

A MAGYAR FELSOŐOKTATÁSI AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG
PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐI MUNKATÁRSAT KERES



Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest, 1013 Krisztina krt. 39/B. IV. em.

A munkakörbe tartozó főbb tevékenységi körök:

- banki ügyek intézése,
- házipénztár kezelése, nyilvántartás vezetése,
- bejövő számlák kezelése, iktatása, ellenőrzése és a teljesítésigazolások adminisztrálása,
- utalások összekészítése, rögzítése,
- kimenő számlák előállítás és kezelése,
- szerződésekkel és megrendelésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- pénzügyi riportok vezetése, egyeztetés a főkönyvi nyilvántartással,
- selejtezési és leltározási feladatok,
- hó végi zárási feladatokhoz adatszolgáltatás a könyvelők részére.

Munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú pénzügyi végzettség,
- minimum 1 éves szakirányú munkatapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete (képletek, függvények használata, szövegszerkesztés, diagramkezelés, adatbázis-kezelés)

Elvárt kompetenciák:

- magas szintű problémamegoldó képesség,
- nyitottság a csapatban való gondolkodásra,
- önállóság, terhelhetőség, határozottság,
- precíz, kitartó munkavégzés,
- nagyfokú rugalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- munkaköre ellátáshoz szóbeli és írásbeli kommunikációra alkalmas angol nyelvtudás,
- pénzügyi ügyintézői tapasztalat.

Munkabér, juttatások

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a MAB Munkaügyi szabályzatában meghatározottak az irányadók, azzal, hogy a munkabér a próbaidő időszakában a végzettség és a munkatapasztalat figyelembevételével kerül megállapításra, amely a próbaidőt követően a teljesítmény függvényében kerülhet emelésre.

További információk

A foglalkoztatás a Munka törvénykönyve szerint történik teljes munkaidőben, 3 hónapos próbaidő mellett.

Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: Motivációs levél, önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, erkölcsi bizonyítvány

Pályázat benyújtási határideje: 2022. július 31.

A pályázatokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével elektronikus úton várjuk a finta.zita@mab.hu e-mail címre. A pályázati kiírás a www.mab.hu oldalon is közzétételre került.

A pályázó a pályázat megküldésével hozzájárul, hogy a MAB Titkárság, mint adatkezelő a pályázatban megadott adatokat 2022. augusztus 31-ig kezeli. A MAB Titkárság a pályázati anyagokat az adatkezelési határidő lejártával megsemmisíti.