

A MAGYAR FELSŐOKTATÁSI AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG
KÖZBESZERZÉSI ÜGYINTÉZŐI MUNKATÁRSAT KERES



Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest, 1013 Krisztina krt. 39/B. IV. em.

A munkakörbe tartozó főbb tevékenységi körök:

- a MAB által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérői feladatok koordinálása, szükséges dokumentumok összeállítása, az eljárások lebonyolítása,
- közbeszerzési terv összeállítása,
- közbeszerzési belső szabályzatok elkészítése és karbantartása,
- a közbeszerzési eljárásokkal összefüggő dokumentálási, engedélyeztetési, adatszolgáltatási, tájékoztatási és nyilvántartási kötelezettség teljesítése,
- különböző közbeszerzési portálok kezelése,
- hirdetménykezelés az EKR felületén és kapcsolattartás a Közbeszerzési Hatósággal,
- közbeszerzési és kapcsolódó jogszabályok alkalmazása.

Munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű felsőfokú végzettség,
- minimum 1 éves szakirányú munkatapasztalat,
- MS Office felhasználói szintű ismerete (képletek, függvények használata, szövegszerkesztés, diagramkezelés, adatbázis-kezelés).

Elvárt kompetenciák:

- magas szintű problémamegoldó képesség,
- nyitottság a csapatban való gondolkodásra,
- önállóság, terhelhetőség, határozottság,
- precíz, kitartó munkavégzés,
- nagyfokú rugalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közbeszerzési eljárásokkal összefüggő egyéb végzettség,
- munkaköre ellátáshoz szóbeli és írásbeli kommunikációra alkalmas angol nyelvtudás.

Munkabér, juttatások

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a MAB Munkaügyi szabályzatában meghatározottak az irányadók, azzal, hogy a munkabér a próbaidő időszakában a végzettség és a munkatapasztalat figyelembevételével kerül megállapításra, amely a próbaidőt követően a teljesítmény függvényében kerülhet emelésre.

További információk

A foglalkoztatás a Munka törvénykönyve szerint történik teljes munkaidőben, 3 hónapos próbaidő mellett.

Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: Motivációs levél, önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, erkölcsi bizonyítvány

Pályázat benyújtási határideje 2022. július 31.

A pályázatokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével elektronikus úton várjuk a finta.zita@mab.hu e-mail címre. A pályázati kiírás a www.mab.hu oldalon is közzétételre került.

A pályázó a pályázat megküldésével hozzájárul, hogy a MAB Titkárság, mint adatkezelő a pályázatban megadott adatokat 2022. augusztus 31-ig kezeli. A MAB Titkárság a pályázati anyagokat az adatkezelési határidő lejártával megsemmisíti.