

**Beadvány folyamat és form: WFME Monitoreljárás**

**Beadhatja: FOI**

**Beadvány elkészítése**

**Beadvány Form: WFME Monitoreljárás**

Beadvány típusa → WFME monitoreljárás → Tárgy

Kapcsolattartó neve, címe, beosztása, e-mail, telefon

Benyújtó intézmény - (szöveg)

Benyújtani kívánt dokumentumok: - (címsor)

Nyomonkövetési beszámoló: - (checkbox), **ha van jelölje be és tölts fel a dokumentumot.**

Monitorjelentés: - (checkbox), **ha van jelölje be és tölts fel a dokumentumot.**

**Csatolt fájlok:** itt tölts fel a bejelölt dokumentumokat. **A feltöltendő dokumentum fájlnev formátuma: nyomonkovetesi\_beszamolo.pdf, monitorjelentes.pdf**

**Beadás**

e-mail: értesítést kap a referens és az ügyintéző a beadásról

Érkeztetés, MAB kód, Felelős referens kiválasztás, Határidő beállítás, **Kapcsolódó beadvány: az eredeti WFME eljárással össze kell kapcsolni**, Kollégium hozzárendelése (Orvosképzési Munkacsoport), Iktatószám, beadvány benyújtója, kiszignálás referensnek

e-mail: értesítés a referensnek

**Formai ellenőrzés**

**Hiánypótlásra adás**

e-mail: értesítés a beadvány készítőjének

e-mail: értesítés a HP beadásáról

HP elkészítés, beadás

**LB tagok kiválasztása**

LB jelentésírás

LB jelentés elfogadás, lezárás

**Kollégiumi szintre adás**  
Kollégium véleményezi:  
**Itt az Orvosképzési Munkacsoport ülése lesz és ők megfogalmazznak egy véleményt.**  
**Kollégiumi vélemény feltöltésére be kell vezetni egy új mezőt: csak egy sima fájl felcsatolás legyen-**  
**Az OMCS véleményezés íródjon vissza az eredeti WFME eljárásához is -Ez kell**

**Testületi szintre adás**  
**Az Testületi határozat íródjon vissza az eredeti WFME eljárásához is**

**Határozat írás, letöltés, digitális aláírás, lezárás, DEQAR-ba feltöltés**

**Beadvány lezárása**