[Felsőoktatási intézmény neve]

[Doktori iskola neve], DI azonosítója: [*pl. D999*]

[Doktori iskola neve], DI azonosítója: [*pl. D999*]

[Doktori iskola neve], DI azonosítója: [*pl. D999*]

[Doktori iskola neve], DI azonosítója: [*pl. D999*]

[Doktori iskola neve], DI azonosítója: [*pl. D999*]

[Doktori iskola neve], DI azonosítója: [*pl. D999*]

*Klaszteralapú önértékelési szempontrendszer*

*Jóváhagyás dátuma: ……………*

*Határozatszám: ……………*

*Döntéshozó testület megnevezése: ……………..*

Tartalomjegyzék

[I. Bevezető 3](#_Toc194332580)

[I.2. Önértékelési eszköz 5](#_Toc194332581)

[Általános és szervezeti jellemzők 5](#_Toc194332582)

[ESG-alapú megfelelésvizsgálat 8](#_Toc194332583)

[ESG 1.1 és 1.10 Minőségbiztosítási politika és rendszeres külső minőségbiztosítás 8](#_Toc194332584)

[ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása; folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése 10](#_Toc194332585)

[ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés 11](#_Toc194332586)

[ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése 12](#_Toc194332587)

[ESG 1.5 Oktatók 13](#_Toc194332588)

[ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások 14](#_Toc194332589)

[ESG 1.7 Információkezelés 15](#_Toc194332590)

[ESG 1.8 Nyilvános információk 16](#_Toc194332591)

[II. Mellékletek 18](#_Toc194332592)

[II.1. melléklet: Idegen nyelvű kurzusok 18](#_Toc194332593)

[II.2 melléklet: Vendégoktatók 18](#_Toc194332594)

[II.3 melléklet: Külföldi részképzések és ösztöndíjak 18](#_Toc194332595)

[II.4 melléklet: Évfolyam szintű fokozatszerzés statisztika 19](#_Toc194332596)

[II.5 melléklet: A doktori iskola törzstagjai 22](#_Toc194332597)

[II.6 melléklet: Intézményi alkalmazás - EKT értékei, célkitűzései 24](#_Toc194332598)

[II.7 melléklet: Intézményi alkalmazás - Salzburgi alapelvek 25](#_Toc194332599)

# I. Bevezető

A jelen klaszteralapú önértékelési eszköz célja az eljárásoptimalizálás szempontjából csoportosított, működő doktori iskolák szervezetének, képzésének, minőségbiztosítási rendszerének és folyamatainak közös és egyedi jellemzőinek bemutatása az Európai Felsőoktatási Térség Minőségbiztosításának Standardjai és Irányelvei (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, rövidítve: ESG) alapján.

A MAB az alapos és átfogó értékelés érdekében az ESG-standardokat a doktori képzésekre vonatkozó speciális értékelési szempontokkal egészíti ki. Az ESG 1. részében meghatározott standardokon és irányelveken túl a felsőoktatási intézmény doktori iskolái, valamint programjai értékelése az Európai Kutatási Térség (European Research Area, ERA, magyarul: EKT) értékeit, célkitűzéseit[[1]](#footnote-2), valamint az ún. salzburgi alapelveket (2005) követi[[2]](#footnote-3).

Az önértékelési eszközben megfogalmazott tématerületek valamennyi magyarországi doktori iskolára vonatkoznak. Fontos, hogy a doktori iskolák a közös vagy azonos módon működő folyamatok bemutatását követően, a maguk sajátosságait is figyelembe véve értelmezzék és válaszolják meg a kérdéseket.

Az önértékelési eszköz számos helyen kéri a doktori iskolák eljárásainak, szabályzatainak, folyamatainak bemutatását, ami nem függetleníthető a felsőoktatási intézmény eljárásaitól, szabályzataitól és gyakorlatától, azaz nem jelenti azt, hogy ezeknek az intézmény eljárásaitól, szabályzataitól, folyamataitól különállónak kellene lenniük. Fontos azonban annak bemutatása, hogy a doktori iskolák eljárásai miként alkotnak külön alrendszert az intézményi rendszeren belül a működés, információgyűjtés, elemzés, értékelés, visszacsatolás és továbbfejlesztés tekintetében (PDCA-ciklus).

**Formai követelmények**

* Az önértékelési eszköz nyelvéről az intézmény és a MAB egyeztet, figyelembe véve a doktori képzés nyelve(i)t.
* Az önértékelési eszköz teljes hossza (az esetleges mellékletek nélkül) ne haladja meg a 70 oldalt. A sablon szerint kell feltüntetni az egyes állításokat alátámasztó hivatkozásokat (pl. linkek a megfelelő szabályzatokhoz, közzétett határozatokhoz).

A sablont az alábbi formai szempontok figyelembevételével szükséges kitölteni:

* szimpla sorköz,
* max. 3 pt térköz,
* normál margóméret.
* Benyújtási felület: MAB Titkársági Információs Rendszer (<https://tir2.mab.hu>).

**Az eljárás ideje alatt bekövetkező változások kezelése**

A Látogató Bizottság törekszik az akkreditációs eljárás folyamata alatt bekövetkező változások figyelembevételére, mindazonáltal az akkreditációs eljárás eredményeként meghozott döntés alapvetően a benyújtott dokumentumokban fennálló körülmények értékelését tükrözi.

**Mellékletek és egyéb információforrások**

A doktori iskolák az önértékeléshez további, általuk lényegesnek, az eljárás szempontjából relevánsnak tartott dokumentumot csatolhatnak mellékletként (doktori iskolánként max. 5 db). A mellékleteknek azonban mindig a dokumentum törzsében megfogalmazott összefoglalások, következtetések alátámasztását kell szolgálniuk.

Az akkreditációs eljárás ideje alatt – az eljárás kezdeményezésétől a Testület döntésének meghozataláig – a MAB a doktori iskolák weboldalára és az MTMT-adatbázisra hiteles tájékoztatási felületként tekint. Az ott szereplő adatokat és információkat a Látogató Bizottság tényként értékeli. A MAB az akkreditációs eljárás során adatot kérhet a Felsőoktatási Információs Rendszerből (FIR) is.

## I.2. Önértékelési eszköz

### Általános és szervezeti jellemzők

**A doktori iskolák alapadatai**

*A táblázatot doktori iskolánként, külön-külön kérjük kitölteni.*

|  |  |
| --- | --- |
| A doktori iskolát működtető felsőoktatási intézmény(ek) neve |  |
| **Doktori iskola neve** |  |
| Doktori iskola neve angol nyelven |  |
| Doktori iskola címe |  |
| Doktori iskola tervezett weboldalának címe |  |
| Doktori iskola ODT-azonosítója |  |
| Doktori képzés kezdetének éve |  |
| Doktori iskola vezetője |  |
| Doktori képzés nyelve(i) |  |
| Doktori képzés munkarendje(i) (nappali, levelező, egyéni felkészülés) |  |
| Doktori iskola tudományterületi besorolása |  |
| Doktori iskola tudományága(i) |  |
| ezen belül: kutatási/művészeti terület |  |
| Doktori program(ok) megnevezése és vezetőik feltüntetése (ha van) |  |
| Doktori program(ok) vezetőinek megnevezése (ha van) |  |
| Kiadott doktori fokozat(ok) elnevezése (DBA, DLA, PhD) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A doktori iskolát működtető felsőoktatási intézmény(ek) neve |  |
| **Doktori iskola neve** |  |
| Doktori iskola neve angol nyelven |  |
| Doktori iskola címe |  |
| Doktori iskola tervezett weboldalának címe |  |
| Doktori iskola ODT-azonosítója |  |
| Doktori képzés kezdetének éve |  |
| Doktori iskola vezetője |  |
| Doktori képzés nyelve(i) |  |
| Doktori képzés munkarendje(i) (nappali, levelező, egyéni felkészülés) |  |
| Doktori iskola tudományterületi besorolása |  |
| Doktori iskola tudományága(i) |  |
| ezen belül: kutatási/művészeti terület |  |
| Doktori program(ok) megnevezése és vezetőik feltüntetése (ha van) |  |
| Doktori program(ok) vezetőinek megnevezése (ha van) |  |
| Kiadott doktori fokozat(ok) elnevezése (DBA, DLA, PhD) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A doktori iskolát működtető felsőoktatási intézmény(ek) neve |  |
| **Doktori iskola neve** |  |
| Doktori iskola neve angol nyelven |  |
| Doktori iskola címe |  |
| Doktori iskola tervezett weboldalának címe |  |
| Doktori iskola ODT-azonosítója |  |
| Doktori képzés kezdetének éve |  |
| Doktori iskola vezetője |  |
| Doktori képzés nyelve(i) |  |
| Doktori képzés munkarendje(i) (nappali, levelező, egyéni felkészülés) |  |
| Doktori iskola tudományterületi besorolása |  |
| Doktori iskola tudományága(i) |  |
| ezen belül: kutatási/művészeti terület |  |
| Doktori program(ok) megnevezése és vezetőik feltüntetése (ha van) |  |
| Doktori program(ok) vezetőinek megnevezése (ha van) |  |
| Kiadott doktori fokozat(ok) elnevezése (DBA, DLA, PhD) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A doktori iskolát működtető felsőoktatási intézmény(ek) neve |  |
| **Doktori iskola neve** |  |
| Doktori iskola neve angol nyelven |  |
| Doktori iskola címe |  |
| Doktori iskola tervezett weboldalának címe |  |
| Doktori iskola ODT-azonosítója |  |
| Doktori képzés kezdetének éve |  |
| Doktori iskola vezetője |  |
| Doktori képzés nyelve(i) |  |
| Doktori képzés munkarendje(i) (nappali, levelező, egyéni felkészülés) |  |
| Doktori iskola tudományterületi besorolása |  |
| Doktori iskola tudományága(i) |  |
| ezen belül: kutatási/művészeti terület |  |
| Doktori program(ok) megnevezése és vezetőik feltüntetése (ha van) |  |
| Doktori program(ok) vezetőinek megnevezése (ha van) |  |
| Kiadott doktori fokozat(ok) elnevezése (DBA, DLA, PhD) |  |

**A klaszteralapú önértékelés elkészítésének folyamata**

*Kérjük, maximum 4-5 mondatban írja le: kik, milyen folyamat keretében, milyen munkamegosztásban, milyen lépéseken keresztül állították össze a klaszteralapú önértékelést.*

**A doktori iskolák előző akkreditációs eljárása során megfogalmazott fejlesztendő területek, ajánlások alapján tett intézkedések bemutatása és értékelése**

*A bemutatás kitérhet a megelőző intézményakkreditációs eljárás ajánlásain alapuló, a doktori iskolát is érintő esetleges intézkedésekre is.*

**A doktori iskolák profilja**

*Kérjük, 1-3 mondatban írja le: melyek a doktori iskola sajátosságai? Helyezze el a magyarországi doktori iskolák palettáján: miben nyújt többet, jobbat vagy mást, mint a többi, hasonló profilú doktori iskola, különös tekintettel a nemzetközi versenyképességre?*

**A doktori iskolák küldetése és jövőképe**

*Kérjük, 1-3 mondatban írja le az egyes doktori iskolák küldetését, jövőképét.*

### ESG-alapú megfelelésvizsgálat

Kérjük, az egyes ESG-standardokhoz kapcsolódóan írják be válaszaikat. Javasoljuk, hogy elemezzék a standardokkal kapcsolatban felmerülő kihívásokat, valamint azt, hogy az intézmény és azon belül a klaszterben érintett doktori iskolák hogyan terveznek és reagálnak ezekre, és milyen folyamatokat, mechanizmusokat működtetnek, alakítottak ki ezek megelőzésére, megoldására.

### ESG 1.1 és 1.10 Minőségbiztosítási politika és rendszeres külső minőségbiztosítás

***Standardok:*** *Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.*

*Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.*

**Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.**

**A DI működési keretei, szakmai autonómiája, hatásköre, felelőssége világosan definiált. Egyértelmű a DI–intézmény döntési és hatásköri viszonya, valamint az intézmény és a DI minőségbiztosítási folyamatainak viszonyrendszere.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI-nek vannak 3-5 éves időtávra vonatkozó rögzített (írott) céljai. A célok egy része a doktori képzés minőségfejlesztésére vonatkozik (minőségcélok). A stratégiát a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) és más érintettek megvitatják. A stratégia az érintettek számára hozzáférhető.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI céljai kapcsolódnak az intézményi minőségpolitikához és az intézményi (tudományos/doktori) stratégiához.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A célokhoz kötődnek akciók, indikátorok és célértékek.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI működésének legfontosabb területeit szabályzatok szabályozzák, ezeket rendszeresen aktualizálják. A szabályzatok összhangban vannak a gyakorlattal.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI rendelkezik eljárással arra vonatkozóan, hogy meggyőződhessen a külső helyszínen, kiszervezett tevékenység keretében folytatott képzésről. A szabályzatok összhangban vannak a gyakorlattal.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI alkalmazza az intézmény minőségbiztosítási rendszerét és rendelkezik saját minőségtervvel, valamint azt alkalmazza is.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI rendelkezik külső minőségbiztosítási tanúsítvánnyal.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Rendszeresen készül értékelés, beszámoló a célok megvalósulásáról. A beszámolót a DIT megvitatja. A beszámolót a DI széles körben hozzáférhetővé teszi, megvitatja.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A beszámolóhoz intézkedési tervek kapcsolódnak.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

### ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása; folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

**Standardok:***Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.*

*Az intézmények folyamatosan kísérjék figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.*

**Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.**

**A képzési program kialakítása szabályozott.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI a képzési program kialakításába bevonja a külső és belső érintetteket.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A képzési program rendelkezik tanulási eredmény leírásokkal az MKKR 8. szintjének megfelelően. A képzésben tudatosan törekednek a tanulási célok megvalósítására.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Szabályozott az egyes alprogramok felelőssége, hatásköre.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI rendszeresen felülvizsgálja, értékeli és fejleszti a képzési programot.**

**- A fejlesztések hatását rendszeresen nyomon követi.**

**- A felülvizsgálati, értékelési folyamat szabályozott.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A képzési programok felülvizsgálata, értékelése, fejlesztése a belső és külső érintettek bevonásával történik.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

### ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

**Standard:** *Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.*

**Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.**

**Rugalmas tanulási útvonalak biztosítása.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A doktorandusz egyéni teljesítményének kritériumai egyértelműek.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Létezik mechanizmus az előrehaladás személyre szabott támogatására.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Létezik mechanizmus a doktorandusz és témavezető közötti kölcsönös elvárások rendszeres egyeztetésére.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Rendelkeznek eljárásokkal a doktoranduszi panaszok, jogorvoslati ügyek kezelésére. Működik a panaszkezelés, jogorvoslati fórum.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Mindezen folyamatok értékelése megtörténik-e?**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

### ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

**Standard:** *Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.*

**Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.**

**A felvételi eljárás szabályozott. A felvételi szempontok és az értékelés átlátható és egyértelmű.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A hallgatók előrehaladása szabályozott, a hallgatók előrehaladását a DI nyomon követi, a szükséges beavatkozásokat megteszi.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI szervezeti keretein kívül folytatott kutatások/teljesítmények elismerésének menete szabályozott, beleértve a kreditbeszámítást.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A komplex vizsga és a fokozatszerzési eljárás szabályozott, nyilvános és megfelel a jogszabályokban foglaltaknak. A követelmények egyértelműek, objektív értékelésre alkalmasak.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése területek szabályozóit a DI alkalmazza, felülvizsgálja, vizsgálatának eredményeit visszacsatolja.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

### ESG 1.5 Oktatók

**Standard***: Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.*

**Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.**

**Az intézmény/releváns szervezeti egység rendelkezik humánerőforrás-tervvel a DI oktatói, kutatói színvonalának megtartása, fejlesztése érdekében. A humánerőforrás-terv végrehajtása érdekében tett rendszeres intézkedések azonosíthatók.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A doktori képzésben résztvevők (programvezető, oktató, témavezető, társtémavezető, mentor, bizottsági tag, titkár stb.) feladata, és e feladatok kompetencia-követelménye szabályozott. A DI az intézményi és/vagy általa szabályozott kompetencia-követelményeket következetesen alkalmazza. A szabályozott követelmények biztosítják a magas színvonalú feladatellátást.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI rendszeresen vizsgálja a DI-ben szerepet vállaló törzstagok, oktatók, kutatók összetételének megfelelőségét (létszámuk, tudományos eredményeik, tevékenységük doktori programokhoz való illeszkedése).**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI rendszeresen értékeli a működésében szerepet vállaló oktatók, kutatók tevékenységét. Értékelésének eredményét visszacsatolja az érintettek felé és ezeket a döntéseiben érvényre juttatja. A DI az oktatók, kutatók esetében azonosítja a fejlesztendő kompetenciákat.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI-ben szerepet vállaló oktatók, kutatók oktatásmódszertani, pedagógiai tapasztalat-cseréjének, -fejlesztésének van rendszeres gyakorlata, kerete.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

### ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

**Standard:** *Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.*

**Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.**

**A DI rendelkezik dokumentált eljárásrenddel a doktoranduszok rendszeres igényfelmérésének szabályairól, azt a gyakorlatban alkalmazzák, és gondoskodnak az eredmények ellenőrzéséről.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A könyvtári állomány (különös tekintettel a tudományterületi Q1, Q2 folyóiratokra) és a nyújtott szolgáltatások köre kellő módon támogatja a DI képzési tevékenységeit, a doktoranduszok igényeit. Azok fejlesztéséről az intézmény gondoskodik.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A doktori képzéshez igénybe vett infrastrukturális elemek (irodahelyiség, informatikai eszközök, szoftverek, laborok stb.) megfelelő színvonalon, kellő mennyiségben állnak rendelkezésre. Azok fejlesztéséről az intézmény gondoskodik.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Kellően felkészült és elegendő (nyelveket, de minimum angolul beszélő) személyzet áll rendelkezésre a doktoranduszok adminisztrációs és tanulmányi ügyeinek ellátásához.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Gondoskodnak a doktoranduszok beilleszkedésének elősegítéséről (különös tekintettel a helyismerettel nem rendelkezők esetén, pl. külföldiek mentorálása).**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Gondoskodnak a doktoranduszok naprakész információellátottságáról, a doktori képzés nyelvein.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Az intézményi doktorandusz önkormányzat eljárásrendje biztosítja a DI doktoranduszainak érdekképviseletét az intézményben. A DI szabályzataiban biztosított a doktoranduszok részvétele az intézményi döntéselőkészítési és döntéshozatali folyamatokban.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**Az intézmény/DI képes megteremteni a szükséges forrásokat a doktoranduszok kutatási és publikációs tevékenységeinek biztosításához.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

### ESG 1.7 Információkezelés

**Standard:** *Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.*

**Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.**

**A DI vezetése rendszeresen gyűjt információt a DI céljainak nyomon követéséről, a célok megvalósulásáról.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI vezetése rendszeresen gyűjt információt, ezeket elemzi és felhasználja:**

* **a felvételiről (jelentkezés – felvételi – beiratkozás)**
* **a doktori képzéssel, kurzusokkal kapcsolatos elégedettségről (pl. OMHV-kérdőív, fókuszcsoportos beszélgetések)**
* **a hallgatók előrehaladásáról, lemorzsolódásáról (beiratkozás/passziválás, komplex vizsgára jelentkezők, komplex vizsga, abszolutórium, műhelyvita, védés, fokozatszerzés)**
* **az oktatói, témavezetői tevékenységéről, aktivitásáról (témakiírók és témavezetők értékelése)**
* **a fokozatszerzők elhelyezkedéséről, karrierútjáról, életpályájáról (pl. DPR).**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI nyilvánosságra hozza és párbeszédet folytat az elemzés eredményeiről az oktatókkal, témavezetőkkel, doktoranduszokkal, külső érintettekkel.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

### ESG 1.8 Nyilvános információk

**Standard:** *Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.*

**Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.**

**A DI az intézmény honlapjáról elérhető, a DI releváns információinak megjelenítésére alkalmas honlappal rendelkezik.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI honlapjáról kiindulva, a doktori képzés nyelvein nyilvánosan elérhetők a következő témakörökben az aktuális információk:**

* **a DI tevékenysége (beleértve a DI programjainak, alprogramjainak bemutatását, a DI által preferált témák bemutatását),**
* **a DI képzési programja (beleértve a képzési programok és képzési alprogramok tanterveit és tantárgyi követelményeit, a képzés mérföldköveinek követelményeit, a doktori fokozatszerzés követelményeit);**
* **a DI szervezete (beleértve a DI programjai, alprogramjai vezetőinek, oktatóinak, témavezetőinek bemutatását, a DI tanácsa tagjait, a doktorandusz önkormányzat érdekképviselő szereplőit);**
* **a DI felvételi követelményei;**
* **a doktori képzés megkezdéséhez, folytatásához és lezárásához kapcsolódó szabályzatok.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

**A DI rendszeresen (legalább tanévente egyszer) nyilvános információt nyújt tevékenységének eredményességéről:**

* **képzési tevékenységéről,**
* **oktatási módszereinek értékeléséről,**
* **szolgáltatásai megfelelőségének értékeléséről.**

|  |  |
| --- | --- |
| Alátámasztó dokumentumok linkje: |  |

# II. Mellékletek

## II.1. melléklet: Idegen nyelvű kurzusok

A táblázatot kizárólag a csak magyar nyelvű képzést folytató doktori iskolák töltsék ki.

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben idegen nyelven megtartott, kredittel elismert kurzusokat. Ha nem volt ilyen, kérjük azt is jelezze.

| **DI neve** | **Kurzus címe** | **Kurzus nyelve** | **Oktató neve** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## II.2 melléklet: Vendégoktatók

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben a doktori iskolában vendégoktatók által megtartott, kredittel elismert kurzusokat. Ha nem volt ilyen, kérjük azt is jelezze.

| **DI neve** | **A kurzus címe** | **Oktató neve** | **Oktató munkahelye** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## II.3 melléklet: Külföldi részképzések és ösztöndíjak

Kérjük, sorolja fel az utóbbi öt tanévben külföldi részképzésben, nemzetközi mobilitásban részt vett, vagy kutatói ösztöndíjat elnyert doktoranduszok adatait. Ha nem volt ilyenre példa az érintett időszakban, kérjük azt is jelezze.

| **DI neve** | **Program neve (pl. Erasmus, Fulbright)** | **Fogadó intézmény neve, városa** | **A fogadó intézménynél töltött idő** | **Elismert kredit/doktorandusz** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## II.4 melléklet: Évfolyam szintű fokozatszerzés statisztika

Kérjük, doktori iskolánként, külön-külön adja meg az alábbi, évfolyam szintű statisztikai adatokat a legutóbbi 15 tanévre vonatkozóan.

A B-E mezőkbe számokat kérünk írni, az F mezőbe százalékértéket. Minden egyes sorban az adott tanévre vonatkozó hallgatói létszámadat szerepeljen: például az E oszlop első sorában azt a számot kell megadni, ahányan az adott sorban feltüntetett tanévben tanulmányaikat megkezdő doktoranduszok közül az önértékelés elkészítésének időpontjáig [mindegy, melyik évben] fokozatot szereztek. A B oszlop soraiba mindig csak az adott tanévben a tanulmányaikat megkezdő, elsőéves hallgatók létszámát írják be.

Előfordulhat több okból is, hogy valamelyik mezőbe nem tud adatot írni, például mert abban az évben még nem létezett a doktori iskola, vagy nem volt még a 2016-os rendszerben tanuló doktorandusz. Ilyen esetben a mezőt kérjük, hagyja üresen.

**[……………] Doktori Iskola**

| **A. Tanév** | **B.** Tanulmányaikat ebben a tanévben kezdő, elsőéves doktoranduszok száma | **C.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: komplex vizsgát tett, de abszolutóriumot még nem szerzettek száma | **D.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: abszolvált, de fokozatot még nem szerzettek száma | **E.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot szerzettek száma | **F.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot nem szerzettek aránya (%)  (=(B-E)/Bx100) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2009/10 | 10 | - | 6 | 3 | 70% |
| 2010/11 |  | - |  |  | % |
| 2011/12 |  | - |  |  | % |
| 2012/13 |  | - |  |  | % |
| 2013/14 |  | - |  |  | % |
| 2014/15 |  | - |  |  | % |
| 2015/16 |  | - |  |  | % |
| 2016/17 |  |  |  |  | % |
| 2017/18 |  |  |  |  | % |
| 2018/19 |  |  |  |  | % |
| 2019/20 |  |  |  |  | % |
| 2020/21 |  |  |  |  | % |
| 2021/2022 |  |  |  |  | % |
| 2022/2023 |  |  |  |  | % |
| 2023/2024 |  |  |  |  | % |

**[……………] Doktori Iskola**

| **A. Tanév** | **B.** Tanulmányaikat ebben a tanévben kezdő, elsőéves doktoranduszok száma | **C.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: komplex vizsgát tett, de abszolutóriumot még nem szerzettek száma | **D.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: abszolvált, de fokozatot még nem szerzettek száma | **E.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot szerzettek száma | **F.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot nem szerzettek aránya (%)  (=(B-E)/Bx100) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2009/10 | 10 | - | 6 | 3 | 70% |
| 2010/11 |  | - |  |  | % |
| 2011/12 |  | - |  |  | % |
| 2012/13 |  | - |  |  | % |
| 2013/14 |  | - |  |  | % |
| 2014/15 |  | - |  |  | % |
| 2015/16 |  | - |  |  | % |
| 2016/17 |  |  |  |  | % |
| 2017/18 |  |  |  |  | % |
| 2018/19 |  |  |  |  | % |
| 2019/20 |  |  |  |  | % |
| 2020/21 |  |  |  |  | % |
| 2021/2022 |  |  |  |  | % |
| 2022/2023 |  |  |  |  | % |
| 2023/2024 |  |  |  |  | % |

**[……………] Doktori Iskola**

| **A. Tanév** | **B.** Tanulmányaikat ebben a tanévben kezdő, elsőéves doktoranduszok száma | **C.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: komplex vizsgát tett, de abszolutóriumot még nem szerzettek száma | **D.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: abszolvált, de fokozatot még nem szerzettek száma | **E.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot szerzettek száma | **F.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot nem szerzettek aránya (%)  (=(B-E)/Bx100) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2009/10 | 10 | - | 6 | 3 | 70% |
| 2010/11 |  | - |  |  | % |
| 2011/12 |  | - |  |  | % |
| 2012/13 |  | - |  |  | % |
| 2013/14 |  | - |  |  | % |
| 2014/15 |  | - |  |  | % |
| 2015/16 |  | - |  |  | % |
| 2016/17 |  |  |  |  | % |
| 2017/18 |  |  |  |  | % |
| 2018/19 |  |  |  |  | % |
| 2019/20 |  |  |  |  | % |
| 2020/21 |  |  |  |  | % |
| 2021/2022 |  |  |  |  | % |
| 2022/2023 |  |  |  |  | % |
| 2023/2024 |  |  |  |  | % |

**[……………] Doktori Iskola**

| **A. Tanév** | **B.** Tanulmányaikat ebben a tanévben kezdő, elsőéves doktoranduszok száma | **C.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: komplex vizsgát tett, de abszolutóriumot még nem szerzettek száma | **D.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: abszolvált, de fokozatot még nem szerzettek száma | **E.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot szerzettek száma | **F.** Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot nem szerzettek aránya (%)  (=(B-E)/Bx100) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2009/10 | 10 | - | 6 | 3 | 70% |
| 2010/11 |  | - |  |  | % |
| 2011/12 |  | - |  |  | % |
| 2012/13 |  | - |  |  | % |
| 2013/14 |  | - |  |  | % |
| 2014/15 |  | - |  |  | % |
| 2015/16 |  | - |  |  | % |
| 2016/17 |  |  |  |  | % |
| 2017/18 |  |  |  |  | % |
| 2018/19 |  |  |  |  | % |
| 2019/20 |  |  |  |  | % |
| 2020/21 |  |  |  |  | % |
| 2021/2022 |  |  |  |  | % |
| 2022/2023 |  |  |  |  | % |
| 2023/2024 |  |  |  |  | % |

## II.5 melléklet: A doktori iskola törzstagjai

*A táblázatot doktori iskolánként, külön-külön kérjük kitölteni.*

**[……………….] Doktori Iskola**

| **Név** | **Tudományág\*** | **Munkakör\*\*** | **Törzstagság kezdete** | **Törzstagság várható vége\*\*\*** | **Témavezetésével fokozatot szerzett hallgatók száma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**[……………….] Doktori Iskola**

| **Név** | **Tudományág\*** | **Munkakör\*\*** | **Törzstagság kezdete** | **Törzstagság várható vége\*\*\*** | **Témavezetésével fokozatot szerzett hallgatók száma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**[……………….] Doktori Iskola**

| **Név** | **Tudományág\*** | **Munkakör\*\*** | **Törzstagság kezdete** | **Törzstagság várható vége\*\*\*** | **Témavezetésével fokozatot szerzett hallgatók száma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**[……………….] Doktori Iskola**

| **Név** | **Tudományág\*** | **Munkakör\*\*** | **Törzstagság kezdete** | **Törzstagság várható vége\*\*\*** | **Témavezetésével fokozatot szerzett hallgatók száma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Több tudományágban működő doktori iskola esetén adja meg, hogy melyik tudományágat képviseli a törzstag a doktori iskolában.

\*\* Kérjük, az alábbi munkakörök, pozíciók egyikét jelölje meg:

* Egyetemi tanár
* Egyetemi tanársegéd/adjunktus/docens/tudományos segédmunkatárs/tudományos munkatárs/tudományos főmunkatárs/tudományos tanácsadó/kutatóprofesszor
* Professor emeritus/emerita (művészeti felsőoktatási intézmény esetén nem választható kategória)[[3]](#footnote-4)
* Kutatóintézetben foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor (együttműködési megállapodás alapján)
* Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: MMA) akadémikus vagy nem akadémikus köztestületi tag (csak művészeti felsőoktatási intézmények esetében választható kategória)

\*\*\* Határozott idejű szerződés esetén a munkaviszony szerződés szerinti vége. Határozatlan idejű szerződés esetén az a dátum, ameddig az érintett a jelenlegi munkakört betöltheti. Az Nftv. 31. § (4) bekezdésére tekintettel, az intézmény adjon az önértékelésben tájékoztatást a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott foglalkoztatási korhatárról.

## II.6 melléklet: Intézményi alkalmazás - EKT értékei, célkitűzései

*Az alábbi táblázatban mutassa be, hogyan jelennek meg a felsőoktatási intézmény kutatási/művészeti tevékenységében, projektjeiben, és az akkreditációban érintett doktori iskolákban/doktori programokban az Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései.*

| **Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései** | | **Rövid, tényszerű ismertetés (max. 2-3 mondat/válasz)** | **Alátámasztó dokumentumok linkje** |
| --- | --- | --- | --- |
| **A kutatás és az innováció értékei és elvei az Unióban** | | | |
| **I.** | Az értékek megőrzése |  |  |
| a) | a kutatás és innováció etikája és integritása |  |  |
| b) | a tudományos kutatás szabadsága |  |  |
| c) | a nemek közötti egyenlőség, a mindenkire kiterjedő esélyegyenlőség |  |  |
| **II.** | Jobb munkavégzés |  |  |
| a) | szabad mozgás |  |  |
| b) | törekvés a kiválóságra |  |  |
| c) | értékteremtés, valamint társadalmi és gazdasági hatás |  |  |
| **III.** | Közös munka |  |  |
| a) | koordináció, koherencia és elkötelezettség |  |  |
| b) | globális dimenzió |  |  |
| c) | inkluzivitás |  |  |
| d) | társadalmi felelősség |  |  |
| **Az EKT 4 prioritási területe** | | | |
| 1. | a tudás valóban működő belső piacának elmélyítése |  |  |
| 2. | a zöld és digitális átállás kihívásainak együttes kezelése, valamint a társadalom EKT-ban való részvételének növelése |  |  |
| 3. | a kutatási és innovációs kiválósághoz való hozzáférés bővítése Unió-szerte |  |  |
| 4. | az összehangolt kutatási és innovációs beruházások és reformok előmozdítása |  |  |

## II.7 melléklet: Intézményi alkalmazás - Salzburgi alapelvek

Nem kötelezően kitöltendő melléklet.

*Az alábbi táblázatban mutassák be, hogy a felsőoktatási intézményben hogyan értelmezik, veszik figyelembe és teljesítik a doktori iskolák/doktori programok működtetése során a salzburgi alapelveket (2005).*

| **Salzburgi alapelv** | **Rövid, tényszerű ismertetés (max. 3 mondatban)** | **Alátámasztó dokumentumok linkje** |
| --- | --- | --- |
| **A doktori képzések alapvető eleme továbbra is az eredeti kutatásokon alapuló újszerű tudományos eredmények létrehozása,** ugyanakkor figyelembe kell venni, hogy a doktori képzéseknek egyre nagyobb mértékben meg kell felelniük az akadémián kívüli munkaerő-piaci elvárásoknak is. |  |  |
| **Beépülés az intézményi stratégiákba és politikákba:** az egyetemeknek, mint intézményeknek felelősséget kell vállalniuk azért, hogy az általuk kínált doktori programok és kutatási képzések úgy legyenek kialakítva, hogy azok megfelelnek az új kihívásoknak, és megfelelő szakmai karrierfejlődési lehetőségeket kínáljanak a résztvevők számára. |  |  |
| **A sokféleség fontossága:** az európai doktori képzések sokféleségében rejlik (beleértve a közös doktori fokozatokat is) a színvonal erőssége, amelyet a minőségi képzések és a jó gyakorlatok csak fokoznak. |  |  |
| **A doktori hallgatók életpályájuk elején lévő kutatók** (early stage researcher): már karrierjüknek ebben a korai fázisában is azonos jogokkal rendelkező szakemberként kell rájuk tekinteni, akik jelentős mértékben hozzájárulnak az új tudományos eredmények létrehozásához. |  |  |
| **A felügyelet és az értékelés kritikus szerepe:** doktori hallgatókat illetően, a felügyeletre és az értékelésre vonatkozó rendelkezéseknek átlátható, szerződéses viszonyokon kell alapulniuk a jelöltek, a felügyeletet ellátó tanárok (témavezetők) és az intézmények (illetve, ha szükséges, egyéb partnerek) között. |  |  |
| **El kell érni a „kritikus tömeget”:** az egyes doktori programokban résztvevők számának el kell érniük egy kritikus tömeget. Ez alapulhat az európai egyetemek különböző típusú innovatív megoldásain, figyelembe véve, hogy különböző helyzetekre más-más megoldások lehetnek megfelelőek. Ezek a megoldások átfogják a nagyobb egyetemeken létező fokozatot adó iskoláktól kezdve a különböző nemzetközi, nemzeti vagy regionális szintű egyetemközi együttműködéseket. |  |  |
| **A képzés hossza:** a doktori képzések hosszának megfelelő időkorláton belül kell maradniuk (3–4 év, teljes idős képzés esetén). |  |  |
| **Innovatív megoldások támogatása**: interdiszciplináris képzések feltételeinek megteremtése; általános készségek (transferable skills) képzésének beépítése a doktori programokba. |  |  |
| **Mobilitás növelése:** a doktori programoknak keresniük kell a lehetőséget, hogy hogyan tudnák támogatni a földrajzi, a tudományágak közötti és a különböző szektorok közötti mobilitást, továbbá a nemzetközi együttműködéseket. Mindezt egy, az egyetemek és az egyéb partnerek együttműködésén alapuló integrált kereten belül. |  |  |
| **Megfelelő finanszírozás biztosítása:** magas szintű doktori programok kialakításának, végrehajtásának feltétele, hogy biztosítva legyen a megfelelő mértékű és fenntartható szintű finanszírozás. |  |  |

1. COUNCIL RECOMMENDATION (EU) 2021/2122 of 26 November 2021 on a Pact for Research and Innovation in Europe [↑](#footnote-ref-2)
2. Ezeket az alapelveket a 2010-ben megjelent ún. salzburgi ajánlások („Salzburg II”) tovább magyarázzák és részletezik. Salzburg II RECOMMENDATIONS - European Universities’ Achievements since 2005 in Implementing the Salzburg Principles, European University Association, 2010 [↑](#footnote-ref-3)
3. A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 8/A. § (3) és (4) bekezdés alapján. [↑](#footnote-ref-4)