

A MAGYAR FELSŐOKTATÁSI AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

PÁLYÁZATOT HIRDET

REFERENS

MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

A munkakörbe tartozó feladatok:

- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakmai tevékenységéhez tartozó szakmai-tartalmi feladatok ellátása ügyrend szerint;
- a munkáltató kijelölése alapján szakmai feladatok végrehajtásában való kapcsolattartás (konzultáció, szakértői anyag bekérése, értékelések korrekciója, hiányosságok pótlásáról való szakmai visszajelzés a szakértők felé);
- döntéselőkészítő és döntéshozó ülésekre való szakmai felkészülés, ülésvezetés és moderációs feladatok ellátása, a kijelölt ülésekre vonatkozó dokumentumok előkészítése, magasabb vezetővel való validáltatása;
- eljárások, kapott feladatok nyomon követése, eljárási cselekmények rendjének megtartása, egyes cselekményekhez kapcsolódó dokumentumok előkészítése;
- eljárásokhoz tartozó és egyéb szakmai anyagok készítése, közreműködés az adatszolgáltatási, véleményezési folyamatokban;
- együttműködés a külső-, belső érintettekkel, kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel, szakmai egyeztetés és együttműködés a kapcsolódó terület munkatársaival;
- szakmai feladatellátást érintően a kollégák felkészítésében való részvétel, közreműködés az eszközfejlesztésekben, eljárásrendek kialakításában, nyomon követésében;
- előterjesztések, kimutatások, szakmai beszámolók és döntéselőkészítő anyagok készítése, tematikus elemzések készítése feladatkörbe tartozó témákban;
- a MAB eseményein, webináriumokon, konferenciákon való részvétel (munkaidőben) és utasítás alapján előadások, szakmai anyagok készítése, előkészítése.

Munkakör betöltésének feltételei:

- felsőoktatási adminisztrációban szerzett gyakorlat,
- felsőfokú végzettség,
- MS Office felhasználói szintű ismerete, ezen belül az Excel program kiemelt ismerete,
- legalább 2 éves munkatapasztalat,
- kommunikációképes angol nyelvtudás írásban és szóban.

Elvárt kompetenciák:

- kimagasló szövegértési képesség,
- kimagasló kommunikációs készség, fogalmazási készség,
- precizitás,
- együttműködő és problémamegoldó képesség,
- önállóság, rugalmasság, terhelhetőség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási oktatási- vagy oktatásszervezési tapasztalat,
- Phd fokozat,
- egyéb idegen nyelv ismerete.



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

További információk

A foglalkoztatás a Munkatörvénykönyve szerint történik teljes munkaidőben, 6 hónapos próbaidő mellett. A munkavégzés helye a MAB székhelye, illetve a távmunkavégzés szabályai szerint távolról. Irodai jelenlét előre egyeztetett napokon.

Pályázati határidő: 2025. október 1.

Az önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével elektronikus úton várjuk a kovacs.aniko@mab.hu e-mail címre.

A pályázó a pályázat megküldésével hozzájárul, hogy a MAB Titkárság mint adatkezelő a pályázatban megadott adatokat 2025. november 30-ig. A MAB Titkárság a pályázati anyagokat az adatkezelési határidő lejártával megsemmisíti.