



MAGYARFELSŐOKTATÁSI AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

A MAB ALAPVETŐ SZEREPE ÉS A TITKÁRSÁG FŐ FELADATAI

A MAB a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 70. § (1) bekezdés alapján a **felsőoktatásban folyó képzés, tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység minőségének és a felsőoktatási intézmény belső minőségbiztosítási rendszere működésének külső értékelésére létrehozott, független országos szakértői testület**, amely szakértőként közreműködik a felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos eljárásokban.

A MAB az Európai Felsőoktatási Térség Minőségbiztosításának Standardjai és Irányelvei (Standards and Guidelines in the European Higher Education Area, a továbbiakban: ESG) alapján alakítja ki működését és szakértői véleményeit.

Az Európai Felsőoktatási Térség (European Higher Education Area - EHEA) egyik fő célja a felsőoktatási intézmények által kiállított oklevelek kölcsönös elismerése. A MAB az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Regiszterben (European Quality Assurance Register for Higher Education - EQAR) regisztrált szervezet, ami biztosítja a magyarországi felsőoktatási intézményekben megszerezhető oklevelek egyenértékűségét és összehasonlíthatóságát.

Az EHEA területén a felsőoktatás minőségbiztosítását végző ügynökségek kulcsszerepet töltenek be a felsőoktatás minőségének biztosításában, fejlesztésében és nemzetközi elismertségének fenntartásában. Elősegítik az átláthatóságot, hozzájárulnak a diplomák nemzetközi elfogadásához, valamint támogatják a hallgatói és oktatói mobilitást.

A MAB-nak, mint azegyesült magyarországi minőségbiztosítási ügynökségnek, egyik fő célja a magyar felsőoktatás versenyképességének átfogó szakértői támogatása.

Az ügynökségi szerep az EHEA-ban nem pusztán adminisztratív feladatellátást, hanem szakmai, fejlesztési, szabályozási és rendszerszintű funkciók gyakorlását jelenti.

Akkreditációs és értékelési döntésekben az ügynökségi szerep megnyilvánul:

- intézmények akkreditációjában, képzések értékelésében,
- szakértői értékelések koordinálásában,
- nyilvános jelentések készítésében,
- szakértői vélemények elkészítésében, értékelési döntések meghozatalában.

Minőségbiztosítási standardok alkalmazásában az ügynökség:

- alkalmazza az ESG standardjait,
- értelmezi és operacionalizálja a minőségi követelményeket, a szempontrendszert,
- biztosítja az összehasonlíthatóságot európai szinten.

Független szakmai kontroll gyakorlásában az ügynökségi szerep lényege:

- szervezeti és működési függetlenség,
- összeférhetlenségi szabályok alkalmazása,
- több szereplő, stakeholder (akadémiai, hallgatói, munkaerőpiaci érdekeltek) bevonása.

Fejlesztésorientált visszacsatolásban az ügynökség:

- nemcsak megfelelést vizsgál, hanem fejlesztési javaslatokat tesz,
- támogatja az intézményi önértékelési és minőség kultúrát.

Nemzetközi szinten az ügynökségi szerep megnyilvánul:

- nemzetközi eljárásokban (cross-border QA),
- külföldi ügynökségekkel való együttműködésben,
- az oklevelek kölcsönös elismerésének elősegítésében,
- az EQAR tagság révén az európai szintű megfelelés és elismerés biztosításában.

Rendszerszinten az ügynökség:

- hidat képez a felsőoktatási intézmények és egyéb szakmai szereplők között,
- biztosítja az elszámoltathatóságot,
- hozzájárul a közbizalom fenntartásához.

A külső minőségbiztosítási ügynökségekkel szembeni alapvető elvárás a függetlenség.

ESG 3.3: Függetlenség

Standard: Az ügynökség legyen független, működjön autonóm módon. Teljes felelősséggel rendelkezzen működéséért és annak eredményeiért, harmadik személyek befolyásától mentesen.

Irányelvek:

Az autonóm felsőoktatási intézményeknek független minőségbiztosítási ügynökségre van szükségük. A minőségbiztosítási ügynökség függetlensége tekintetében a következők fontosak:

- szervezeti függetlenség, amelyet hivatalos dokumentum rögzít (például kormányzati útmutatás, jogszabály vagy a szervezet alapító okirata), amely kiköti az ügynökség függetlenségét harmadik személytől, például felsőoktatási intézményektől, kormányoktól és egyéb érintett szervezetektől;
- működési függetlenség: az ügynökség eljárásai és módszerei meghatározását és működtetését, a külső szakértők kijelölését és megbízását harmadik személytől, úgy mint felsőoktatási intézményektől, kormányoktól és egyéb érintettektől függetlenül végzi;
- a formális eredmények függetlensége: míg szakértőként a megfelelő érintettek, ki vált a hallgatók köreiből részt vesznek a minőségbiztosítási eljárásokban, az ügynökség felelős az eljárások végső eredményeiért.

Bárki, aki a külső minőségbiztosítási tevékenységben közreműködik (például szakértőként), tájékoztatást kap arról, hogy bár egy harmadik személy jelöltje, részvétele saját személyében történik, és nem az őt jelölő szervezetet képviseli az ügynökség számára végzett munkája során.

A függetlenség azért fontos, mert ez biztosítja, hogy az eljárások és döntések kizárólag szakértelem alapján történjenek.

A Titkárság

A felsőoktatási minőségértékelés és-fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés alapján a MAB Testületből, az attól elkülönült Felülvizsgálati Bizottságból és a Testület, valamint a Felülvizsgálati Bizottság mellett működő Titkárságból, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szabályai szerint működő, az előbbiektől elkülönült Felügyelő Bizottságból áll.

A Titkárság látja el a MAB adminisztratív, jogi és szervezési, valamint pénzügyi feladatait.

A MAB hatályos SZMSZ 10. § alapján a MAB Titkárság, mint önálló és független szervezeti egység a MAB minőségbiztosítási ügynökségi szerepének erősítése és biztosítása érdekében alábbi feladat- és hatáskörökkel rendelkezik:

A MAB jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladataiban és eljárásaiban a MAB Titkársága (a jelen szabályzatban: Titkárság) operatív, jogi és szervezési, pénzügyi és igazgatási-ügyviteli feladatok mellett az alábbi szakmai előkészítő, javaslattevő, véleményező feladatokat látja el:

- a) közreműködés a MAB stratégiájának kialakításában, nyomon követésében, felülvizsgálatában és végrehajtásában;
- b) a MAB működésének, szakmai tevékenységének a 10. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátásával való biztosítása;
- c) alap- és működési dokumentumok, eljárásrendek, szempontrendszerek, kidolgozása, felülvizsgálata, értékelési eszközfejlesztésben való részvétel;
- d) a MAB szabályzatainak, ügyrendjeinek, tájékoztatóinak és egyéb dokumentumainak, valamint eljárásainak, a jogszabályoknak való folyamatos megfelelésének biztosítása;
- e) a Testület, a kollégiumok, egyéb döntés-előkészítő testületek üléseinek adminisztratív és szakmai előkészítése, operatív lebonyolítása, ülésvezetés, előterjesztés, szakmai vitában tanácskozási joggal való részvétel, szempontrendszerek és jogszabályok nyomon követése és betartásának támogatása az eljárások alatt;
- f) szakmai konzultációk megtartása valamennyi eljárásnemben az intézmények vezetői és szakmai koordinátorai számára;
- g) kapcsolattartás szakértőkkel, szakértői képzések kialakítása;
- h) a MAB eljárásainak megszervezése, előkészítése, koordinálása, támogatása elsődlegesen a MAB értékelési szempontjainak közvetítése és nyomon követése érdekében, valamint ügyviteli kérdésekben;
- i) a döntés-előkészítési folyamatok folyamatos biztosítása;
- j) A MAB az Nftv. 70. § (1) bekezdésében megfogalmazott céljainak és feladatainak ellátása érdekében szakmai támogatás nyújtása a felsőoktatási intézmények minőségfejlesztési programjának kidolgozásához és működtetéséhez;

- k) MAB belső minőségbiztosítási feladatainak ellátása;
- l) a MAB éves szakmai beszámolójának elkészítése;
- m) kapcsolattartás a felsőoktatási intézményekkel, minisztériumokkal, közigazgatási szervekkel, más felsőoktatási szervezetekkel, egyéb a MAB tevékenységéhez is kapcsolódó szakmai szervezetekkel;
- n) nemzetközi feladatok ellátása- ajánlások, eljárásrendek, szempontrendszerek nyomon követése, kapcsolattartás a nemzetközi szervezetekkel;
- o) külső, nemzetközi tagsághoz, regisztrációhoz, elismeréshez szükséges értékelések szakmai előkészítése, abban való aktív részvétel;
- p) a Testület, a Felülvizsgálati Bizottság, a Felügyelő Bizottság, az elnök, a döntés-előkészítő testületek munkájának folyamatos nyomon követése és támogatása;
- q) a MAB gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- r) a MAB működésével, szakmai feladataival kapcsolatos jogi feladatok ellátása;
- s) a MAB tevékenységének informatikai támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- t) szakmai partnerek felkérése alapján szakmai előadások megtartása;
- u) MAB szakmai tevékenységének szempontjából releváns szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken, webináriumokon, konferenciákon való részvétel;
- v) részvétel jogszabályok előkészítésében;
- w) szakmai dokumentumok, beszámolók, tematikus elemzések készítése adatszolgáltatás, véleményezés, szöveges javaslatok megfogalmazása;
- x) delegációk fogadása, staff mobility programban való részvétel;
- y) a MAB-ot érintő kiküldetésekhez szükséges szervezési feladatok ellátása (utazás, programszervezés);
- z) MAB adatbázisainak gondozása;
- aa) a MAB elektronikus rendszereinek kezelése, az abban kiadott feladatok ellátása
- bb) a MAB működéséhez szükséges adminisztratív és ügyviteli feladatok teljeskörű ellátása;
- cc) MAB kommunikációs feladatainak ellátása, kapcsolattartás a sajtóval
- dd) MAB rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása
- ee) MAB irattár gondozása.

A Titkárságot a főigazgató vezeti, aki átruházott hatáskörben munkáltatói jogokat gyakorol a Titkárság munkatársai felett.

A Titkárság szakmai munkáját az elnök szakmai irányítása alatt a főigazgató vezeti. A Titkárság belső szervezetének kialakítása a főigazgató hatásköre. A szakmai munkát a szakterületek szerint megbízott igazgatók, vezetők munkaköri leírásuk szerint koordinálják. A szakmai feladatok ellátásában koordinátorok, referensek és ügyvivők vesznek részt.