Tartalom

[FORMAI KÖVETELMÉNYEK 1](#_Toc90030381)

[ADATLAP 2](#_Toc90030382)

[**I.** **A KÉPZÉS TARTALMA** 3](#_Toc90030383)

[I.1. Az ismeretkörök, tantárgyak egymáshoz rendelése, áttekintő összegzése (a tervezett KKK szerint): 3](#_Toc90030384)

[I.2. A szak tanterve (az óra és vizsgaterv táblázatos összegzése) 4](#_Toc90030385)

[I.3. Tantárgyak egymásra épülése, az előtanulmányi feltételek bemutatása 4](#_Toc90030386)

[I.3. A képzés tartalom bemutatása 5](#_Toc90030387)

[I.4. Szakmai gyakorlat 6](#_Toc90030388)

[I.5. Mobilitási ablak: 6](#_Toc90030389)

[I.6. Kompetencia mátrix 7](#_Toc90030390)

[**II.** **SZEMÉLYI FELTÉTELEK** 8](#_Toc90030391)

[II.2. Szakfelelős és szakirány felelős(ök) személyi-szakmai adatlapja: 8](#_Toc90030392)

# FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. A beadványt tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással, csak a kért információkat tartalmazó, a jelen **űrlap**szerint **egységes szerkezetbe** szerkesztett, kereshető formában (PDF) a kezdeményező intézmény rektorának kísérőlevelével együtt elektronikus úton a [titkarsag@mab.hu](mailto:titkarsag@mab.hu) címre, egy eredeti aláírással ellátott nyomtatott formában a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság titkárságára (postán: 1439 Bp., Pf. 635, vagy kézbesítve: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B, IV. emelet ) kell elküldeni.
2. Adott szak különböző szakirányai indítása esetén szakirányonként külön beadványban kérjük a bemutatást és a benyújtást.

**Beadvány terjedelmére vonatkozó követelmények: maximum 50. oldal.**

**A formai követelményeknek meg nem felelő szakindítási dokumentumokat nem fogadj be a MAB!**

Amennyiben a **hibás,** illetve **elégtelen adatszolgáltatás** következtében a MAB a szakindítás jogszabályi és saját bírálati szempontjai szerinti feltételeit nem tudja megítélni, a szak indításáról **nem támogató** határozatot hoz.

# ADATLAP

|  |  |
| --- | --- |
| Szak neve: |  |
| A képzést indító felsőoktatási intézmény: |  |
| A képzést indító intézmény honlapjának elérhetősége: |  |
| Képzési szint: |  |
| Indítani tervezett specializációk: |  |
| Indítani tervezett szakirányok: |  |
| Szakképzettség: |  |
| Képzési forma: |  |
| Képzés nyelve: |  |
| A képzési idő: |  |
| Összegyűjtendő kreditek száma: |  |
| A képzésben felveendő tanórák száma: |  |
| Szakmai gyakorlat időtartama: |  |
| Szakmai gyakorlat jellege: |  |
| A tanév, amikor a szakot el kívánja indítani: |  |

**Csatolandó dokumentumok:**

* a képzés indítására vonatkozó 3 hónapnál nem régebbi szenátusi döntést (szenátusi határozat).

1. **A KÉPZÉS TARTALMA**

## I.1. Az ismeretkörök, tantárgyak egymáshoz rendelése, áttekintő összegzése (a tervezett KKK szerint):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ismeretkörök és kredittartományuk** | **Tantárgy neve** | **Kreditértéke** | **Ismeretkör felelőse** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| … specializáció (ha van)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| … szakirány (ha van) |  |  |  |

## I.2. A szak tanterve (az óra és vizsgaterv táblázatos összegzése)[[2]](#footnote-2)

## I.3. Tantárgyak egymásra épülése, az előtanulmányi feltételek bemutatása

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy neve** | **Előtanulmányi**  **feltétel** |
| **MÁSODIK FÉLÉV** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **HARMADIK FÉLÉV** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **NEGYEDIK FÉLÉV** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ÖRÖDIK FÉLÉV** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **HATODIK FÉLÉV** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## I.3. A képzés tartalom bemutatása

(a tantervi táblázatban szereplő minden tanegységről, a mintatantervben megjelenő tantárgyi sorrendet követve)

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: |  |
| Elsajátítandó ismeretanyag rövid, informáló leírása (max. 600 karakter): |  |
| A 2-4 legfontosabb kötelező irodalom felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN) |  |
| A digitálisan elérhető tananyag bibliográfiai adatai, elérésének útvonala (link): |  |
| Az ismeretátadásban alkalmazott oktatási módszerek és digitális módszertanok bemutatása: |  |
| A számonkérés módja: |  |
| Kompetenciamátrix szerint írja be azon kompetenciaelemekhez tartozó kódokat, amelyek elérést biztosítja a tantárgy (pl. a1, b2, stb.) |  |

## I.4. Szakmai gyakorlat

|  |  |
| --- | --- |
| A szakmai gyakorlat kreditértéke és időtartama (képzési formánként): |  |
| A szakmai gyakorlóhelyek tervezett listája, melyekkel a képző intézmény megállapodást fog kötni, és /vagy azon gyakorlóhelyek listája, amelyek esetében az egybefüggő gyakorlat időtartama miatt nem kell együttműködési megállapodást kötni, de intézmény e partnereknél preferálja a szakmai gyakorlat letöltését: |  |
| Szakmai gyakorlóhely és az intézmény közötti kapcsolattartás módja (beszámolási mód a gyakorlóhely és az intézmény között), ki felel a szakmai gyakorlatért az intézmény részéről (pl. szakfelelős, intézményvezető, stb.) |  |
| Mutassa be, hogy a KKK melyik eleméhez járul hozzá a szakmai gyakorlat és ennek teljesülését hogyan ellenőzi és követi nyomon az intézmény: |  |

## I.5. Mobilitási ablak:

|  |
| --- |
| Jelölje meg azt a félévet, amelyikben a hallgatói mobilitást előnyben részesíti az intézmény. Mutassa be, hogy a mobilitásban részt vevő hallgató aktuális félévének mintatanterve hogyan néz ki? A hogyan biztosítják, hogy a hallgatói mobilitás illeszkedjen a tervezett tantervhez? |
| Milyen eszközök állnak rendelkezésre a hallgatói mobilitás támogatására (tanulmányi kedvezmények, egyéb a hallgató előmenetelét támogató kedvezmények)? |

## I.6. Kompetencia mátrix

|  |
| --- |
| Mutassa be, hogy az intézmény által kidolgozott tanterv és a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülését miként biztosítja az intézmény: |
|  |
| Mutassa be, hogy az az intézmény által kidolgozott tanterv miként biztosítja a KKK-ban meghatározott kimeneti kompetenciák hallgatók általi elsajátítását, hogyan ellenőrzik a kompetenciák megszerzését a képzés alatt és a képzés végén. Jelölje meg a bemeneti és a kimeneti kompetenciamérés időpontját. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A szakra jellemző kompetenciák megszerzését biztosító ismeretkörök és tantárgyak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Elsajátítandó kompetenciák (a szakra vonatkozó KKK alapján)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tantárgyak | a1 | a2 | a3 | a4 | a5 | a6 | a7 | a8 | b1 | b2 | b3 | b4 | b5 | b6 | b7 | c1 | c2 | c3 | c4 | c5 | d1 | d2 | d3 | d4 | d5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

|  |
| --- |
| A tervezett oktatói kör esetében mutassa be, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában hány fő áll jogviszonyban **jelenleg az intézménnyel**:   * + ebből hány fő AT/AR oktató:   + ebből hány fő V oktató: |
|  |
| Mutassa be, hogy a képzés indítása esetén (amennyiben a fenti oktatói állomány nem fedi le a képzéshez szükséges oktatói létszámot) **hány oktatót kíván felvenni a képzés elindításáig**:  o ebből hány fő AT/AR oktató  o ebből hány fő V oktató |
|  |

**II.1. Összesítés az oktatói körről (az intézménnyel már jogviszonyban álló és tervezett oktatói kör együttesen)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SSz.** | **Név** | **Mely tantárgyak felelőse lenne** | **Tud.**  **fokozata** | **tudományos/művészeti akadémiai cím/tagság; a tudományág és a dátum megjelölésével, egyéb címek** | **MTMT**  **adatlapjának hivatkozása** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## II.2. Szakfelelős és szakirány felelős(ök) személyi-szakmai adatlapja:[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Jelenlegi munkahelye(i), alkalmazás típúsa, év: |  |
| Tudományos fokozat, ill. tudományos/művészeti akadémiai cím/tagság; a tudományág és a dátum megjelölésével, egyéb címek: |  |
| További vállalt felelősség (szak, szakirány): |  |
| Oktató MTMT adatlapjának hivatkozása: |  |
| Az indítani tervezett szakhoz illeszkedő megszerzett szakmai jártasság, gyakorlottság, igazolható elismertség bemutatása: |  |

1. Specializációként külön jelölve. [↑](#footnote-ref-1)
2. Excel sablon a honlapról tölthető le. [↑](#footnote-ref-2)
3. A szakfelelős és a szakirány-felelősök szakmai-személyi adatlapja nem haladhatja meg az egy oldal terjedelmet. [↑](#footnote-ref-3)