

Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság

Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat

A MAB Testület 2021. június 25-i ülésén elfogadott
2021/6/XI/2. sz. határozatának melléklete





1 A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (továbbiakban Infotv) megfelelően elősegítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való alkotmányos jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok közzétételének rendjét a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) számára.

2 Fogalmak

közérdekű adat: a MAB, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS- minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatfelelős: a MAB igazgatója, illetve az általa kijelölt személy, aki előállítja, illetve az adatközlőnek továbbítja a közzéteendő adatot;

adatközlő: az igazgató, illetve az általa kijelölt személy, aki a közzéteendő adatoknak a MAB honlapján történő közzétételért felelős;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;



3 Az adatszolgáltatás és közzététel rendje

A közérdekű adatokat a MAB honlapján digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A MAB közzétételi kötelezettségének saját honlapján való közzététellel tesz eleget. A közzeveendő adatok tételes felsorolását a közzétételi listák tartalmazzák. (*Melléklet*)

Az általános közzétételi listában tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv 37. § (1) bekezdése és 1. melléklete szerinti meghatározott adatokat teszi közzé.

A különös közzétételi listában az Infotv 37. § (2) bekezdése szerinti jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzeveendő adatokat teszi közzé.

Az egyedi közzétételi listában az Infotv 37. § (3) bekezdése szerinti adatkört a MAB elnöke, valamint jogszabály által meghatározott további kötelezően közzeveendő adatokat teszi közzé.

Az adatok közzétételéért, hitelességéért és frissítéséért a MAB igazgatója a felelős. Az elektronikusan közzétett adatok a honlapról a *Mellékletben* meghatározottak szerint távolíthatóak el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

A honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

A MAB tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Oktatási-és Kulturális Közlönyben is nyilvánosságra hozza.

4 A szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat 2021. június 25-én lép hatályba.

Csépe Valéria
a MAB elnöke



Melléklet

A) A MAB általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
A MAB hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, elérhetőségei.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB elnökének, alelnökeinek, az igazgató, igazgatóhelyettes, gazdasági vezető neve és elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme).	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB Testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, tisztsége	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB Titkárság alkalmazottainak neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
A MAB feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, alapvető jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, közérdekű adatok megismerésének szabályzata, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
Az egyes eljárások értékelési szempontrendszerai.	A változást követően azonnal.	Előző állapot 1 évig archiválva.
Beadványok elkészítésének formai követelményei.	A változást követően azonnal.	Előző állapot törölhető.
A MAB alapító okirata.	A változást követően azonnal.	Előző állapot törölhető.
A MAB feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar, angol nyelven.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
A MAB határozatai.	Minden hónap utolsó napjáig.	Nem törölhető.
Szakmai teljesítmény éves értékelése (éves beszámoló).	Tárgyévet követő év március 31-ig.	Nem törölhető.



A MAB által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A MAB által fenntartott TIR adatbázis leíró adatai (név, formátum, adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása), az adatvédelmi nyilvántartási azonosító adatai.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A MAB nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A MAB döntései előkészítésének rendje	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A MAB-nál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje.	Negyedévente.	Az előző állapot törlendő.



III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
A MAB számviteli törvény szerinti éves beszámolója, közhasznúsági jelentés (a közhasznú szervezetekről szóló tv 19. §-a szerint).	Tárgyévet követő év május 31-ig.	A közzétételt követő 10 évig.
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.
Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.

B) A MAB egyedi közzétételi listája

Alapító okirat

Stratégia

A MAB belső minőségbiztosításával kapcsolatos dokumentumok

A MAB külső értékelésével kapcsolatos dokumentumok