; a hitelesítés keltét; nyomtatott betűvel a hitelesítést végző személy nevét és beosztását; a hitelesítő személy saját kezű aláírását; a kiadványok hitelesítésére használt hivatalos bélyegző lenyomatát.

A személyes dokumentumokat (doktori fokozat megszerzését igazoló oklevelet és a habilitációt igazoló okmányt) nem kell lefordítani angol nyelvre. E dokumentumok másolati példányainak hitelesítése is magyar nyelven történjen.

Sor-szám	Pályázat benyújtásának módja	Papíron	Elektronikusan
1.	Pályázat benyújtásának/elektronikus feltöltésének helye	<p>MAB Titkárságnak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postai úton: Budapest, 1439 Pf. 635 vagy • Kézbesítéssel: Budapest, 1013 Krisztina krt. 39/B. IV. em. 	<p>http://tir.mab.hu adatbázisba feltöltve, a papír alapú példány tartalmával megegyezően (az elektronikus feltöltést az adatbázishoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező felsőoktatási intézményi referens végzi)</p>
2.	Pályázati dokumentáció tartalma és példányszáma (mindenben megegyező példányok)	<ul style="list-style-type: none"> • Két magyar nyelvű (egy eredeti és egy hitelesített másolati) példány 	<ul style="list-style-type: none"> • Egy magyar nyelvű példány
		<ul style="list-style-type: none"> • Egy angol nyelvű (hitelesített másolati) példány 	<ul style="list-style-type: none"> • Egy angol nyelvű példány
		<ul style="list-style-type: none"> • MTMT-adatbázisból letöltött összefoglaló táblázat, valamint szakterületi táblázat. 	<ul style="list-style-type: none"> • MTMT-adatbázisból letöltött publikációs lista.
3.	Pályázati dokumentáció benyújtásának formája, mérete	<ul style="list-style-type: none"> • Szenátusi határozat kivonata (a példányokhoz külön mellékelve) 	<ul style="list-style-type: none"> • Szenátusi határozat kivonata (külön fájlban)
		<p>A4-es méretben, kétoldalasan nyomtatva minden példányt, példányonként összefűzve (tűzve, ragasztva, vagy spirálozva), folyamatosan (a mellékleteket is) oldalszámozva.</p>	<p>A példányok és a publikációs lista külön fájlban, kereshető pdf formátumba szerkesztve. A teljes pályázati dokumentáció mérete összesen legfeljebb 5 MB lehet (művészetek tudományterületnél nagyobb méretű lehet).</p>
4.	Pályázati dokumentáció tartalma (papíron és elektronikusan)		

4.1.	Azon szenátusi ülés jegyzőkönyvi kivonata, amelyen a szenátus a pályázat támogatásáról döntött. Az MTA, MMA és MOB esetében a kérelmező intézmény legfőbb szervének a pályázat támogatásáról szóló döntése. A pályázat támogatásáról szóló döntés időpontja legfeljebb három hónappal előzheti meg a pályázat MAB-hoz történő benyújtásának dátumát. (A példányokhoz külön mellékelve papíron, elektronikusan külön fájlban.)
4.2.	A nyilvánosságra hozott pályázati kiírás (e dokumentumról a felsőoktatási intézmény gondoskodik). Kivételt képeznek az MTA, MMA, MOB és a magán felsőoktatási intézmények által, valamint a hitéleti képzés területéről benyújtott pályázatok.
4.3.	A pályázó levele, amelyben nyilatkozik arról, hogy az adott felhívásra benyújtja pályázatát. Kivételt képeznek az MTA, MMA, MOB és a magán felsőoktatási intézmények által, valamint a hitéleti képzés területéről benyújtott pályázatok.
4.4.	Tartalomjegyzék (oldalszámozott, MAB útmutató szerint tagolt)
4.5.	Szakmai önéletrajz (a pályázó nevével és aláírásával)
4.6.	A pályázó nyilatkozata tudományágról/művészeti ágról (Mellékletek V.2)
4.7.	Mellékletek (4.7.1.-4.7.4.-es, 4.7.6.-4.7.12.-es mellékleteket papíron és elektronikusan; 4.7.5.–ös mellékletet elektronikusan)
4.7.1.	Doktori fokozat, tudományos cím (amennyiben utóbbival rendelkezik) megszerzését igazoló okmány. Külföldön szerzett fokozat esetén, a honosítást igazoló okirat is, vagy doktori fokozattal egyenértékű, jogszabály alapján adományozott művészeti díj okmánya és legalább alapképzésben szerzett oklevél (külföldön szerzett végzettség esetén a diploma hazai elismerésének okirata is), vagy doktori fokozattal egyenértékű, jogszabály alapján sportteljesítményért adományozott díj, 1984-től kezdődően Paralimpián vagy Siketolimpián elért 1-3. helyezés okmánya és legalább alapképzésben szerzett oklevél (külföldön szerzett végzettség esetén a diploma hazai elismerésének vagy honosításának okirata is). (Az okiratok munkahelyi vezető által hitelesített másolata.)
4.7.2.	Magyar állampolgár esetében habilitációt igazoló okmány, vagy az azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlat igazolása a pályázatot beküldő intézmény vezetője által. (Az okirat munkahelyi vezető által hitelesített másolata.)
4.7.3.	Felsőoktatási oktatói tevékenység igazolása közvetlen munkahelyi vezető által.
4.7.4.	A benyújtó intézmény központi könyvtárának igazolása a tudományometriai adatok hitelességéről.
4.7.5.	MTMT-adatbázisból letöltött publikációs lista (csak elektronikusan).
4.7.6.	A közlésre elfogadott publikációk adatainak is az MTMT-ben kell elérhetőnek lenniük. Mellékelni kell a szerkesztőség befogadó nyilatkozatának másolatát.
4.7.7.	MTMT-adatbázisból letöltött összefoglaló táblázat, valamint szakterületi táblázat.

4.7.8.	Az MTA doktora cím elnyerésére benyújtott pályázatok habitusvizsgálatánál alkalmazott numerikus tudományterületi mutatók közül a lineáris paraméterek (MTMT-adatbázisából generált) adatai, és az előírt minimális Hirsch-index értéket elérő cikkek listája, amennyiben utóbbi követelményt a tudományterületi előírás tartalmazza).
4.7.9.	Külföldi vendégtanári meghívás esetén a meghívólevél másolata.
4.7.10.	Amennyiben az Országos Doktori Tanács (doktori.hu) adatbázis alapján nem igazolható(ak) a pályázó témavezetésével fokozatot szerzett hallgató(k) megléte, munkahelyi vezető által igazolás szükséges (pl. külföldön fokozatot szerzett PhD-hallgató esetén).
4.7.11.	A pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az MTA mely osztályához, melyik tudományos bizottságához tartozik a kutatási területe.
4.7.12.	A pályázó hozzájáruló nyilatkozata személyes adatainak kezeléséhez, megőrzéséhez és a jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéhez.

Mellékletek:

1. melléklet
2. melléklet

Oktatói tevékenység igazolása

..... (név)

egyetemi tanári pályázathoz

Felsőoktatási intézmény, kar, szervezeti egység neve:								
Felsőoktatási intézmény címe:								
Oktatói tevékenység								
Időszak <i>(pályázat benyújtása előtti 10 tanév/félévek)</i>		Szak(ok) neve/ képzés szintje(i)/tantárgy(ak) címe <i>(tanév/ félév)</i>	Kontaktórák* száma					Hallgatói vélemény eredménye <i>(a pályázat benyújtása előtti öt évben oktatott tárgyakhoz)</i>
			Előadás	Szeminárium	Gyakorlat	Konzultáció	Összesen <i>(félév)</i>	
Tanév	I. félév	1.						
		2.						
	II. félév	1.						
		2.						
Tanév	I. félév	1.						
		2.						
	II. félév	1.						
		2.						

Összesítés**

Oktatói tevékenység:		Előadás	Szeminárium	Gyakorlat	Konzultáció
Kontaktóra száma összesen:					
Összesen kontakt-órából	online tanóra				
	elektro-nikus rendszerben rögzített				
Kontaktórák száma mindösszesen:					
Mindösszesen kontaktórából előadások óraszám:					
Mindösszesen kontaktórából a hallgatói vélemények alapján 3,50 feletti eredményt elért tárgyak tanóráinak összege:					

Dátum:

Közvetlen munkahelyi vezető aláírása

Közvetlen munkahelyi vezető neve

**=Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenléte igénylő valamennyi tanóra (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc), beleértve az on-line megtartott tanórákat.*

***=Több igazolás esetén kérjük a pályázatban az oktatói tevékenység intézményenkénti összesítését*

Idegen nyelvű oktatói tevékenység igazolása

..... (név)

egyetemi tanári pályázatához

Felsőoktatási intézmény, kar, szervezeti egység neve:						
Felsőoktatási intézmény címe:						
Oktatói tevékenység						
Időszak (pályázat benyújtásának időpontjáig; tanév/félév)	Szak(ok) neve és a képzés szintje(i)* és a tantárgy(ak) címe az oktatás nyelvén (tanév/félév)	Kontaktórák** száma				
		Előadás	Gyakorlat	Szeminárium	Összes tanóra (félév)	
Tanév	I. (félév)	1.				
		2.				
	II. (félév)	1.				
		2.				
Tanév	I. (félév)	1.				
		2.				
	II. (félév)	1.				
		2.				

Összesítés***

Kontaktóra típusa:		Előadás	Gyakorlat	Szeminárium
Kontaktórák száma összesen:				
Összesen kontaktórából	online tanóra			
	elektronikus rendszerben rögzített			
Kontaktórák száma mindösszesen:				
Mindösszesen kontaktórából külföldi vendégtanári meghívás:				

Dátum:

Közvetlen munkahelyi vezető aláírása

Közvetlen munkahelyi vezető neve

**=Képzés szintje: graduális és/vagy posztgraduális, továbbá a Bologna-rendszer képzési szintjeinek bármelyike*

***=Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétet igénylő valamennyi tanóra (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc), beleértve az on-line megtartott tanórákat.*

****=Több igazolás esetén kérjük a pályázatban az oktatói tevékenység intézményenkénti összesítését*