

# ELJÁRÁSREND

AZ ÁLTALÁNOS ORVOSKÉPZÉS KÜLFÖLDI KLINIKAI  
GYAKORLÓHELYEINEK AKKREDITÁCIÓJÁRA





MAGYAR FELSŐOKTATÁSI AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

**ELJÁRÁSREND**  
AZ ÁLTALÁNOS ORVOSKÉPZÉS  
KÜLFÖLDI KLINIKAI GYAKORLÓHELYEINEK AKKREDITÁCIÓJÁRA

2026.

## Tartalom

1. Preambulum .....	1
2. Az eljárás célja.....	1
3. Eljárásrend és díjtételek meghatározása .....	2
4. Eljárás megindítása.....	2
5. Formai ellenőrzés .....	4
6. Látogató Bizottság.....	4
7. Az eljárás további menete.....	7
8. Értékelési szempontok.....	8
9. Az eljárás eredménye .....	9
10. Záró rendelkezések.....	10

## 1. Preambulum

**1.1** A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) feladata az eljárás során a magyarországi felsőoktatási intézmények általános orvosképzéseihez tartozó külföldi klinikai gyakorlókörhelyek működésének vizsgálata akkreditációs eljárás keretében. Az értékelés a MAB által az NCFMEA (National Committee on Foreign Medical Education and Accreditation, USA) és WFME (World Federation for Medical Education) standardok figyelembevételével mellett kialakított szempontrendszer szerint történik.

**1.2** A MAB külön eljárás lefolytatása nélkül, a magyarországi orvosképző felsőoktatási intézmény erre irányuló nyilatkozattétele mellett akkreditáltnak tekinti azon klinikai gyakorlókörhelyeket, amelyek

- a) az Európai Felsőoktatási Térség (European Higher Education Area, EHEA) tagállamaiban akkreditált gyakorlókörhelyek,
- b) akkreditáltak az Amerikai Egyesült Államok (USA) erre feljogosított szerve által (az NCFMEA akkreditációs elvárásait teljesítik),
- c) a QS Medicine Ranking 1-300. helyén szereplő egyetemeknek az elvégzendő gyakorlat területén akkreditált gyakorlókörhelyei, függetlenül attól, hogy a gyakorlókörhely és az akkreditáló egyetem azonos országban működik-e,
- d) a WFME által elismert ügynökség által akkreditált orvosképző intézmény és gyakorló kórháza.

## 2. Az eljárás célja

**2.1** Az általános orvosképzés külföldi gyakorlókörhelyeire vonatkozó akkreditáció célja annak tanúsítása, hogy a klinikai gyakorlókörhely meghatározott kórházi egységei a belgyógyászat, sebészet, neurológia, pszichiátria, szülészet-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat szakterületeken a MAB által meghatározott akkreditációs szempontrendszernek megfelelnek, azzal összhangban folytatják tevékenységüket.

**2.2** Az akkreditációs eljárás eredményeként a MAB Testület határozatával akkreditálja a külföldi klinikai gyakorlókörhelyet, aminek eredményeként a külföldi klinikai gyakorlókörhely a MAB által akkreditált oktatókórház minősítést kap.

### 3. Eljárásrend és díjtételek meghatározása

**3.1** A felsőoktatási minőségértékelés és –fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012 (II.22.) rendelet 20.§ (2) bekezdésében rögzített felhatalmazás és a MAB Testület vonatkozó határozataiban szereplő eljárási díjak alapján a szakértői vélemény elkészítéséért a MAB-ot akkreditációs díj illeti meg, amelyet az eljárás kezdeményezője fizet meg. Az akkreditációs díj mértékét az SZMSZ 2. sz. Melléklete tartalmazza.

**3.2** A MAB a szolgáltatási díjakról (akkreditációs díj) kiállított díjbekérőt a benyújtott külföldi klinikai gyakorlólé hely akkreditációs dokumentáció (beleértve az eljárásindító kérelmet) TIR 2.0-ban való érkezését követő 15 naptári napon belül megküldi a felsőoktatási intézménynek elektronikus úton. A díjbekérő kiegyenlítését követően a MAB megküldi az előlegszámlát, majd az eljárás lezárását követően (Testületi döntés) kiállításra kerül a vég számla. A MAB tájékoztatja a benyújtó felsőoktatási intézményt, hogy az akkreditációs díjról elektronikus díjbekérő, előleg számla és vég számla kerül kiállításra és megküldésre. Az intézmény az akkreditációs díjat a díjbekérőn feltüntetett fizetési határidő szerint 15 naptári napon belül a MAB 12011409-00137705-00400005 számú számlájára átutalással teljesíti.

**3.3** Az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény 7. §-a alapján a fentiekben rögzített díjak mentesek az általános forgalmi adó alól.

**3.4** A MAB az akkreditációs eljárás lefolytatását mindaddig nem kezdi meg, amíg annak szolgáltatási díja a MAB 3.2 pont szerinti számláján jóváírásra nem kerül.

**3.5** Amennyiben a benyújtó felsőoktatási intézmény legkésőbb a díjbekérőn szereplő fizetési határidőig (végső fizetési határidő) a szolgáltatási díjat nem teljesíti, köteles írásban nyilatkozni, hogy a szolgáltatástól eláll-e.

**3.6** A benyújtó felsőoktatási intézmény bármilyen, nem a MAB-nak felróható okra hivatkozva kíván az akkreditációtól elállni, a szolgáltatási díj 100%-a MAB-ot illeti meg, visszafizetési kötelezettség nem terheli.

### 4. Eljárás megindítása

**4.1** Az eljárást magyarországi, általános orvosképzést folytató felsőoktatási intézmény kezdeményezheti írásban, a jelen eljárásrend Mellékletét képező eljárásindító kérelem, valamint a kapcsolódó, jelen szabályzat 4.2 és 4.3 pontjában részletezett dokumentumok MAB-hoz történő benyújtásával.

**4.2** A MAB által korábban nem akkreditált, valamint a jelen szabályzat 1.2. pontja alá nem tartozó külföldi klinikai gyakorlólé hely akkreditációja esetén az alábbiak szerint indítható eljárás **(teljes eljárás)**.

**4.2.1** Az eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat (kérdőív, szándéknyilatkozat) az eljárást a MAB-nál kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény küldi meg a vizsgálandó külföldi klinikai gyakorlólé hely részére.

**4.2.2** Az eljárást kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény az előző pont szerinti dokumentumokat az eljárás megindításakor a MAB rendelkezésére bocsátja.

**4.2.3.** Az eljárás lefolytatása érdekében a MAB intézményenként döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő eseti látogató bizottságot (továbbiakban: LB) hoz létre. Az LB összetételére, munkájára vonatkozó szabályokat a MAB SZMSZ tartalmazza. Az LB tagokat a MAB Orvosképzési Kollégiuma (továbbiakban: OK) jelöli ki a Testület által elfogadott szakértői listáról. Az LB elnökének és tagjainak megválasztására legalább két hónappal a helyszíni/online/hibrid látogatást megelőzően kerül sor. A látogató bizottság összetételét illetően tekintettel kell lenni az intézményi és földrajzi diverzitásra. Az LB hallgatói tagját elsősorban a hallgatói szervezetek jelölik, de lehetőség van szakértői jelentkezés alapján hallgató tagot megválasztani.

**4.3** A MAB által korábban már akkreditált, lejárt akkreditációs hatályú külföldi klinikai gyakorlólé hely akkreditációja esetén az alábbiak szerint indítható eljárás **(egyszerűsített eljárás)**.

**4.3.1** Az eljárást kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény felkéri a külföldi klinikai gyakorlólé helyet nyilatkozat tételére a MAB számára, melyben rögzítenie kell, hogy

- a következő akkreditációs időtartamra (öt év) vállalja a hallgatók fogadását, számukra gyakorlati képzést biztosít;
- történt-e változás az előző akkreditációhoz képest, és amennyiben igen, azt részleteiben fejtsse ki.

**4.3.2** Az eljárást kezdeményező intézmény az eljárás megindításakor a MAB részére benyújtja rendelkezésre bocsátja a hallgatói visszajelzéseket (a vizsgálatot megelőző öt évre vonatkozó feedback-eket) az adott külföldi klinikai gyakorlólé helyen végzett gyakorlati képzésről.

**4.3.3** Ebben az esetben az eljárás dokumentum alapú, helyszíni látogatásra ilyen esetben nem kerül sor, kivéve, ha a visszajelzések alapján a gyakorlólé hely infrastrukturális körülményeiben lényeges, az oktatást befolyásoló változás következett be az elmúlt akkreditációs időszakban.

## 5. Formai ellenőrzés

**5.1** A MAB Titkárság a TIR 2.0 rendszerben benyújtott dokumentáción formai ellenőrzést végez. A formai ellenőrzéshez kapcsolódóan egy alkalommal hiánypótlásra van lehetőség. Az esetleges hiánypótlási felhívásról elektronikus úton, a TIR 2.0 rendszeren keresztül kap tájékoztatást az intézmény. Amennyiben a 15 napos hiánypótlási határidővel a benyújtó felsőoktatási intézmény késedelembe esik, úgy a késedelmes napok száma nem számítható a MAB terhére, a határidőn túli késedelem időtartama nem számít bele az eljárási határidőbe. Amennyiben a késedelem 10 napot meghaladó, úgy MAB az eljárást megszünteti.

**5.2** Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő 15 nap, amely határidő intézményi kérelemre egyszer, további 15 nappal meghosszabbítható.

## 6. Látogató Bizottság

**6.1** A MAB által korábban nem akkreditált külföldi klinikai gyakorlólhely akkreditációs eljárásának (**teljes eljárás**) lefolytatása érdekében a MAB eljárásonként döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő eseti (látogató) bizottságot, LB-t hoz létre.

**6.2** LB elnökök, tagok kiválasztása, felkérése:

**6.2.1** Az LB legalább három főből áll. Az LB tagjai számára az LB tagi megbízási szerződésének hatálybalépésétől az eljárás lezárásáig hozzáférést ad a TIR 2.0 rendszerhez, az eljáráshoz kapcsolódó intézményi dokumentumok elérésének céljából. A MAB-bal munkaviszonyban nem álló LB tagok munkájukért megbízási díjban részesülnek. A szakértői díj a megbízási szerződésekben rögzített feltételekkel kerül kifizetésre.

**6.2.2** Az LB tagjának olyan személy választható, aki

- a) az általános orvoscépzés elméleti és gyakorlati képzési egységeiben jelentős és aktív hazai, illetve nemzetközi oktatási és kutatási tevékenységet végez,
- b) előnyt jelent, ha részt vett már MAB intézmény- vagy doktori iskola akkreditációs eljárásban,
- c) az akkreditációval érintett orvoscépző intézménnyel és annak gyakorlólhelyével jogviszonyban nem áll, annak semmilyen intézményi bizottságában sem belső, sem külső tagsággal nem rendelkezik, képes értékelői feladatát angol nyelven írásban és szóban önállóan ellátni,
- d) ismeri a WFME és NCFMEA szempontrendszert,

- e) rendelkezik legalább C típusú középfokú nyelvvizsgával, valamint alapvető számítástechnikai ismeretekkel (Microsoft Office felhasználói szintű ismereteivel, internet böngésző és levelezőrendszer kezelése, online megbeszélésre alkalmas felületek – úm. Microsoft Teams kezelése),
- f) előnyt jelent, ha már részt vett korábban hazai és/vagy külföldi akkreditációs eljárásokban és/vagy tapasztalatot szerzett intézményük belső minőségbiztosítási folyamataiban.

**6.2.3** Az LB elnökének olyan személy választható, aki eleget tesz a 6.2.2 részben megfogalmazott követelményeken túl az alábbiaknak:

- a) korábban már tagként/elnökként részt vett egyetemi, vagy főiskolai tanár, vagy egyetemi docens, aki legalább öt éves felsőoktatási vezetői tapasztalattal rendelkezik; szükség esetén, amennyiben ez szakmailag indokolt, a korábbi tagi/elnöki feladatellátástól el lehet tekinteni,
- b) ismeri a minőségértékelési eljárások folyamatát és képes konkrétan fogalmazni, visszajelzést, javaslatot adni az akkreditációs eljárásban résztvevő szakértőknek, intézményi érdekelteknek,
- c) képes a teljes akkreditációs folyamat során az akkreditációban részt vevő szakértők tevékenységet koordinálni, ellenőrizni,
- d) képes a jelentések véglegesítését elvégezni.

**6.2.4** Az LB-nek lehetőség szerint tagja az OK egy tagja.

**6.2.5** Az LB tagja lehetőség szerint egy, az orvosképzés területén jártas külföldi szakértő.

**6.2.6** A MAB Titkárság az eljárás lefolytatását koordinálja.

**6.2.7** A MAB Titkárság elektronikus úton (TIR 2.0 adatbázison keresztül) felkérést küld az LB tagjainak. A felkérés tartalmazza azon gyakorlólé hely megnevezését, amelynek LB tagságára a felkérés szól. A MAB Titkárság az LB tagjai számára az eljárás lezárásáig hozzáférést ad a TIR 2.0 rendszerhez, az eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció elérésének céljából.

**6.2.8** Nem jelölhető tagnak olyan személy, aki munkaviszonyban, vagy szerződéses jogviszonyban áll, valamint állt a felkérést megelőző három évben a gyakorlólé helyel, vagy azon intézménnyel, amelyhez a gyakorlólé hely affiliált, továbbá akitől bármely más oknál fogva az ügy tárgyilagosa megítélése nem várható el. Amennyiben az LB tag egyébként nem képes az ügy tárgyilagosa megítélésére, úgy azt köteles írásban bejelenteni a MAB Titkárságnak.

### 6.3 Az LB feladatai

**6.3.1** Az LB elnöke és tagjai értékeli az eljáráshoz tartozó, a TIR 2.0 adatbázisban elérhető dokumentációt és a helyszíni látogatás (ideértve az online részvételt is) alapján a MAB értékelési kritériumi alapján, tájékozódik a gyakorlólhely honlapja alapján.

**6.3.2** Az LB elnöke szervezi, összehangolja és koordinálja az LB feladatait, összehívja és vezeti az LB üléseit.

**6.3.3** Az LB tagjai részt vesznek az LB ülésein, valamint egyéb, az LB elnöke által összehívott megbeszéléseken.

**6.3.4** Az LB tagjai szöveges szakértői vélemény leadása mellett, részt vesznek a MAB értékelő jelentés elkészítésében.

**6.3.5** Az LB elnöke felel az LB teljes, angol nyelvű jelentésének összeállításáért, a szöveg szakmai koherenciájáért, a jelentés szakmai tartalmáért.

**6.3.6** Az LB elnöke és tagjai személyesen (ideértve az online részvételt is) részt vesznek az intézményi látogatásokon.

**6.3.7** Az LB a látogatás során panelinterjút, adott témában összehívott megbeszélést vezet.

### 6.4 Adatkezelés és titoktartás

**6.4.1** Az LB elnöke és tagjai a nyilvános határozattal le nem zárt eljárásról, folyamatban lévő ügyről tájékoztatást harmadik személynek nem adhatnak.

**6.4.2** Az LB elnöke és tagjai kötelesek minden bizalmas információt szigorú titokban tartani, azt nem hozhatják nyilvánosságra, nem másolhatják le, nem tárhatják fel, nem reprodukálhatják vagy terjeszthetik, és nem biztosíthatnak harmadik személynek hozzáférést a bizalmas adatokat tartalmazó információs rendszerhez.

**6.4.3** Amennyiben az LB tag a bizalmas információt nyilvánosságra hozza (szóban, írásban), hozzáférhetővé teszi (lemásolja, terjeszti, reprodukálhatóvá teszi), hozzáférést biztosít harmadik személynek a bizalmas adatokat tartalmazó információs rendszerhez, etikai vétséget követ el.

**6.4.4** Amennyiben LB tag tudomására jut, hogy a bizalmas információ akár szándékosan, akár gondatlanságból vagy hanyagságból, nyilvánosságra került, illetéktelen számára hozzáférhetővé vált, a tudomásszerzést követően haladéktalanul írásban köteles a MAB elnökét értesíteni.

## 7. Az eljárás további menete

**7.1** A MAB által korábban nem akkreditált külföldi klinikai gyakorlóhely akkreditációja esetén (**teljes eljárás**) az eljárás további menete az alábbi.

**7.1.1** Az eljárást kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény az eljárás mindenkori állapotáról az eljárásért felelős MAB munkatársat folyamatosan tájékoztatja, számára lehetőséget biztosít az eljárás bármely szakaszában, beleértve a látogatásban történő részvételre.

**7.1.2** Az eljárást kezdeményező (külföldi klinikai gyakorlóhellyel kapcsolatot tartó) orvosképző felsőoktatási intézmény az LB kiküldését megelőzően tájékoztatja a klinikai gyakorlóhelyet arról, hogy hallgatóinak az adott szakterületre, gyakorlat típushoz kapcsolódóan milyen kompetenciákat kell elsajátítaniuk. Egyeztetnek a gyakorlóhellyel, hogy tudják-e vállalni, hogy hallgatóik ezeket a feladatokat intézményükben teljesítsék, illetve rendelkeznek-e az ehhez szükséges kapacitással. Amennyiben erre nem minden szakterület esetében van lehetőség, akkor részleges akkreditációt nyerhet a gyakorlóhely adott szakterületre vonatkozóan.

**7.1.3** Az LB személyes látogatással egybekötött helyszíni látogatás során vizsgálja, hogy a külföldi klinikai gyakorlóhely megfelel-e a MAB által előírt kritériumoknak. Indokolt esetben a látogatás online formában is lebonyolítható, erről a MAB OK dönt.

**7.1.4** Az LB a látogatást követő 30 napon belül a dokumentumok és a látogatás során gyűjtött tapasztaltak alapján angol nyelvű jelentést állít össze, amelyben értékeli a külföldi klinikai gyakorlóhelyen az akkreditáció (szakmai, személyi és tárgyi) feltételeinek (ld. vizsgálati, értékelési szempontok) teljesülését, és javaslatot tesz a gyakorlóhely akkreditálhatóságára vonatkozóan.

**7.1.5** Az OK az LB jelentését megvitatja, és javaslatot fogalmaz meg az akkreditálhatósággal és akkreditációs hatállyal kapcsolatban a MAB Testülete számára.

**7.1.6** A MAB Testülete az ügyben határozatot hoz. Erről levélben értesíti az orvosképző felsőoktatási intézmények általános orvosképzésért felelős vezetőit (rektorok, dékánok).

**7.2** A MAB által korábban már akkreditált, lejárt akkreditációs hatályú külföldi klinikai gyakorlóhely akkreditációja esetén (**egyszerűsített eljárás**) az eljárás további menete az alábbi.

**7.2.1** Az OK a benyújtott dokumentációt (nyilatkozat, hallgatói visszajelzések) megvitatja, és javaslatot fogalmaz meg az akkreditálhatósággal és akkreditációs hatállyal kapcsolatban a MAB Testülete számára.

**7.2.2** A MAB Testülete határozat formájában dönt a külföldi klinikai gyakorlóhely akkreditációjáról és annak hatályáról. Erről levélben értesíti az orvosképző felsőoktatási

intézmények általános orvosképzésért felelős vezetőit (rektorok, dékánok).

**7.3** A MAB a magyar és angol nyelvű honlapján közzéteszi azon külföldi klinikai gyakorlólhelyek listáját, amelyekkel kapcsolatban pozitív határozatot hozott a fent leírt eljárás nyomán. Az orvosképző felsőoktatási intézmények ugyanezt az információt hivatalos honlapjukon közzéteszik, a gyakorlólhelyet a döntésről értesítik, valamint az akkreditációs szempontból megfelelő külföldi tanulmányi és gyakorlati lehetőségekről szóló tartalmakat honlapjuk magyar és angol változatában folyamatosan ellenőrzik, frissítik.

## 8. Értékelési szempontok

**8.1** Az akkreditációs kritériumok, vizsgálati, értékelési szempontok és szakmai elvárások a külföldi klinikai gyakorlólhelyek minőséghitelesítési eljárásában, és az értékelés az alábbiak.

**8.1.1** A klinikai gyakorlólhelyként akkreditáltatni kívánt intézmény (kórház, klinika, intézet) kiválasztásánál az alábbi szempontok érvényesüljenek:

- a) a gyakorlólhely olyan országban működjön, ahol van akkreditált orvosképzés;
- b) az orvosképzés akkreditációját lehetőleg olyan szervezet végezze, amelyik rendelkezik WFME vagy NCFMEA általi minősítéssel;
- c) a választott klinikai gyakorlólhely legyen lehetőleg egy, az adott országban akkreditált orvosképző intézmény elismert gyakorlólhelye;
- d) olyan országban/intézményekben, ahol a fenti a)-c) feltételek nem teljesülnek, ott az akkreditációs vizsgálat fokozott alapossággal végzendő.

**8.1.2** A vizsgálandó intézmény (kórház, klinika, intézet) dokumentáltan szolgáltatson adatokat a kért módon:

- a kapcsolattartó magyar orvosképző felsőoktatási intézmény által küldött adatlap (ld. a mellékelt angol nyelvű összeállítás Questionnaire részét) kitöltésével, és
- nyilatkoznia kell arról, hogy a küldött szakmai, szakterületi elvárások (ld. a mellékelt angol nyelvű összeállítás „Academic requirements és List of competence required” részeit) ismeretében összeállított gyakorlati képzési program végrehajtására lehetőséget nyújt.

**8.1.3** Elvárt tartalmi és személyi feltételek:

- a szervezeti egység/osztály vezetőjének, valamint munkatársainak legyen jártassága orvostanhallgatók képzésében, legyen rezidens programjuk;
- a szervezeti egység/osztály vezetője nagy gyakorlattal bír, az adott ország felsőoktatásában elismert szakorvos legyen;

- legyen legalább három szakorvos és elegendő orvos az adott gyakorlólhelyen/osztályon ahhoz, hogy az oktatásra jusson idő.

#### **8.1.4** Elvárt tárgyi feltételek:

- a küldött szakmai, szakterületi elvárások (Questionnaire dokumentum Academic requirements és List of competence required részei) teljesítését a kor színvonalán lehetővé tevő infrastruktúra - az adott szakterületi sajátosságok figyelembevételével;
- egyéb (a kétoldalú szerződésekben részletezett), a gyakorlati képzésre elfogadott hallgatók számára a feladataik, munkájuk biztonságos elvégzését biztosító adottságok, szolgáltatások.

**8.1.5** A fenti 8.1.1-8.1.4. pontokban megadott elvárások teljesülésének vizsgálata, értékelése történik meg a vizsgált intézménytől kapott dokumentáció, valamint az erre a feladatra felkért LB helyszíni látogatása során tapasztaltak alapján.

**8.1.6** A vizsgált és végül klinikai gyakorlólhelyként megfelelőnek talált intézmény minősítésekor a LB jelentésben meg kell jelölni az akkreditációs elvárásokat teljesítő, azon intézményen belüli szakterületeket, amelyek az akkreditált gyakorlólhelyi minősítés alapjául szolgáltak. Oktatókórházként akkreditálható adott szakterület(ek)re egy gyakorlólhely, ha a szakterület(ek)re a vonatkozó akkreditációs elvárások teljesülnek.

## **9. Az eljárás eredménye**

**9.1** Az akkreditációról és annak hatályáról a MAB Testület határozat formájában dönt.

**9.2** Az akkreditáció hatálya legfeljebb öt év lehet, de a MAB Testület ennél rövidebb időtartamot is megjelölhet.

**9.3** A MAB Testület az akkreditáció időtartam alatti követő (monitor) eljárás beiktatását is előírhatja. A követő eljárás időpontját a MAB Testület határozza meg.

**9.4** A MAB Testület által elfogadott jelentés, benne az akkreditáció hatálya és a követő eljárás időpontja, végül felkerül a MAB honlapjára.

**9.5** Az eljárást kezdeményező intézmény, vagy erre irányuló kérelme esetén a MAB e-mailben értesíti az akkreditáció tárgyát képző kórházat az akkreditációs döntésről, e-mailben mellékeli

- a döntés elérésének linkjét (MAB honlap megfelelő döntésére mutató link)
- a MAB kiállítja az oklevelet az akkreditált kórház részére és annak elektronikus változatát (PDF) csatolja

- eljuttatja az oklevél eredetijét annak az intézménynek, amelyik az akkreditációt kezdeményezte, hogy gondoskodjon az eredeti oklevél ünnepélyes átadásáról a MAB nevében.

**9.6** Az eljárás dokumentumai valamennyi eljárás esetében a MAB TIR 2.0 adatbázisába kerülnek feltöltésre.

## **10. Záró rendelkezések**

**10.1** Jelen eljárásrendet az OK megtárgyalta és elfogadta.

**10.2** A MAB Testület jelen eljárásrendet a 2026. február 27-i ülésén hagyta jóvá (a határozat száma: 2026/2/XV.).

**10.3** A külföldi klinikai gyakorlólé hely akkreditációs eljárás rendjének módosításához az OK döntése szükséges.



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI  
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

*Melléklet*

## ELJÁRÁSINDÍTÓ REKTORI KÉRELEM

### külföldi klinikai gyakorlóhely akkreditációs eljárásához

#### **Kérelmező intézmény adatai:**

- Intézmény neve: [Felsőoktatási intézmény neve]
- Székhely: [Cím]

#### **Akkreditációs eljárásért felelős intézményi személy (kapcsolattartó) elérhetősége:**

Név: [Felelős neve]

E-mail cím: [E-mail cím]

Telefonszám: [Telefonszám]

Alulírott, a [Felsőoktatási intézmény neve] hivatalos képviselőjeként ezúton kérelmezem az alábbi külföldi klinikai gyakorlóhely [egyszerűsített / teljes] akkreditációs eljárásának megindítását.

**Gyakorlóhely neve:** [angol és magyar név]

**Gyakorlóhely címe:** [angolul és magyarul az ország, város]

**Gyakorlóhely kapcsolattartó személy neve, beosztása:** [Név, akivel az egyetem a kapcsolatot tartja és a döntésről tájékoztatást kap, beosztás]

**Gyakorlóhely kapcsolattartó személy e-mail:** [e-mail cím]

**Gyakorlóhely kapcsolattartó személy telefonszáma:** [telefonszám]

**Korábbi akkreditációval a gyakorlóhely** [rendelkezik, és az akkr. hatálya (dátum) / nem rendelkezik].

Kérjük nyilatkozzon, hogy a MAB Testület határozatát:

a MAB közvetlenül továbbítja a gyakorlóhely részére,

vagy

a határozat megküldését az eljárást kezdeményező intézmény részére kéri.

---

#### **MAB tölti ki:**

Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

Az eljárás várható ütemezése:

- eljárás éve:
- dokumentáció benyújtásának határideje:
- szerződéskötés időpontja:

Iktatószám:

MAB-kód:

Kijelölt koordinátor: