

Debreceni Egyetem
Ihrig Károly Gazdálkodás- és
Szervezéstudományok Doktori Iskola

Az akkreditációs eljárásban közreműködő
látogató bizottság jelentése

*A MAB Testülete 2021. június 25-i ülésén hozott
2021/6/IX/1/2. sz. határozat melléklete*



Tartalomjegyzék

I. A látogató bizottság javaslata az akkreditációt illetően	3
I.1. Főbb erősségek	4
I.2. Fejlesztendő területek.....	4
II. A látogató bizottság értékelése.....	5
II.1. A doktori iskola általános helyzetképe	5
II.2. A törzstagok tudományos tevékenysége.....	6
II.3. Az ESG-kritériumok szerinti értékelés	7
ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika.....	7
ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	10
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	11
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....	12
ESG 1.5 Oktatók.....	15
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	17
ESG 1.7 Információkezelés.....	18
ESG 1.8 Nyilvános információk.....	19
ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás.....	21
Látogató Bizottság.....	21

I. A látogató bizottság javaslata az akkreditációt illetően

A MAB Látogató Bizottsága (a továbbiakban: a Bizottság) a Debreceni Egyetem Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola (D54) által készített önértékelés, az átvizsgált nyilvános egyetemi dokumentumok és a lefolytatott online interjúk alapján megállapítja, hogy az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola (a továbbiakban: DI) minőségbiztosítási rendszere az ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) elvei értelmében a DI folyamatainak többségére kiterjed.

A DI minőségbiztosítási és fejlesztési folyamatai tervezettek; tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési eljárásai rendszeresek. A vezetési folyamatok és a minőségbiztosítási folyamatok között megfelelő a kapcsolat, az oktatás-kutatás menedzsmentje megfelelő, iránya illeszkedik a DI stratégiájához.

A támogató – pénzügyi, gazdálkodási, informatikai – folyamatok, valamint az infrastruktúra kiváló háttérrel biztosít az oktatási és kutatási tevékenységhez.

Ennek alapján az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola öt évre akkreditálható.

A Bizottság által megállapított hiányosságok nem számottevőek, felsorolásuk az I.2 fejezetben található; az ezek pótlására tett intézkedéseket a MAB a következő akkreditációs eljárás során vizsgálni fogja.

Az egyes ESG-pontokat tárgyaló fejezetek végén a Bizottság által megfontolásra ajánlott javaslatok találhatóak. Mérlegelésüket a doktori iskolára bízta a Bizottság, teljesülésüket külön nem vizsgálja.

I.1. Főbb erősségek

A MAB fontos célja, hogy az akkreditációs eljárások során tapasztalt jó gyakorlatokra felhívja a doktori képzést folytató intézmények figyelmét. A Bizottság e célból összegyűjtötte azokat a gyakorlatokat, melyeket példaértékűnek talál, s melyekből más doktori iskolák is ötleteket meríthetnek.

- A DI regionális és határon túli küldetésének, valamint nemzetközi orientációjának kiegyensúlyozott megvalósítása.
- A Debreceni Egyetem doktori iskolákat is magába integráló minőségfejlesztési rendszere. Doktori iskolánként kinevezett minőségügyi vezető képvisel minden DI-t a rendszerfelülvizsgáló, -fejlesztő tanácskozásokon. A DI minőségfejlesztési folyamatainak meghatározottsága. Az irányításba épített minőségfejlesztés következetessége, a PDCA-logika alkalmazása.
- A Miskolci Egyetem, Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, valamint Széchenyi István Egyetem releváns doktori iskoláival kialakított szerves kooperáció a doktoranduszok előrehaladásának értékelésében, támogatásában. Oktatói, témavezetői elkötelezettség a minőségbiztosítási célok és a hallgatói felkészültség, illetve elégedettség biztosítása terén.
- Kiemelkedően jó infrastrukturális és tanulástámogatási feltételek biztosítása a hallgatók és az oktatók részére egyaránt.
- Sikeres védelem esetén a témavezető díjazásban részesül.
- Kiemelkedő hallgatói elégedettség az oktatástámogatás és az oktatásra vonatkozó döntésekben való részvétel tekintetében.

I.2. Fejlesztendő területek

A minőségbiztosítási politika területén:

- A minőségértékelési tevékenység teljes kiterjesztése szükséges a nem magyar nyelvű doktoranduszok felé. Bár e munka az akkreditáció időpontjában már megkezdődött, az angol képzések specialitásai, egyedi sajátosságainak figyelembe vétele szempontjából nélkülözhetetlen.

A képzési programok területén:

- Fejlesztendő területet jelent a tantárgystruktúra módosítási és jóváhagyási folyamatának formalizálása. A program rendszeres felülvizsgálatának szabályozása szükséges.

A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése területén:

- A magyarhoz hasonlóan, a DI angol nyelvű Működési Szabályzatához is készítsék el a mellékleteket (jelenleg csak utalás történik rájuk a szövegben).
- A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 13. § (3) bekezdése értelmében a DI szabályzatában (tudományterületi vagy működési) rögzíteni kell a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott valamennyi idegen nyelvet.
- A komplex vizsga ismételhetőségének szabályozását – a Kormányrendelet 12/A. § (4) bekezdésének megfelelően – módosítani szükséges a DI Működési Szabályzatában.
- Szabályzati szinten is kerüljön rögzítésre az idegen nyelvű disszertációk esetében elvárt nyelvi lektorálás, valamint a mindenre érvényes kötelező plágiumellenőrzés.

Az oktatói feltételek biztosítása területén:

- Szükséges a témavezetők munkájának értékelésének szabályozása, illetve annak beépítése a meglévő folyamatok közé.

Az információkezelés területén:

- A működési folyamatok megfelelőségét leíró elégedettségi és egyéb információk nyilvános közzététele szükséges mind magyar, mind angol nyelven.

Az információk nyilvánossága területén:

- A DI-nek a szabályzatokban rögzítettekhez igazodó felvételi tájékoztatót szükséges összeállítania és azt közzétennie – kiemelt helyen, akár külön menüpontban – a honlapján.

II. A látogató bizottság értékelése

II.1. A doktori iskola általános helyzetképe

A DI 1993 óta működik, kezdetben két tudományágban (mezőgazdaságtudomány és közgazdaságtudomány) nyert akkreditációt a Debreceni Agrártudományi Egyetem, és ez tekinthető az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok DI jogelődjének. A DI 2008-ban vette fel Ihrig Károly nevét, amely ekkor a Multidiszciplináris Társadalom- és Agrártudományok területén működött. Ezt később, 2010-ben Gazdálkodás- és Szervezéstudományok tudományágban akkreditálták. A jelenlegi akkreditációs eljárás is gazdálkodás és szervezéstudományokra vonatkozik.

Az akkreditációs eljárás időszakában 12 működő doktori iskola van gazdálkodás- és szervezéstudományok területén Magyarországon, ebből négy Budapesten, a többi a

jelentősebb gazdálkodástudományt folytató egyetemi városokban, Pécsen, Miskolcon, Szegeden, Debrecenben, Győrben, Veszprémben, Gödöllőn, Kaposváron és Sopronban.

A doktori.hu szerint a DI épít a jogelődjei hagyományára, azaz agrártudományok, agrárgazdaság és közgazdasági kutatásokra, de ma már a széles értelemben vett gazdálkodási, üzleti és szervezéstudományok állnak a fókuszában. A DI a vállalkozásfejlesztés, számvitel, gazdasági agrármérnöki, vezetés és szervezés, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, és master of business administration (MBA) mesterszakokra épít. A Debreceni Egyetemen ez az egyetlen gazdálkodási és üzleti profilú doktori iskola. A DI-t legutoljára 2016-ban akkreditálták, és az akkreditációja 2021. december 31-ig érvényes (2016/9/X/20/2 sz. határozat).

Az önértékelés beszámolója szerint: *„A Debreceni Egyetemen Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) működik, amely az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskolában folyó képzést és eljárásokat is felügyeli. A DE EDHT öt tudományterületi doktori tanács, illetve összesen 24 doktori iskola működését koordinálja.”*

A DI-nak jelenleg 16 törzstagja van. Az aktív hallgatói létszám az eljárás időszakában 144. A DI-ben az indulása óta felvettek közül 123 fő szerzett fokozatot.

II.2. A törzstagok tudományos tevékenysége

A Kormányrendelet meghatározza a törzstagság kritériumait. A törzstagság egyik alapvető feltétele a Kormányrendelet 2. § (3) bekezdésének b) pontja értelmében, hogy törzstag az lehet, *„aki a doktori iskola tudományágában, illetve annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység – ide nem értve a művészeti tevékenységet – a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis (a továbbiakban: Adatbázis) alapján vizsgálható”.*

Egyértelműen megállapítható, hogy az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola törzstagjai:

Bács Zoltán, egyetemi tanár

Bácsné Bába Éva, egyetemi tanár

Bai Attila, egyetemi tanár

Balogh Péter, egyetemi tanár

Berde Csaba, egyetemi tanár

Dajnoki Krisztina, egyetemi docens

Fenyves Veronika, egyetemi tanár

Herdon Miklós, professor emeritus

Huzsvai László, egyetemi docens

Nábrádi András, egyetemi tanár

Pakurár Miklós, egyetemi docens

Pető Károly, egyetemi tanár

Szabó Gábor, professor emeritus

Szakály Zoltán, egyetemi tanár

Szűcs Edit, egyetemi tanár

Szűcs István, egyetemi docens

a Kormányrendelet 2. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytatnak.

A DI vezetője Prof. Dr. Balogh Péter, 2018 óta az MTA doktora, 2014-ben habilitált. Eddig három fő szerzett vezetésével fokozatot, ebből egy fő társtémavezetéssel. Jelenleg nyolc doktorandusz munkáját irányítja. Kutatási témája agrárgazdasági, a nagyüzemi sertéstartás kockázati tényezőinek statisztikai és gazdasági vizsgálata. Az MTMT-adatbázis szerint az elmúlt öt évben 27 nemzetközi cikke jelent meg társszerzőkkel, Scimago listán jegyzett Q₁-Q₂ lapokban, és 23 hazai cikke társszerzőkkel, amiből több MTA „A” kategóriás (pl. Statisztikai Szemle, Közgazdasági Szemle). Hirsch-indexe 16. Továbbá a Magyar Agrárközgazdászok Egyesülete alelnöke (2017-); az MTA Körforgásos Gazdaság Osztályközi Állandó Bizottsága szavazati jogú tagja (2018-); az MTA Agrárközgazdasági Bizottság szavazati jogú tagja (2014-); az MTA Agrártudományok Osztálya közgyűlési képviselője (2019-); az MTA Statisztikai és Jövőkutatói Tudományos Bizottság Statisztikai Tudományos Albizottsága tagja (2012-); mindemellett a European Association of Agricultural Economists tagja (2016-).

II.3. Az ESG-kritériumok szerinti értékelés

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

A DI a Debreceni Egyetem ESG-alapú minőségbiztosítási rendszerébe illeszkedő, jól kialakított minőségfejlesztési rendszerrel rendelkezik. A DI-re érvényes, a minőségbiztosítási rendszer felépítésére vonatkozó követelmények a Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási Kézikönyvében (a továbbiakban: Minőségbiztosítási Kézikönyv) kerültek egyértelműen szabályozásra, mely szabályoknak a DI megfelel. A követelmények érvényesítése érdekében a DI létrehozta a szükséges minőségügyi szervezetet, pozíciókat, szabályokat, így minőségügyi vezetőt választott, továbbá felhatalmazta a Doktori Iskola Tanácsát (DIT), a tudományterületi Társadalomtudományi Doktori Tanácsot (TDT) mindazon jogokkal, melyek a Kézikönyv alapján előírt minőségbiztosítási feladatok ellátását igénylik.

A Minőségbiztosítási Kézikönyv egyértelműen megfogalmazott minőségpolitikát tartalmaz, mely nevesíti a doktori iskolák szerepét a minőségfejlesztésben. A DI külön minőségpolitikai nyilatkozatot nem fogadott el, ugyanakkor az önértékelésben közzétett küldetés, a gazdálkodás- és szervezéstudományok területén felvállalt regionális szellemi központ szerepe összhangban áll az Egyetem minőségpolitikájával. A DI küldetése megértett és beágyazott értékrendet jelent, ezt az online interjúk során mind a DI vezetése, mind oktatói, mind hallgatói megerősítették.

A DI minőségfejlesztési tevékenységét jól szabályozott folyamat mentén végzi. Minden év elején – az Intézményfejlesztési tervből kiindulóan – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Bizottság (EDHT) által rögzített célokból kiindulóan megalkotja éves minőségcéljait, és meghatározza célindikátorait. Az előző évek tapasztalataiból kiindulóan, figyelembe véve átfogó minőségcéljait, illetve további céljait minőségfejlesztési tervet készít. Ezt követően, az előző évek tapasztalataiból kiindulóan a DI – figyelembe véve a meghatározott minőségcélokat – minőségfejlesztési tervet készít. Tevékenységének megfelelő koordinálása érdekében a DI a folyamatait szabályozta, minőségbiztosítási folyamatait egységes keretben leírta. Tevékenységének megfelelőségét a minőségfejlesztési célok elérése, valamint az évente végzett minőségértékelés során vizsgálja, melynek eredményei áttekintésre kerülnek a DI vezetése, a TDT, valamint az EDHT szintjein egyaránt, újraindítva mind a célkitűzési, mind a tervezési folyamatot. A DI részt vesz a rendszerfejlesztési feladatok megvalósításában, mely a Minőségbiztosítási Kézikönyv szerint a doktori iskolák minőségügyi vezetőinek éves, e céllal működő rendszerfelülvizsgáló tanácskozásán valósul meg. A Debreceni Egyetem doktori iskolákat is magába integráló minőségfejlesztési rendszere mindenképpen példaértékű jó gyakorlatnak tekinthető.

A DI a minőségértékelés megvalósításába bevonja mind munkavállalóit, mind hallgatóit. A munkavállalók bevonása a munkavállalói elégedettség vizsgálatán keresztül, míg a hallgatók bevonása oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV), illetve átfogó hallgatói elégedettségi vizsgálatán keresztül történik. Az érdekeltek bevonása területén fejlesztendő pontot jelent a külföldi hallgatók bevonása a minőségbiztosítási rendszerbe. Az angol nyelvű doktori képzésben a Bizottság bátorítja a DI-t az értékelési pilot programjának folytatására, a nemzetközi doktoranduszok szélesebb körének bekapcsolására a minőségértékelésbe. E ponton hasonló fejlesztési feladatot jelent a doktorandusz érdekképviselő tudatosítása az angol nyelvű képzésben résztvevők körében. Az idegen nyelvű programban résztvevő doktoranduszokkal kitöltött kérdőív alapján a nemzetközi hallgatók egy része nincsen tisztában érdekképviselőnek módjával. Ez egyrészt a kommunikációs fejlesztés szükségességét veti fel, továbbá az érdekképviselői lehetőségek kiépítését, ahol ez hiányzik. A DI szereplőinek és a további belső intézményi érdekeltek bevonása az értékelések és a tervek kialakításának tárgyalását (is) szolgáló intézményi fórumokon (DIT, TDT, EDHT)

történik. A doktoranduszok képviselete e testületekben biztosított, mindegyik fórumon szavazati joggal vesznek részt.

Megállapítható, hogy a DI minőségbiztosítási tevékenységében a külső érdekeltek bevonása csak részleges. Természetesen az érintettek bevonása megvalósul a doktori cselekmények során (pl. éves tudományos konferenciák, munkahelyi viták, nyilvános védések), illetve a doktoranduszok támogatását célzó, tudományterületileg releváns doktori iskolákkal való szoros együttműködésen keresztül (Miskolci Egyetem, Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Széchenyi István Egyetem). Ugyanakkor a külső érdekeltek minőségbiztosításba való bevonása elsődlegesen informális jellegűt ölt, melynek formalizálása fejlesztendő, fejlesztendő területet jelent.

A DI – a korábbiakban leírtakkal és a Minőségbiztosítási Kézikönyvben előírtakkal összhangban – rendszeres méréseket végez a következő területeken: a doktoranduszok elégedettsége; OMHV; témavezetőikkel kapcsolatos elégedettség; statisztikai adatok vizsgálata (minimálisan a sikeres védések száma; a felvételt nyert hallgatók száma; a képzésben eltöltött idő, illetve valamennyi olyan adat, melyek megfigyelését a célindikátorok megkívánják). A minőségbiztosítási rendszer keretében alkalmazott szabályok, dokumentumok a minőségértékelések tükrében évente, átfogóan kétfévente kerülnek felülvizsgálatra a minőségbiztosítási rektori megbízottal együttműködésben.

Összességében a DI minőségbiztosítási rendszere a Debreceni Egyetem minőségbiztosítási rendszerébe jól illeszkedő, az ESG megfelelő területeivel kiegyensúlyozottan foglalkozó rendszer képét mutatja. A minőségbiztosítás gyakorlata szabályozott, szervezeti szinten is tisztázott folyamatot jelöl. A PDCA-elvek jól érvényesülnek, nyilvánosságuk a minőségbiztosítási szabályok, célok és tervek honlapon való megjelenítésével megvalósul.

Ajánlások

A DI alakítsa ki a külső érdekeltek formális bevonási lehetőségeit a minőségfejlesztési tevékenységek tervezésébe, illetve a minőségértékelés megvalósításába. E fejlesztési pont a jelenleg is megvalósuló tevékenységet szisztematikussá, nyomon követhetővé és transzparenssé tenné.

Az alapvető minőségbiztosítási dokumentumok (Minőségbiztosítási Kézikönyv, a DI éves minőségfejlesztési céljai) angol nyelven történő elérhetőségének biztosítása szükséges.

A Bizottság javasolja a minőségbiztosítás témában történő kommunikáció megerősítését a nemzetközi hallgatók felé.

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

A DI képzése illeszkedik az Egyetem és más hazai egyetemek vállalkozásfejlesztés, számvitel, gazdasági agrármérnöki, vezetés és szervezés, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, és master of business administration (MBA) mesterszakos programjaihoz. Az interjúkból kiderült ugyanakkor, hogy a DI-be történő jelentkezéshez az Egyetem mesterszakos végzettjeinek nem biztosított a felvételhez szükséges széles bemeneti lehetőség. Ennek ellensúlyozására a DI nagy nyitottságot mutat a külső érdeklődők irányába, különösen a határon túli magyar jelentkezők, a Közel-Keletről, illetve Ázsiából érkező jelentkezők felé. A nemzetközi hallgatók előképzettsége nagy szórást mutat az önértékelés szerint, így a program kialakításakor a DI-nek ezt is figyelembe kell vennie, a hallgatók ugyanis gyakorlatiasabb és korszerűbb oktatást látnának szívesen, illetve több választható tárgyat.

A DI képzési programjának kialakítása organikus, a tantárgyak struktúráját a tudományterület fejlődésének megfelelően alakítják, az új kutatási eredményeket beépítik az oktatásba, különösen egyes tantárgyak szintjén, a nemzetközi kutatási tendenciákhoz igazodva. Emellett a DIT 2-3 évente értékeli az oktatási struktúrát és meghatározza a fejlesztés főbb területeit, azonban egyik szabályozó dokumentumból sem derült ki, hogy ez formalizált-e vagy csak spontán fejlesztés, javítás eredménye lenne.

A DI Képzési Terve szerint a 240 kreditből 21-et (17 kötelező, 4 kötelezően választható) tanulmányi kreditként szerezhethetnek meg a doktoranduszok – a Képzési Terv sablonjában javasolt ütemezés szerint – a képzés első évében. Maximum 40 kredit szerezhető irányított oktatási tevékenységgel, míg maximum 220 kutatómunkával. A kutatómunkáért szerezhető kreditek túlsúlya kiemelkedő a DI-ben.

A Képzési Terv egyértelműen meghatározza, hogy egy kredit megszerzése 30 munkaórának megfelelő. Az első képzési szakaszban a témavezető értékeli a félévente benyújtott hallgatói írásbeli beszámolót, ami alapján a kutatási krediteket elismeri. Ezt a DI vezetője is megkapja, mintegy minőségi kontrollként. A komplex vizsga után a publikációs teljesítményt számolják át kutatási kreditre, ezzel biztosítva a rendszer kiegyensúlyozottságát és igazságosságát. Mindezeket a Képzési Terv egyértelműen rögzíti.

Mind az oktatói, mind a hallgatói interjúk alátámasztották, hogy kötelező és kötelezően választható tantárgyi követelmények a doktori képzés viszonylag kis részét teszik ki, és ezt többségében jónak vélték. Elszórtan néhány hallgató említette meg csupán, hogy a kötelező tárgyak teljesítése az első évben nagy elvárásokat támaszt velük szemben. A tárgyak listája egyértelmű, ezek kutatásmódszertani és szakmai alapozó tárgyak. A kurzusválaszték esteleg bővíthető választható tárgyakkal, amelyen a hallgatók kutatási témájához kapcsolódnak, továbbá kutatási pályázatírásra felkészítő kurzussal.

Az irányított oktatásért megszerezhető kreditek megszerzését egyértelműen szabályozza a Képzési Terv. Heti két óra oktatással megszerezhető egy kredit alacsonynak tűnik a ráfordított munkához képest. A publikációval megszerezhető krediteket expliciten leírja a dokumentum. A publikációs elvárás ugyan nagy kihívást jelent, de nem teljesíthetetlen: a rendszer ugyanis rugalmas, a magasabb minőségű és nehezebben teljesíthető publikációkat ki lehet váltani nagyobb számú, alacsonyabb elvárást támaztó publikációkkal.

Ajánlások

Választható tárgyak bővítése kutatási területekhez kapcsolódóan, illetve kutatási pályázatírásra felkészítő kurzus bevezetése.

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

A DI nagy figyelmet fordít arra, hogy megfelelően irányított, de a szükséges mértékben egyedi és rugalmas tanulási útvonalakat és ehhez kapcsolódó lehetőségeket biztosítson hallgatóinak. A belépő hallgatók a DI Működési Szabályzata alapján kötelesek képzési és kutatási tervet összeállítani a témavezetővel egyeztetve (1. szemeszter), melyet a DIT szakértői bizottsággal véleményeztet, majd a módosításokat követően hagy jóvá (2. szemeszter). Ehhez egyértelmű sablont biztosít maga a DI Képzési Terv c. dokumentuma. A hallgatói interjúk alapján a legtöbb hallgató számára a kurzuskínálat megfelelő az egyéni érdeklődési területekhez.

A hallgatói visszajelzések alapján megfelelő szintű és mélységű visszajelzéseket kapnak a témavezetőktől és más oktatóktól egyaránt, a felek között rendszeres a kommunikáció. A doktoranduszok előrehaladásának követési módjai szabályzatban rögzítettek:

1. A féléves munka beszámolója, melyet a témavezető értékel és kreditet rendel hozzá (végül a beszámolót eljuttatja a DI vezetőjének).
2. Tanévente, elektronikus úton benyújtott beszámoló (részjelentés és publikációs jegyzék) a DI felé.
3. Az éves PhD-konferencia keretében tartandó szakmai előadás a kutatási eredményekről.
4. Az éves Tudományos Fórum keretében történő beszámoló tudományos cikktervezet formájában, mely tervezetnek elő- és végleges opponencián is át kell átesnie (ezen az eseményen részt vesznek a DI oktatói, témavezetői és alumni hallgatók is).
5. A IV. éves hallgatók kötelező zárójelentése (Működési Szabályzat 8. sz. melléklete alapján).

Az intézményi, valamint hallgatói visszajelzések alapján elmondható, hogy a hallgatók alapvetően tisztában vannak azzal, hogy miként élhetnek jogorvoslattal, miként tehetik meg fellebbezéseiket és panaszukat. A DI Működési Szabályzat 11. § (4) bekezdése, illetve az Doktori Szabályzat 27. §-a rögzíti a jogorvoslati lehetőségeket.

A témavezető váltásának folyamata a DI Működési Szabályzatának 6. § (6)–(8) bekezdése szerint meghatározott folyamat, a DI képviselői több sikeres témavezetőváltási folyamatot tudtak bemutatni a Bizottság kérésére.

A hallgatók a DI Működési Szabályzatának 10. § alapján, fakultatív körülmények között vállalhatnak oktatási feladatokat is. Amennyiben végeznek ilyen tevékenységet, akkor azt a DI kreditekkel ismeri el, a doktorandusz szerződésben rögzített díjazása mellett. A hallgatói és oktatói visszajelzések alapján a hallgatók az oktatási feladathoz idomuló felkészítést, és rendszeres visszacsatolást kapnak, több esetben hospitálás jelleggel végezhetik tevékenységüket, a magyar és az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók egyaránt.

A lefolytatott interjúk alapján a DI törekszik a jó témavezetői-hallgatói arány kialakítására. A DI Működési Szabályzata 6. § (2) bekezdésének megfelelően egy témavezetőhöz maximum hat hallgató tartozhat és egy felvételi periódusban maximum két új hallgató kerülhet egy témavezetőhöz. Az interjúk alapján a hallgatók elégedettek, szinte kivétel nélkül azt jelezték vissza a Bizottság felé, hogy megfelelő és alapos segítségnyújtást, témavezetői irányítást kapnak a DI oktatóitól.

Ajánlások

A fellebbezési és panaszkezelési lehetőségek és ezekhez kapcsolódó elérhetőségek feltüntetése a honlapon olyan formában, hogy a doktoranduszok további tájékoztatás nélkül is tudják érvényesíteni jogorvoslathoz fűződő jogaikat.

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

A DE Doktori Szabályzat egyértelműen rögzíti, hogy a felvételi feltételeket a DI Működési Szabályzatában szükséges lefektetni, illetve a tudományterületi doktori tanács is írhat elő további feltételeket, részleteket. A felvételi pályázati anyag részleteiről ennek megfelelően a TDT Szabályzata is tételesen rendelkezik (előzetes tématerv, témavezetői nyilatkozat stb.). A honlapon elérhető felvételi felhívás hiányos (további részletek az ESG 1.8-as fejezetben).

A felvételi pontozás irányelveit – a Doktori Szabályzat és a TDT Szabályzata előírásait figyelembe véve – a DIT határozza meg, majd a TDT hagyja jóvá. A jóváhagyott pontozási szabályokat a DI Működési Szabályzatának 5. melléklete rögzíti, valamint az elérendő minimum pontszámról (100/60 pont) is tájékoztatást nyújt. A pontozásról a honlap nem nyújt információt.

Az önértékelés, valamint a szabályzatok alapján a külföldi felvételizőknek (önköltséges és Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok egyaránt) ugyanazon dokumentumokat kell benyújtaniuk, mint a magyar érdeklődőknek. Szintén az önértékelésben a DI hangsúlyozta,

hogy kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a külföldi felvételizők szóbeli vizsgája is bizottság előtt történjen. A honlapon elérhető angol nyelvű felvételi tájékoztató mindösszesen a Stipendium Hungaricum ösztöndíjra pályázóknak nyújt egy meglehetősen rövid tájékoztatást (további részletek az ESG 1.8-as fejezetben).

Az egyéni felkészülők felvételi kritériumairól a honlap nem nyújt tájékoztatást. A TDT Szabályzata szerint a felvétel nincs jelentkezési időszakhoz kötve, az bármikor kérvényezhető. Az egyéni felkészülők jelentkezési feltételeit a DI Működési Szabályzata részletezi (13. §), a felvételi vizsga szükségességéről a TDT dönt. A DE Doktori Szabályzata értelmében csak „különösen indokolt esetben” vehető fel egyéni felkészülő a doktori képzésre, amit az interjúk is megerősítettek.

A DI nappali és levelező tanrendben kínál doktori képzést. Az egyetemi DSZ rögzíti, hogy a két tanrend között tartalmi és követelménybeli különbség nincs. A levelező hallgatók alatt az önköltséges, a képzés mellett munkát vállaló doktoranduszok értendők.

A kérdőíves hallgatói felmérés, valamint az interjúk alapján a doktoranduszok kellő visszajelzést kapnak a teljesítményükkkel, kutatásukkal kapcsolatban.

A DI Működési Szabályzata a komplex vizsgára vonatkozó követelményeket, a vizsgabizottság összeállításának szabályait, a vizsga lebonyolításának módját egyértelműen tartalmazza. A negyedik félév végén – az EDSZ értelmében – a témavezető írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét, ami a komplex vizsgára bocsáthatóság előfeltétele. A komplex vizsga tantárgyainak listája a Képzési Tervben van rögzítve; a honlapon, valamint a DE e-learning rendszerében pedig elérhetők a tantárgyak tematikái. A hallgatók pozitívan számoltak be a komplex vizsga tapasztalatairól.

A Bizottság által megtekintett komplex vizsga jegyzőkönyvek jelzik, hogy ismételhető a vizsga disszertációs része, azonban a DI Működési Szabályzata szerint: „A vizsga disszertációs része sikertelenség esetén az adott vizsgaidőszakban nem ismételhető.”, ami ellentmond a Kormányrendelet 12/A. § (4) bekezdésének. Az interjúk elhangzottak alapján: májusi vizsga esetén az adott hallgatónak augusztus végén biztosít lehetőséget a DI a vizsga megismétlésére.

A publikációs követelmények magas elvárásokat támasztanak, ugyanakkor nagy rugalmasságot biztosítanak a doktoranduszok számára. A két Scopus által indexált (Q1-Q4) publikáció elérése egy tudatos publikációs stratégiát feltételez, ami szerint már a képzési program elejétől aktívan készül a doktorandusz a publikálásra. A Működési Szabályzat egyszerűs vagy egyszerűs-egyenértékű cikket ír elő, azonban az egyszerűs-egyenértékű megfogalmazás nem egyértelmű. A szokásos elvárás az egyszerűs vagy elsőszerzős lenne. Ha a Scimago listás folyóiratokban cikket nem sikerül megjelentetni, akkor az egyik cikk kiváltható két hazaiival. Ez reális cél, ugyanakkor sok munkát követel a doktorandusztól. A

Működési Szabályzat kitér arra, hogy olyan lapban kell megjelentetni a cikket, amit nem a Debreceni Egyetem gondoz, így a doktorandusznak garantált a külső szakmai megmérettetés; illetve a megjelent cikkeknek minimum fél ívnek kell lennie, azaz rövid tanulmányokat nem fogadnak el.

A nyelvi követelményeket a TDT Szabályzata rögzíti, azonban a második nyelvként elfogadható nyelvek köre nem teljesen tisztázott. A nem magyar anyanyelvű és állampolgárságú doktoranduszoktól elfogadható az anyanyelvük és a magyar nyelv. A DI Működési Szabályzata ugyan szűkíti a kört (pl. csak élő nyelv lehet, valamint kizárja a tudományágban kevésbé használatos eszperantó és lovári nyelveket), de nem nyújt egyértelmű tájékoztatást.

A DE Doktori Szabályzata részletesen definiálja a tudományos publikációként elfogadható írások körét (6. melléklet), valamint tartalmazza az önálló tudományos munkásságra vonatkozó tudományterületi előírásokat is. Emellett a DI Működési Szabályzatában részletesen bemutatja az abszolutórium megszerzésének, valamint a fokozatszerzéshez szükséges publikációs követelményeket.

A disszertáció és téziszfüzet példányszámára, terjedelmére vonatkozó előírásokat és formai követelményeit a DI Működési Szabályzata rögzíti. A kötelező műhelyvita, valamint a nyilvános vita feltételrendszerét, szabályait és forgatókönyvét szintén a DI Működési Szabályzata tartalmazza.

Az önértékelés alapján az idegen nyelvű disszertációk nyelvi lektoráltatása kötelező, ugyanakkor szabályzati szinten ez nem rögzített elvárás. Az interjúkon a DI jelezte, hogy már a munkahelyi vitát megelőzően kéri a lektoráltatást, valamint plágiumellenőrzést is (utóbbi a magyar nyelvű téziszfüzetek esetében is). Ezen kiadások finanszírozása projektekből, intézeti vagy a DI keretéből történik.

Az egyetemi Doktori Szabályzat értelmében a fokozatszerzési eljárás ingyenes „a hallgatói jogviszony fennállása alatt”. A DI Működési Szabályzat 19. sz. melléklete tartalmazza a díj összegét, de nem definiálja pontosan, hogy kikre vethető ki fokozatszerzési eljárási díj. Az interjúkon a DI jelezte, hogy kizárólag a régi képzésben lévő hallgatóktól kéri a díj befizetését, ezt azonban egyértelműen rögzíteni kellene írásban is. Állami ösztöndíjas doktoranduszok esetében a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt díjmentesen igénybe vehető (Nftv. 81. §), önköltséges hallgatók esetében pedig az önköltség összegének részét képező szolgáltatásnak minősül (Nftv. 83. § [1] bekezdés).

Az értekezés minősítéséről az DE Doktori Szabályzata (13. melléklet) rendelkezik.

Az önértékelés alapján a kreditátvétel és kreditelismerés a DIT hatáskörébe tartozik, ugyanígy a külföldi részképzéseket is egyedi eljárásban értékelik. A DI Működési Szabályzata

értelmében külföldi részképzés esetén a doktorandusznak munkaprogramot kell készíteni, melyet a témavezető hagy jóvá.

Az intézménynek, valamint a DI-nak ügyelnie kell arra, hogy szabályzói egyszerű és egyértelmű útvonalon, angol nyelven (teljes terjedelemben) elérhetőek legyenek. Az interjút megelőzően például a TDT Szabályzatának angol verziója a DE Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola honlapján volt elérhető. Összességében megállapítható, hogy a DI képzésére vonatkozó szabályzatok biztosítják a képzéshez és tudományos előrehaladáshoz szükséges keretrendszert.

Ajánlások

Javasolt a DI honlapján kiemelt helyen, akár külön menüpontban elérhetővé tenni a felvételi tájékoztatót.

Ajánlott a kreditismerés kereteit, menetét részletesebben szabályozni (például rögzíteni, hogy milyen típusú korábbi eredményekért számolható el kredit, a doktorandusz a doktori iskola titkárának minimum két héttel a DIT ülése előtt benyújtja az adott egyetemen folytatott tanulmányokról vagy kutatásról kiadott igazolást és/vagy kurzusleírást, a tanács pedig ez alapján dönt).

ESG 1.5 Oktatók

A DI regionális vezető szerepre való törekvése keretében kiemelt szerepe van a minőségi képzésnek, aminek egyik feltétele a megfelelő oktatók biztosítása a doktori képzésben és a legmodernebb módszerek alkalmazása. Az oktatókkal és témavezetőkkel szemben elvárás a magas szintű angol nyelvtudás. A témavezetőkkel szemben rögzített kritérium, hogy legalább habilitált docensek legyenek, emellett a Működési Szabályzat 6. § (2) bekezdésében előírják, hogy egy témavezető maximum két doktorandusszal kezdheti meg a munkát minden évben, összesen pedig hat főt vállalhat. Az interjúk során kiderült azonban, hogy a témavezetőktől elvárt minőségi kritérium (habilitáció) nem tartható, ezt a gyakorlatban annyiban kellett lazítani a DI-nek, hogy elfogadja a habilitációnak megfelelő publikációs aktivitást, illetve nemzetközi felsőoktatási oktatói és kutatási gyakorlatot. Az ODT-adatbázis áttekintése alapján az is kiderült, hogy a DI vezetőjének jelenleg hét témavezetettje van, ami ellentétes a szabályozásukkal.

A jelentős számú magyar és külföldi hallgató témavezetése jelentős kihívást jelent a DI számára, ennek biztosításáért tudatos erőfeszítéseket tesz. Folyamatosan nyomon követi az oktatók és törzstagok fejlődését, illetve a Gazdaságtudományi Karral (GTK) együttműködve támogatja a kollégák előrejutását, szakmai fejlődését. A DI megfelelő számú törzstaggal rendelkezik, akiknek többsége jelentős tudományos tevékenységet végez. A törzstagok közé

az elmúlt években habilitált egyetemi docensek is kerültek a fiatalítás jegyében és több további alkalmas jelölt is van a Karon.

A DI oktatói és kutatói rendelkeznek a megfelelő képességekkel oktatási és témavezetői feladataik ellátásához és komoly hivatástudattal rendelkeznek. A DI munkájában való részvétel akár oktatóként, akár törzstagként komoly erkölcsi megbecsüléssel jár a GTK-n, ami már önmagában is elegendő motivációt jelent a kollégák számára.

Az oktatók és kutatók munkájához a DI megfelelő körülményeket biztosít: tudományos és publikációs tevékenységüket támogatja és a szükséges anyagi erőforrások is rendelkezésre állnak (pl. konferenciák látogatására, open access folyóiratokban való publikálásra, nyelvi lektorálásra, stb.).

A GTK ezen kívül támogatja az oktatók együttműködését a tudományos közösséggel és a tudományos eredményeket felhasználó szervezetekkel, illetve egyéb hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel is.

Az oktatók DI-ben való munkáját az érintett intézetek, tanszékek ismerik el, az az oktatói óraterhelés és teljesítményértékelés szerves része. Az így végzett munka anyagi elismerésére is van lehetősége az intézeteknek (pl. külföldi hallgatók témavezetése esetében). Ugyanakkor nem egyértelmű, hogy a DI is ad-e visszajelzést az oktatóknak a DI-ban végzett teljesítményükkel kapcsolatban.

Az oktatók gyakran már a mestertanulmányaik során (például tudományos diákköri munka keretében) kapcsolatot alakítanak ki a jövőbeli PhD-hallgatókkal. A tehetséggondozás más formái is lehetőséget teremtenek erre, ennek nagy hagyományai vannak az Egyetemen.

A DI számos kutatóintézettel, az MTA különböző osztályaival és folyóiratokkal tart fent jó kapcsolatokat, melyek szintén elősegítik az oktatók szakmai fejlődését. Ezen kívül jó kapcsolatokat ápolnak több más hasonló profilú doktori iskolával is (pl. társ-konzulensi, opponensi, bizottsági tagsági feladatok ellátásán keresztül).

Az Egyetem módszertani és nyelvi továbbképzési lehetőségeket kínál az oktatóknak, nemzetközi folyóiratok szerkesztőit hívja meg egy-egy előadás tartására.

Ajánlások

Egyértelmű visszajelzési rendszer kialakítása a DI részéről az oktatók oktatási, témavezetési tevékenységével kapcsolatban.

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

A DI-ben végzett doktori tanulmányok kiemelten jó infrastrukturális feltételek mellett folytathatóak. A DI a GTK infrastrukturáját használja, ebben kapnak helyett az adminisztráció, és a doktoranduszok számára biztosított helyiségek és szolgáltatások. A hallgatók intézetekhez rendelten kapnak irodai elérhetőséget, számítógépet és hozzáférést a Kar által működtetett informatikai infrastruktúrához. Kérésre a levelező hallgatók számára is biztosítják ezeket. A visszajelzések alapján a doktoranduszok nagyon elégedettek a rendelkezésre álló lehetőségekkel.

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtára (DEENK), amely országos szinten is versenyképes nyomtatott és online gyűjteménnyel büszkélkedhet, a gazdasági területen több mint 80 000 kötettel rendelkezik a Kassai és Böszörményi úti Campus Könyvtáraiban. A Könyvtárat korábban Minőség Díjjal és Minősített Könyvtári címmel is díjazták. A DI önértékelése alapján a Kar a gazdasági szakirodalom könyvtári beszerzéséhez minden évben jelentős anyagi forrást biztosít, amit az egyetemi költségvetésben is rögzít. A köteteken felül 59 előfizetett adatbázis áll a DE polgárainak rendelkezésére, amelyek közül 16 multidiszciplináris, 31 szakadatbázis – ebből hat gazdasági szakadatbázis- és 12 egyéb jellegű (referenciakezelő, plágiumszűrő stb.) szolgáltatás, ezek elérhetőek elektronikusan is. Az Egyetemen ezeken felül több, gazdasági szakadatbázis is elérhető, pl. az Emerald, az EMIS- és a CEIC-adatbázisok. Az előfizetéseknek köszönhetően a hallgatóknak lehetősége van költségmentesen open access publikációt megjelentetni vezető szakkiadók folyóirataiban. A Könyvtárnak a fenti szolgáltatások mellett szerepe van a fokozatszerzési eljárások előkészítésében is azzal, hogy kiállítják a hallgatók számára hitelesített publikációs listát, amely a vonatkozó szabályok alapján a doktori cselekmények megkezdésének feltétele.

A DI amellett, hogy a felsoroltakhoz egyenlő hozzáférési lehetőséget biztosít a külföldről érkező doktoranduszok számára, hallgatói mentorálással is támogatja őket. Ennek keretében magyar hallgatók segítik a külföldi hallgatók eligazodását a Kar és a Könyvtár szolgáltatásai, illetve a DI által kínált egyéb lehetőségek között.

A doktoranduszok bekapcsolódhatnak a Karon működő, illetve nemzetközi kutatócsoportok egyikébe is, ez jelentősen hozzájárulhat a kutatói munka elmélyítéséhez és a sokrétű együttműködésekben való aktív részvételhez is.

A DI rendelkezik saját költségvetési kerettel konferenciák, külföldi utak, akár idegen nyelvű disszertációk lektorálásának támogatására, hogy ezzel is támogatni tudja hallgatóit és a doktori képzésben részt vevő oktató kollégákat. Ezen túlmutatóan a Kar és a DI összehangolja a támogatásait, annak érdekében, hogy a kiutazáshoz legelőnyösebb pénzügyi konstrukciókat teremtsék meg.

ESG 1.7 Információkezelés

A DI tevékenysége megfelelőségének megítélése érdekében rendszeres információgyűjtést és -elemzést folytat. Az információgyűjtés és -elemzés felelősségét a DI szabályozta, az a minőségügyi vezető, és a DI asszisztense feladatát jelenti, melyben közreműködési kötelezettséggel a tudományterületi asszisztens bír. A DI két területen gyűjt rendszeresen információt, a tevékenységi területen fenntartott folyamatok, valamint a célkitűzések elérésének megfelelősége területén. A fenntartott folyamatok megfelelőségét a DI a doktoranduszok elégedettségével, az OMHV-val, a témavezetői értékeléssel, diplomás pályakövetéssel, valamint statisztikai adatokkal vizsgálja (így a sikeres védések és a felvettek száma, a képzésben eltöltött idő hossza).

A folyamatok megfelelőségének vizsgálatát több kiegészítő információgyűjtés támogatja, így a disszertációkat bíráló bizottsági elnökök javaslatainak szisztematikus gyűjtése, éves rendszerességű ALUMNI konferencia szervezése, az ALUMNI tapasztalatok értékelése.

A célkitűzések elérésének megfelelőségét az intézményileg egyeztetett célmutatók mentén vizsgálja, melyek jelenleg a következő adatokra terjednek ki: védések-beiratkozottak-abszolutóriumot szerzettek-fokozatszerzők száma, lemorzsolódás, Scopusban indexelt tudományos közlemények száma.

A vizsgált információk felmérése (egyetemi szabályozás alapján) EvaSys rendszerben történik. A felmérések gyakorisága szabályozott, a DI éves gyakoriságú vizsgálati gyakorlatot követ.

A gyűjtött információ értékelésére éves rendszerességgel kerül sor a minőségügyi vezető előkészítő és a DI vezetőjének előterjesztését követően a DIT keretében. A hallgatók bevonása az adatok értelmezésébe, értékelésébe, a doktorandusz önkormányzaton keresztül, a DIT-ben való közreműködésen kerül sor. Az értékelés eredményeiről történő visszajelzések személyes fórumok és kétnyelvű intézményi tájékoztatók formájában valósul meg.

Az információkezelés tartalma és folyamata megfelel az ESG elvárásainak. Operatív megvalósítása során ugyanakkor fejlesztendő területként jelentkezik, hogy a hallgatói elégedettség, az OMHV, valamint a diplomás pályakövetés formális rendszere jelenleg nem terjed ki az angol nyelvű képzés területére. Hasonlóképpen fejlesztésre szorul a külső érdekelt bevonása az információk elemzésébe és értékelésébe. Végül fejlesztendő területként hangsúlyozható az információgyűjtés és -elemzés eredményeinek nyilvános közzététele, a belső és külső érdekelt számára. A DI már jelenleg is hangsúlyt fektet célindikátorai, valamint minőségbiztosítási tervének nyilvánosságára, javasolt ennek kiterjesztése beszámolói és/vagy mérési, értékelési eredményeinek közzétételével. Ez utóbbi terület az egyetemi szinten közzétett elégedettségi, OMHV-, ALUMNI, stb. vizsgálatok DI-

specifikus eredményeinek közzétételét, értelmezését foglalja magába (melyet intézményi szinten kevésbé lehet és felesleges is részletezni).

Ajánlások

A működés megfelelőségének vizsgálatát ki kell terjeszteni az angol nyelvű képzésekre, mely magában foglalja a vizsgálati eszközök idegen nyelvre történő adaptációját, a mérési, értékelési folyamat kiterjesztését.

A DI-nek törekednie kell arra, hogy a DI működésének megfelelőségét, valamint a célkitűzések elérésének megfelelőségét leíró információk elemzésébe, értékelésébe külső érdekelteket is bevonjon.

ESG 1.8 Nyilvános információk

A DI honlapja tartalmazza a doktori képzésre vonatkozó legfontosabb szabályzatokat. A weboldal karbantartása a DI adminisztratív ügyintézőjének a feladata, de a DI titkára is részt vesz a munkában.

A honlap kétnyelvű, ami még finomítást igényel hallgatói visszajelzések alapján is. Van olyan dokumentum, ami csak magyarul (pl. fokozatszerzőkről készített kimutatás, körözőlap, társszerzői nyilatkozat), vagy magyar címmel (pl. „Angol nyelvű szabályzat”) érhető el az angol honlapon.

A DI honlapján a „Felhívás” menüponton belül a „Pályázati felhívás” almenü tartalmazza a felvételi tájékoztatót (nappali és levelező tagozat) és a letölthető jelentkezési lapot. Ez egy külső érdeklődőnek nehézkes, nem feltétlenül egyértelmű keresési útvonal, ezért a Bizottság javasolja a felvételi tájékoztató kiemeltebb helyen történő hirdetését. A felvételi tájékoztató a formai követelményekkel kapcsolatosan a DI Működési Szabályzatára utal, ugyanakkor az említett dokumentumon belül a kevésbé egyértelmű elnevezésű „Doktori Iskola működése” fejezetben található meg a jelzett követelmények. Itt is javasolt egy, a Működési Szabályzatra mutató link elhelyezése vagy direkt utalás a szabályzati helyre (7. § [5] bekezdés).

A honlapon elérhető felvételi felhívás nincs összhangban az egyetemi Doktori Szabályzatban, valamint a DI Működési Szabályzatában foglaltakkal. Mindkét szabályzó dokumentum részletezi, hogy milyen tételeket szükséges a felvételi tájékoztatóban közzétenni, azonban ez jelen formájában meglehetősen hiányos. Például nincs információ a felvenni tervezett létszámról, az költségterítés összegéről (ezt a DI Működési Szabályzata 19. melléklete rögzíti), a felvételi pontozásáról, valamint a rangsorolás elveiről.

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjas felvételi tájékoztató tartalmazza a jelentkezési határidőt és utal két benyújtandó dokumentumra (előzetes tématervezet, témavezetői nyilatkozat), de a felvételi elbeszélgetésre utaló információ nincs. A lefolytatott interjúk alapján a DE Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ koordinálja a külföldi önköltséges felvételizőket, a DE angol főoldalán pedig elérhetők a doktori iskolák felvételi felhívásai is. Ez a tájékoztató már tartalmazza az önköltség összegét, de részleteiben ez sem teljes.

A honlap „Bemutakozás” menüpontja részletesen ismerteti a DI törzstagjait, valamint a DIT összetételét, a DI elérhetőségeit. A DI témakiírásai, valamint a témakiírás rendje és követelményei külön menüpontban kaptak helyet.

A honlap „Rendezvények” almenüje folyamatosan karbantartott, számos felhívást tartalmaz. Emellett a honlapon elérhető egy eseménynaptár, valamint különböző meghívók is (komplex vizsga, munkahelyi és nyilvános vita, valamint habilitációs).

A DI tájékoztatót nyújt hazai és nemzetközi együttműködéseiről, partnereiről, a fokozatszerzőkről, valamint az abszolutóriumot szerzők számáról is éves bontásban.

A DI-ben készült disszertációk és tézisek tételesen elérhetők a DI honlapján a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumára (DEA) mutató link formájában.

A DI-nek át kellene gondolnia a honlap felépítését. Javasolt a magyar és angol nyelvű tájékoztatók szétválasztása vagy a kétnyelvű dokumentumok alaposabb előkészítése. Mindemellett a DI, az információk nyilvánossága tekintetében alapvetően megfelel a sztenderdnek.

Ajánlások

A honlapon két ugyanolyan elnevezésű DE Doktori Szabályzat érhető el, mindkettő a 2016. szeptember 1. előtti képzést jelöli a címében. A letöltést követően a fájlokból kiderül ugyan, hogy az egyik az új doktori képzésre vonatkozik (2020), de javasolt a honlapos címezést is javítani.

Javasolt a DI angol honlapján egy, a DE angol főoldalán elérhető felvételi felhívásra mutató linket elhelyezni.

A honlap „A DI hallgatói” menüpontja felsorolja az évfolyamokat, de névsort nem tartalmaz. Ezt javasolt tartalommal feltölteni.

A TDT Szabályzata (75 oldalas) nem tartalmaz oldalszámozást. Ezt a könnyebb kereshetőség érdekében javasolt pótolni.



ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

A DI a MAB doktori iskolákra vonatkozó akkreditációs eljárásán túl, más külső minőségbiztosítási eljárást jelenleg nem alkalmaz.

Látogató Bizottság

Elnök: Primecz Henriett, egyetemi tanár, Budapesti Corvinus Egyetem

Tagok:

Zilahy Gyula, egyetemi tanár, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Vilmányi Márton, egyetemi docens, Szegedi Tudományegyetem

Hohmann Balázs, doktorandusz, Pécsi Tudományegyetem

Dányi Beatrix, szakreferens, Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság

Online interjúk időpontja: 2021. március 30.