



A MAB Orvoképzési Munkacsoport ügyrendje és az orvoképzést érintő eljárások rendje

1. Az Orvoképzési Munkacsoport státusza

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) Orvoképzési Munkacsoportja a MAB Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a MAB állandó döntés-előkészítő testülete.

2. Az Orvoképzési Munkacsoport feladat- és hatásköre

2.1. Az Orvoképzési Munkacsoport feladata az orvoképzést érintő MAB eljárásokban döntéselőkészítés a MAB Testülete számára, jelenleg:

- a MAB-hoz beérkező, külföldi klinikai gyakorlók helyek akkreditációjára vonatkozó eljárásban a dokumentáció Ügyrend szerinti elemzése, értékelési javaslat megfogalmazása a Testület számára;
- a MAB-hoz beérkező, orvoképző helyek általános orvos képzéseinek WFME akkreditációjára vonatkozó eljárásban a dokumentáció Ügyrend szerinti elemzése, értékelési javaslat megfogalmazása a Testület számára.

Az Orvoképzési Munkacsoport a döntéselőkészítő tevékenysége során az orvoképzést érintő eljárásokban benyújtott dokumentumokat megvitatta és a Testület számára értékelési javaslatot állít össze. Minden beadvány esetében a beadvány benyújtásakor érvényes, a MAB által meghatározott értékelési szempontrendszer figyelembevételével alakítja ki értékelési javaslatát.

2.2. Az Orvoképzési Munkacsoport az értékelési tevékenység mellett felel az orvoképzést érintő eljárások szempontrendszerének fejlesztéséért és rendszeres felülvizsgálatáért. Ennek keretében az Orvoképzési Munkacsoport az eljárásokhoz tartozó dokumentumokat legalább évente egyszer köteles áttekinteni, és szükség esetén aktualizálni. Az Orvoképzési Munkacsoport feladata az orvoképzést érintő eljárási folyamatok nyomon követése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása (ügymiteli, operatív). Az Orvoképzési Munkacsoport évente egyszer köteles a külföldi klinikai gyakorlók helyek akkreditációs eljárásában látogató bizottsági tagként felkérhető szakértők listáját felülvizsgálni, aktualizálni.

2.3. Az Orvoképzési Munkacsoport 2.1. és 2.2. tevékenységeiről kiértékeléseket, elemzéseket, beszámolókat készít közzétételre alkalmas formában, különös tekintettel a beadványok elemzésére, összehasonlító elemzésekre, az értékelési szempontrendszerek és a beadványok alapján történő elemző tevékenységre. Az Orvoképzési Munkacsoport az értékelési szempontok értelemezését elvi iránymutatásokkal segíti.

3. Az Orvoképzési Munkacsoport tagjai

3.1. Az Orvoképzési Munkacsoport valamennyi tagjának általános orvos végzettséggel, az orvoképzés területén szerzett jártassággal kell rendelkeznie. Az Orvoképzési Munkacsoport létszáma minimum 4 fő, akik különböző, hazai orvoképzést folytató felsőoktatási intézmények alkalmazottai. Valamennyi tag azonos szavazati joggal rendelkezik.

3.2. Az Orvsképzési Munkacsoport elnökét a Testület a MAB elnökének javaslatára választja meg. A Testület választja meg továbbá az Orvsképzési Munkacsoport tagjait.

3.3. Az Orvsképzési Munkacsoportba tanácskozási joggal további referáló bevonható abban az esetben, amennyiben ez az ügyek száma, a tudományági/területi szakmai kompetencia erősítése, vagy az intézményi érintettség miatt indokolt.

4. Az orvsképzést érintő eljárások rendje

4.1. Az orvsképzést érintő eljárások rendjét a MAB honlapján közzétett és a jelen ügyrend 1. és 2. számú Mellékletét képező Ügyrendek tartalmazzák.

4.2. A formai ellenőrzése és azok tartalmának a közzétett referátum sablonba történő töltése a MAB Titkárság feladata. A bírálatokat és referátumokat a MAB Titkárság a Titkársági Információs Rendszeren (TIR 2.0) keresztül bocsátja az Orvsképzési Munkacsoport rendelkezésére.

5. Az Orvsképzési Munkacsoport működési és eljárásrendje

5.1. Az Orvsképzési Munkacsoport ülései nem nyilvánosak.

5.2. Az Orvsképzési Munkacsoport a tagok online vagy személyes jelenléte mellett, előre meghatározott munkarend szerint ülésezik. Az Orvsképzési Munkacsoport szükség esetén rendkívüli ülést is tarthat.

Az ülések összehívására az Orvsképzési Munkacsoport elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag jogosult. Az ülés helyét, időpontját és tervezett napirendjét tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző öt-nyolc naptári nap között kell kiküldeni a tagok részére elektronikus úton, megjelölve benne valamennyi ügyet és annak előterjesztőjét.

5.3. Az Orvsképzési Munkacsoport bármely tagja, valamint a MAB Titkársága javaslatot tehet az Orvsképzési Munkacsoport feladatkörébe tartozó ügy, kérdés napirendre tűzésére a napirend elfogadása előtt. Az új napirendi pont felvételéről az Orvsképzési Munkacsoport határoz a jelen levő tagok több mint fele (50%+1 fő) támogatásával.

5.4. Az Orvsképzési Munkacsoport ülését annak elnöke vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy érintettsége esetén az elnök jelöli ki az adott ülés levezetőjét.

5.5. Az Orvsképzési Munkacsoport ülésen az adott ügy előterjesztője az elnök által kijelölt felelős Orvsképzési Munkacsoport tag (referáló), aki az általa írásban elkészített referátum (összefoglaló dokumentum) alapján értékeli a beadványokat és javaslatot fogalmaz meg a Munkacsoport számára.

5.6. Az Orvsképzési Munkacsoport a referátum alapján készíti el - szövegesen, indokolással - a pályázat Orvsképzési Munkacsoport szintű értékelését és azt döntésre előkészíti a Testület számára.

5.7. Az Orvsképzési Munkacsoport határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

Az Orvsképzési Munkacsoport titkos szavazással dönt személyi ügyekben és minden olyan eljárásában, amelyről a jelen eljárási szabály így rendelkezik.

Az Orvsképzési Munkacsoport a döntéseket a jelen levő tagok egyszerű többségének támogatásával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást nem kell megismételni, ilyen esetben a szavazategyenlőség tényének megjelölésével kell az ügyet a Testület elé terjeszteni.

5.8. Az Orvostudományi Munkacsoport munkáját a MAB Titkársága támogatja.

A MAB Titkárság feladata a MAB szakmai, minőségértékelési szempontjainak közvetítése, értelmezése, a referáló munkájának támogatása, valamint az ügyviteli támogatás. A szakértői vélemény/értékelés (indokolás) kialakítása szöveges formában a munkacsoport tagok feladata.

5.9. Az ülésekről emlékeztető készül. Az emlékeztető tartalmazza a jelenlévők és a kimentésüket kérők, valamint az adott ügy tárgyalásánál érintettek nevét, az ülés napirendjét, a döntéseket (szavazati aránnyal), a nem támogatott ügyek rövid indoklását. Az emlékeztető készítéséhez hangfelvétel készíthető, amely a tagok előzetes beleegyezése alapján történik. A hangfelvétel alapján készített emlékeztető elfogadásával egyidejűleg a hangfelvétel törlésre kerül.

Az ülések emlékeztetőjét az ülést levezető elnök (vagy akadályoztatása esetén tag) hagyja jóvá legkésőbb az ülést követő tíz munkanapon belül.

5.10. Az Orvostudományi Munkacsoport döntéseinek nyilvántartása az ülésekről készített emlékeztetőben történik.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az eljárási összeférhetlenséggel (érintettséggel) kapcsolatban a MAB SzMSz érintettségre vonatkozó (további) általános szabályai irányadók az alábbi részletezett kiegészítésekkel.

Az ügy tárgyalásakor nem lehet jelen (és nem lehet előterjesztő) az a munkacsoport tag, aki

- a) összeférhetetlen (érintett), azaz
 - aki a benyújtó intézmény közalkalmazotti jogviszonyban lévő munkavállalója (kivétel: külföldi klinikai gyakorlóléhelyek akkreditációs eljárása),
- b) elfogult, azaz akitől az adott ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem elvárható.

Az elfogult vagy összeférhetetlen személy az ülés elnökének köteles jelezni az összeférhetlenség tényét és okát, illetve az elfogultság tényét. Az elfogultság okát az érintett tag nem köteles megjelölni.

7. Záró rendelkezések

7.1. Az eljárásban használt dokumentumok a MAB honlapján az adott eljárásokra vonatkozó dokumentumok alatt találhatóak meg.

7.2 A MAB Testület jelen ügyrendet a 2024. 09. 06-i ülésén fogadta el.

7.3 Jelen ügyrendet a MAB Orvostudományi Munkacsoportja jóváhagyta.

7.4 Az Orvostudományi Munkacsoport ügyrendjének módosításához az Orvostudományi Munkacsoport döntése és annak a MAB Testület általi jóváhagyása szükséges.

ÜGYREND

AZ ÁLTALÁNOS ORVOSKÉPZÉS
KÜLFÖLDI KLINIKAI GYAKORLÓHELYEINEK AKKREDITÁCIÓJÁRA

2024.

Tartalom

Preambulum.....	6
Az eljárás célja.....	6
Az eljárás menete	6
Értékelési szempontok.....	8
Az eljárás eredménye.....	10

1. Preambulum

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) feladata az eljárás során a magyarországi felsőoktatási intézmények általános orvosképzéséhez tartozó külföldi klinikai gyakorlóléhelyek működésének vizsgálata akkreditációs eljárás keretében. A MAB az NCFMEA (National Committee on Foreign Medical Education and Accreditation, USA) standardjai alapján kialakított eljárásban értékeli a klinikai gyakorlóléhelyeket.

A MAB eljárás lefolytatása nélkül, nyilatkozattétel mellett akkreditálnak tekinti azon klinikai gyakorlóléhelyeket, amelyek

- a) az Európai Felsőoktatási Térség (European Higher Education Area, EHEA) tagállamaiban akkreditált gyakorlóléhelyek
- b) akkreditáltak az Amerikai Egyesült Államok (USA) erre feljogosított szerve által (az NCFMEA akkreditációs elvárásait teljesítik)
- c) a QS Medicine Ranking 1-300. helyén szereplő egyetemeknek az elvégzendő gyakorlat területén akkreditált gyakorlóléhelyei, függetlenül attól, hogy a gyakorlóléhely és az akkreditáló egyetem azonos országban működik-e.

2. Az eljárás célja

1. § *Az általános orvosképzés külföldi gyakorlóléhelyeire vonatkozó akkreditáció rögzített célja igazolni, hogy a klinikai gyakorlóléhely meghatározott kórházi egységei (pl.: belgyógyászat, sebészet, neurológia, pszichiátria, szülészet-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat stb.)*

(1) a MAB által meghatározott akkreditációs elvárásokat teljesítik, azzal összhangban folytatják tevékenységüket,

(2) minőségbiztosítási rendszerük folyamatosan nyomon követi, értékeli és fenntartja a megfelelés körülményeit az akkreditáció hatályának ideje alatt.

3. Az eljárás menete

2. § *A MAB által korábban nem akkreditált külföldi klinikai gyakorlóléhely akkreditációja esetén a MAB az alábbiak szerint jár el.*

(1) A magyarországi orvosképző felsőoktatási intézmények előzetesen egyeztetnek arról, hogy hol, melyik külföldi klinikai gyakorlóléhely vizsgálata történjen meg.

(2) Az eljárást a későbbiekben kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény a vizsgálandó külföldi klinikai gyakorlóléhelynek megküldi a bekérendő dokumentumokat (kérdőív, szándéknyilatkozat), melyek kitöltésére kéri meg a gyakorlóléhelyet.

(3) A beérkező dokumentumokat az orvosképző felsőoktatási intézmények képviselői (dékánok, valamint az ezzel a feladattal megbízott kari szakértők) elemzik, és döntenek, hogy kezdeményezzék-e a klinikai gyakorlóléhely akkreditációját a MAB-nál.

(4) A külföldi klinikai gyakorlóléssel kapcsolatot tartó orvosképző felsőoktatási intézmény összehangolt látogatási ütemezési terv alapján írásban kezdeményezi a MAB elnökénél a klinikai gyakorlóléssel akkreditációs eljárásának lefolytatását, és ehhez Látogató Bizottság (LB) felállítását. Az eljárást kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény, írásban tesz előzetes javaslatot a LB bizottság elnökére, valamint javaslatot tehet a LB tagjaira is.

(5) A MAB mindenkori Orvosképzési Munkacsoportja véleményezi a külföldi klinikai gyakorlóléssel akkreditációs eljárására benyújtott kezdeményezést és az LB elnökére tett javaslatot, amelyekkel kapcsolatban szükség esetén módosítást javasolhat. A LB elnökéről a MAB Testület dönt határozat formájában. A LB elnöke a LB összeállítására kap felkérést. A LB minimum három főből áll. A LB tagjai az orvosképzés területén járatos szakemberek, akik lehetnek az orvosképző intézmények Általános Orvostudományi Kar dékánjai/dékánhelyettesei, a MAB mindenkori, orvos- és egészségtudományok tudományterületi bizottságának tagjai, valamint további magyar és külföldi szakértők. Valamennyi tagnak rendelkeznie kell legalább C típusú középfokú nyelvvizsgával, valamint alapvető számítástechnikai ismeretekkel (Microsoft Office felhasználói szintű ismereteivel, internet böngésző és levelezőrendszer kezelése, online megbeszélésre alkalmas felületek – úm. Microsoft Teams kezelése). Előnyt jelent, ha a tagok már részt vettek korábban hazai és/vagy külföldi akkreditációs eljárásokban és/vagy tapasztalatot szereztek intézményük belső minőségbiztosítási folyamataiban.

(6) Az egyes látogatandó külföldi klinikai gyakorlólésekkel való kapcsolatfelvételt, a látogatások megszervezését és lebonyolítását az orvosképző felsőoktatási intézmények egymás közötti megállapodás alapján maguk végzik, költségeit közösen viselik.

(7) Az akkreditációt kezdeményező (külföldi klinikai gyakorlóléssel kapcsolatot tartó) orvosképző felsőoktatási intézmény a LB kiküldését megelőzően tájékoztatja a klinikai gyakorlóléssel arról, hogy hallgatóinak az adott szakmára, gyakorlat típusához kapcsolódóan milyen kompetenciákat kell elsajátítaniuk. Egyeztetnek a gyakorlóléssel, hogy tudják-e vállalni, hogy hallgatóik ezeket a feladatokat intézményükben teljesítsék, illetve rendelkeznek-e az ehhez szükséges kapacitással. Amennyiben erre nem minden szakma esetében van lehetőség, akkor részleges akkreditációt nyerhet a gyakorlóléssel adott szakmákra vonatkozóan.

(8) A LB a látogatást követő 30 napon belül a tapasztaltak alapján jelentést állít össze, amelyben értékeli a külföldi klinikai gyakorlóléssel az akkreditáció (szakmai, személyi és tárgyi) feltételeinek (ld. vizsgálati, értékelési szempontok) teljesülését, és javaslatot tesz a gyakorlóléssel akkreditálhatóságára vonatkozóan.

(9) A MAB mindenkori Orvosképzési Munkacsoportja az LB jelentését megvitatja, értékelési javaslatot fogalmaz meg az akkreditálhatósággal és akkreditációs hatállyal kapcsolatban a MAB Testülete számára.

(10) A MAB Testülete az ügyben határozatot hoz. Erről levélben értesíti az orvosképző felsőoktatási intézmények rektorait.

(11) A MAB honlapján angol és magyar nyelven közzéteszi azon külföldi klinikai gyakorlók helyek listáját, amelyekkel kapcsolatban pozitív határozatot hozott a fent leírt eljárás nyomán. Az orvosképző felsőoktatási intézmények ugyanezt az információt hivatalos honlapjukon közzéteszik, valamint az akkreditációs szempontból megfelelő külföldi tanulmányi és gyakorlati lehetőségekről szóló tartalmakat honlapjuk magyar és angol változatában folyamatosan ellenőrzik, frissítik.

3. § *A MAB által korábban már akkreditált, lejárt akkreditációs hatályú külföldi klinikai gyakorlók hely esetén a MAB egyszerűsített eljárás keretében jár el az alábbiak szerint.*

(1) Az eljárást kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény felkéri a külföldi klinikai gyakorlók helyet jelentés összeállítására a MAB számára, melyben nyilatkoznia kell, hogy

- a) a következő akkreditációs időtartamra (öt év) kíván-e hallgatókat fogadni;
- b) történt-e változás az előző akkreditációhoz képest, és amennyiben igen, azt részleteiben fejtse ki.

(2) Az eljárást kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény megküldi a MAB számára a hallgatói visszajelzéseket (a vizsgálatot megelőző öt évre vonatkozó feedback-eket) az adott külföldi klinikai gyakorlók helyen végzett gyakorlati képzésről.

(3) A MAB Orvosképzési Munkacsoportja a jelentést és a hallgatói visszajelzéseket megvitatja, javaslatot fogalmaz meg az akkreditálhatósággal és akkreditációs hatállyal kapcsolatban a MAB Testülete számára.

(4) A MAB Testülete határozat formájában dönt a külföldi klinikai gyakorlók hely akkreditációjáról és annak hatályáról. Erről levélben értesíti az orvosképző felsőoktatási intézmények rektorait.

(5) A MAB honlapján angol és magyar nyelven közzéteszi azon külföldi klinikai gyakorlók helyek listáját, amelyekkel kapcsolatban pozitív határozatot hozott. Az orvosképző felsőoktatási intézmények ugyanezt az információt hivatalos honlapjukon közzéteszik, valamint az akkreditációs szempontból megfelelő külföldi tanulmányi és gyakorlati lehetőségekről szóló tartalmakat honlapjuk magyar és angol változatában folyamatosan ellenőrzik, frissítik.

4. Értékelési szempontok

4. § *Akkreditációs kritériumok; vizsgálati, értékelési szempontok és szakmai elvárások a külföldi klinikai gyakorlók helyek minőséghitelesítési eljárásában, és az értékelés:*

(1) A klinikai gyakorlók helyként akkreditáltatni kívánt intézmény (kórház, klinika, intézet) kiválasztásánál az alábbi szempontok érvényesüljenek:

- a) a gyakorlók hely olyan országban működjön, ahol van akkreditált orvosképzés;
- b) az orvosképzés akkreditációját lehetőleg olyan szervezet végezze, amelyik rendelkezik WFME vagy NCFMEA általi minősítéssel;

- c) a választott klinikai gyakorlólé hely legyen lehetőleg egy, az adott országban akkreditált orvosképző intézmény elismert gyakorlólé helye;
- d) olyan országban/intézményekben, ahol a fenti a)-c) feltételek nem teljesülnek, ott az akkreditációs vizsgálat fokozott alapossággal végzendő.

(2) A vizsgálandó intézmény (kórház, klinika, intézet) dokumentáltan szolgáltatson adatokat a kért módon:

- a) a kapcsolattartó magyar orvosképző felsőoktatási intézmény által küldött adatlap (ld. a mellékelt angol nyelvű összeállítás Questionnaire részét) kitöltésével, és
- b) nyilatkoznia kell arról, hogy a küldött szakmai, szakterületi elvárások (ld. a mellékelt angol nyelvű összeállítás „Academic requirements és List of competence required” részeit) ismeretében összeállított gyakorlati képzési program végrehajtására lehetőséget nyújt.

(3) Elvárt tartalmi és személyi feltételek:

- a) a szervezeti egység/osztály vezetőjének, valamint munkatársainak legyen jártassága orvostanhallgatók képzésében, legyen rezidens programjuk;
- b) a szervezeti egység/osztály vezetője nagy gyakorlattal bír, az adott ország felsőoktatásában elismert szakorvos legyen;
- c) legyen legalább három szakorvos és elegendő orvos az adott gyakorlólé helyen/osztályon ahhoz, hogy az oktatásra jusson idő.

(4) Elvárt tárgyi feltételek:

- a) a küldött szakmai, szakterületi elvárások (Ld. a mellékelt angol nyelvű összeállítás „Academic requirements és List of competence required” részeit) teljesítését a kor színvonalán lehetővé tevő infrastruktúra - az adott szakterületi sajátosságok figyelembe vételével;
- b) egyéb (a kétoldalú szerződésekben részletezett), a gyakorlati képzésre elfogadott hallgatók számára a feladataik, munkájuk biztonságos elvégzését biztosító adottságok, szolgáltatások.

(5) A fenti 1-4. pontokban megadott elvárások teljesülésének vizsgálata, értékelése történik meg a vizsgált intézménytől kapott dokumentáció, valamint az erre a feladatra felkért LB helyszíni látogatása során tapasztaltak alapján.

(6) A vizsgált és végül klinikai gyakorlólé helyként megfelelőnek talált intézmény minősítésében külön megadandók az akkreditációs elvárásokat teljesítő, intézményen belüli egységek, amelyek az akkreditált gyakorlólé helyi minősítés alapjául szolgáltak. Oktatókórházként akkreditálható egy gyakorlólé hely, ha az egységek legalább egyharmada a vonatkozó akkreditációs elvárásokat teljesíti.

5. Az eljárás eredménye

5. § *Az akkreditációról és annak hatályáról a MAB Testület határozat formájában dönt.*

- (1) Az akkreditáció hatálya legfeljebb öt év lehet, de a MAB Testület ennél rövidebb időtartamot is megjelölhet.
- (2) A MAB Testület az akkreditáció időtartam alatti követő (monitor) eljárás beiktatását is előírhatja. A követő eljárás időpontját a MAB Testület határozza meg.
- (3) A MAB Testület által elfogadott jelentés, benne az akkreditáció hatálya és a követő eljárás időpontja, végül felkerül a MAB honlapjára.